Периодическое печатное издание Бронницкого сельского поселения

№8 (335)

 04 марта

2023

 Официальный вестник

**Издается с 02.10. 2015 года**

**ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**



 **НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Новгородская область**

**Новгородский муниципальный район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БРОННИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 27.02.2023г. № 33

с.Бронница

**Об утверждении Положения о комиссии**

**по осуществлению закупок товаров, работ, услуг**

**для муниципальных нужд Бронницкого сельского**

**поселения**

В соответствии со ст. 39 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ, Уставом Бронницкого сельского поселения, в целях обеспечения планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»,

**Администрация Бронницкого сельского поселения постановляет**:

1. Утвердить Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Бронницкого сельского поселения (далее - Положение).

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Бронницкого сельского поселения от 12.05.2014 г. № 57 «Об утверждении Положения о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Бронницкого сельского поселения».

2.1. Признать утратившим силу Постановление Администрации Бронницкого сельского поселения от 20.05.2022 г. № 119 «**О внесении изменений в Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Бронницкого сельского поселения**».

3. Постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Официальный вестник Бронницкого сельского поселения» и размещению на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу www.bronnicaadm.ru в разделе «Документы» и в раздел «Муниципальный заказ».

Зам. Главы администрации Е.М. Чеблакова

Приложение №1

 УТВЕРЖДЕНО

 Постановлением Администрации

 Бронницкого сельского поселения

 от 27.02.2023г. №33

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд**

**Бронницкого сельского поселения**

1.Настоящее положение о комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд Бронницкого сельского поселения (далее - Заказчик) разработано в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ). Положение о комиссии по осуществлению закупок (далее - Положение) регламентирует порядок работы комиссии, создаваемой для обеспечения закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Заказчика.

2. Комиссия по осуществлению закупок (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, уполномоченным на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее - поставщик) при проведении конкурентных процедур. Комиссия в своей деятельности руководствуется Уставом Бронницкого сельского поселения, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом N 44-ФЗ, иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами Заказчика.

3. Комиссия уполномочена на определение поставщиков с применением всех видов конкурентных процедур, за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

4. Состав Комиссии и его изменение утверждается распоряжением Главы Администрации Бронницкого сельского поселения. В распоряжении о создании Комиссии должны содержаться следующие сведения:

персональный состав Комиссии, в том числе назначенный председатель (Ф.И.О., должность, звание или указание на экспертные знания, обязанности в рамках деятельности Комиссии);

порядок замены членов Комиссии (в случаях, предусмотренных настоящим Положением);

срок полномочий Комиссии либо указание на бессрочный характер ее деятельности.

5. В состав Комиссии входят председатель и члены Комиссии. Численный состав Комиссии - не менее трех человек. Общее количество членов Комиссии не может быть четным.

6. Заказчик формирует Комиссию преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к предмету закупки.

7. Членами Комиссии не могут быть:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, когда она предусмотрена Федеральным законом N 44-ФЗ), заявок на участие в конкурсе;

2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица:

подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пп. 2 п. 8 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пп. 2 п. 8 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

4) должностные лица органов контроля, указанных в ч. 1 ст. 99 Федерального закона N 44-ФЗ, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Заказчик незамедлительно заменяет их другими лицами, которые соответствуют требованиям, предъявляемым к членам Комиссии.

8. Члены комиссии при осуществлении закупок обязаны принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику согласно ч. 23 ст. 34 Федерального закона N 44-ФЗ.

Член Комиссии обязан незамедлительно сообщить Заказчику о возникновении обстоятельств, предусмотренных п. 8 настоящего Положения.

9. Функциями Комиссии являются:

проверка соответствия участников закупки требованиям, установленным Заказчиком;

принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупки;

рассмотрение, оценка заявок на участие в определении поставщика;

определение победителя определения поставщика;

иные функции, которые возложены Федеральным законом N 44-ФЗ на Комиссию.

10. Члены Комиссии имеют право:

знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;

участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства РФ о защите гостайны;

выступать по вопросам повестки дня на заседании Комиссии и проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;

обращаться к председателю Комиссии с предложениями, касающимися организации работы Комиссии.

11. Члены Комиссии обязаны:

соблюдать законодательство РФ;

подписывать (в установленных Федеральным законом N 44-ФЗ случаях - усиленными квалифицированными электронными подписями) протоколы, формируемые в ходе определения поставщика;

принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством РФ;

незамедлительно сообщать Заказчику о фактах, препятствующих участию в работе Комиссии;

не допускать проведения переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в конкурентных процедурах, в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, до выявления победителя, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом N 44-ФЗ.

12. Порядок действий Комиссии в рамках конкретной процедуры определения поставщика устанавливаются в зависимости от способа, формы процедуры.

13. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

14. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания, а также о возможности участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с разъяснением порядка такого участия.

Если при проведении заседания Комиссии предполагается ознакомление со сведениями, составляющими государственную тайну, то система видео-конференц-связи должна обеспечивать соблюдение требований законодательства РФ о защите государственной тайны.

15. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

осуществляет общее руководство работой Комиссии;

осуществляет подготовку заседаний Комиссии, в том числе сбор и оформление необходимых сведений;

объявляет заседание Комиссии правомочным или неправомочным из-за отсутствия кворума;

ведет заседание Комиссии;

информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;

определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

выносит на обсуждение вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов в случаях, предусмотренных Федеральным законом N 44-ФЗ;

обеспечивает взаимодействие с контрактной службой Заказчика;

осуществляет иные действия, необходимые для выполнения Комиссией своих функций.

16. Комиссия правомочна принимать решения, если в ее заседании участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

17. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам (в том числе на основании доверенности) не допускается.

18. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, которые участвовали в заседании.

19. Члены Комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и подзаконных нормативных правовых актов.

20. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона N 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

**Новгородская область**

**Новгородский муниципальный район**

**Совет депутатов Бронницкого сельского поселения**

**РЕШЕНИЕ**

от 03.03.2023 № 101

с. Бронница

**Об утверждении Положения об условиях и порядке материального**

**стимулирования членов добровольной народной дружины Бронницкого**

**сельского поселения, участвующих в охране общественного порядка на**

**территории Бронницкого сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 апреля 2014 года N 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Положением о добровольной народной дружине Бронницкого сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Бронницкого сельского поселения от 04.03.2015 № 13, Уставом Бронницкого сельского поселения,

**Совет депутатов Бронницкого сельского поселения решил:**

1. Утвердить Положение об условиях и порядке материального стимулирования членов народной дружины Бронницкого сельского поселения, участвующих в охране общественного порядка на территории Бронницкого сельского поселения в прилагаемой редакции.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Официальный вестник Бронницкого сельского поселения» и размещению на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу www.bronnicaadm.ru в разделе «Документы» подраздел «Решения Совета».

Глава сельского поселения С.Г. Васильева

Утверждено

решением Совета депутатов

Бронницкого сельского поселения

от 03.03.202 № 101

**Положение**

**об условиях и порядке материального стимулирования членов добровольной народной дружины Бронницкого сельского поселения, участвующих в охране общественного порядка на территории Бронницкого сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Положение об условиях и порядке материального стимулирования членов добровольной народной дружины Бронницкого сельского поселения, участвующих в охране общественного порядка на территории Бронницкого сельского поселения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка» и определяет порядок и условия материального стимулирования деятельности членов добровольной народной дружины Бронницкого сельского поселения за их участие в мероприятиях по охране общественного порядка на территории Бронницкого сельскогопоселения.

1.2. Материальное стимулирование членов добровольной народной дружины Бронницкого сельского поселения осуществляется за счет средств бюджета Бронницкого сельскогопоселения.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Бронницкого сельскогопоселения, осуществляющим расходование средств на материальное стимулирование членов добровольной народной дружины Бронницкого сельского поселения, является Администрация Бронницкого сельского поселения.

2. Условия и порядок материального стимулирования деятельности членов добровольной народной дружины Бронницкого сельского поселения

2.1. Право на материальное стимулирование имеют народные дружинники, получившие удостоверения члена народной дружины установленного образца, участвующие в охране общественного порядка на территории Бронницкого сельского поселения, без дисциплинарных взысканий со стороны командира народной дружины Бронницкого сельскогопоселения (далее ДНД), в том числе в случаях:

- неиспользования дружинником форменной одежды и (или) отличительных знаков дружинника во время дежурства;

- поступления жалоб от граждан о неприятии соответствующих мер реагирования народным дружинником при нарушении порядка;

- неисполнение народным дружинником законного поручения участковых уполномоченных полиции (сотрудников правоохранительных органов);

- невыхода на дежурство по установленному графику, кроме случаев по болезни, подтвержденных справками медицинских учреждений.

2.2. Расчет материального стимулирования осуществляется в зависимости от количества выходов на дежурство на основании табеля дежурств из расчета 250 (двести пятьдесят) рублей за каждый час дежурства каждому дружиннику ДНД.

2.3. Командир ДНД является ответственным за учет времени нахождения дружинников на дежурстве. Табель дежурства ведется командиром ДНД, согласно Приложению 1к настоящему Положению.

2.4. Для обеспечения выплат материального стимулирования народным дружинникам командир ДНД по итогам дежурства народных дружинников до 25 числа каждого месяца направляет на имя Главы Бронницкого сельского поселения (далее – Глава поселения) ходатайство о материальном стимулировании народных дружинников согласно Приложению 2 к настоящему Положению, согласованное с МО МВД России «Новгородский».

К ходатайству прилагаются:

- табель учета дежурств согласно Приложению 1к настоящему Положению;

- список народных дружинников, имеющих право на получение материального поощрения согласно Приложению 3к настоящему Положению;

- заявление народного дружинника о перечислении материального стимулирования на счет, открытый в российской кредитной организации с указанием реквизитов и суммы, подлежащей выплате

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);

- согласие на обработку персональных данных согласно Приложению 4к настоящему Положению;

2.5. Единовременная денежная премия выплачивается по ходатайству командира ДНД, согласно Приложению 5к настоящему Положению, в следующих случаях:

- за однократную помощь в раскрытии преступлений и задержании лиц их совершивших, в сумме – 1000 (одна тысяча) рублей;

- за однократное участие дружинника при пресечении и предупреждении нарушения общественного порядка, в размере 500 (пятьсот) рублей.

2.6. Ходатайство командира ДНД о поощрении дружинников единовременной денежной премией, направляется на имя Главы поселения в течение 10 рабочих дней после получения информации от МО МВД России «Новгородский».

К ходатайству командира прилагается:

- копия документа, удостоверяющего личность дружинника;

- реквизиты лицевого счета народного дружинника для перечисления единовременной денежной выплаты;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);

- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета);

- согласие на обработку персональных данных согласно Приложению 4 к настоящему Положению;

- информация, подтвержденная в МО МВД России «Новгородский», послужившая основанием для единовременной выплаты в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Положения.

2.7. Командир ДНД несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений о народных дружинниках.

2.8. Глава поселения рассматривает ходатайство командира ДНД в течение 10 календарных дней со дня его поступления и принимает решение о материальном поощрении народных дружинников путем издания соответствующего распоряжения.

2.9. Выплата материального поощрения народным дружинникам осуществляется в течение 15 календарных дней со дня принятия соответствующего нормативного правового акта о материальном поощрении народных дружинников в пределах финансового года путем перевода денежных средств на их лицевой счет, открытый в российской кредитной организации.

2.10. Для стимулирования деятельности народных дружинников могут применятся следующие виды морального и материального поощрения:

1) объявление благодарности;

2) награждение почетной грамотой;

3) награждение ценным подарком.

Приложение №1

к Положению об условиях и порядке

 материального стимулирования членов

 добровольной народной дружины Бронницкого

сельского поселения, участвующих в охране

 общественного порядка на территории

Бронницкого сельского поселения

Табель учета дежурств за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. члена народной дружины | Отметки о явках на дежурство по числам месяца | Итого отработано за месяц |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | дней | часов |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №2

к Положению об условиях и порядке

 материального стимулирования членов

 добровольной народной дружины Бронницкого

 сельского поселения, участвующих в охране

 общественного порядка на территории

Бронницкого сельского поселения

**Ходатайство**

**о материальном поощрении народных дружинников**

В целях материального стимулирования народных дружинников за успешное и добросовестное исполнение своих обязанностей по охране общественного порядка, предупреждению и пресечению правонарушений, в соответствии с Положением об условиях и порядке материального стимулирования членов добровольной  народной дружины Бронницкого сельского поселения, участвующих в охране общественного порядка на территории Бронницкого сельского поселения, прошу Вас выплатить материальное поощрение народным дружинникам в количестве \_\_\_\_\_\_\_ человек за \_\_\_\_\_ часов дежурства за \_\_\_ \_\_\_ период, на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей за счет ассигнований, предусмотренных на материальное поощрение народных дружинников.

           Приложение: список народных дружинников, имеющих право на получение материального поощрения на \_\_\_\_\_ листах в 1 экз.

Командир

народной дружины                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                             подпись)                     (Ф.И.О.)

Согласовано:

Начальник МО МВД

России «Новгородский»               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                            (подпись)                                           (Ф.И.О.)

Приложение №3

к Положению об условиях и порядке

 материального стимулирования членов

 добровольной народной дружины Бронницкого

сельского поселения, участвующих в охране

 общественного порядка на территории

Бронницкого сельского поселения

**Список**

**народных дружинников, имеющих право на получение материального поощрения в период**

**с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г**.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п |    Ф.И.О. народного дружинника |  Номер и дата выдачи удостоверения народного дружинника | Дежурство народных дружинников | Общее количество часов дежурства за истекший период текущего года | Сумма материаль-ного поощрения (руб.) |
|  | Дата дежурства/к-во часов | Дата дежурства/к-во часов | Дата дежурства/ к-во часов | Дата дежурства/ к-во часов | Дата дежурства/ к-во часов | Дата дежурства/ к-во часов |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Командирнародной дружины                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                        (подпись)                                     (Ф.И.О.)

Приложение №4

к Положению об условиях и порядке

 материального стимулирования членов

 добровольной народной дружины Бронницкого

 сельского поселения, участвующих в охране

 общественного порядка на территории

Бронницкого сельского поселения

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(вид документа, удостоверяющего личность)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(когда и кем)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

настоящим даю свое согласие Администрации Бронницкого сельского поселения, расположенной по адресу: 173510 Новгородская область, Новгородский район, с. Бронница, ул. Березки, д.2, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

 Согласие дается мною для целей, связанных с проверкой документов, представленных в соответствии с Положением об условиях и порядке материального стимулирования членов добровольной народной дружины Бронницкого сельского поселения, участвующих в охране общественного порядка на территории Бронницкого сельского поселения (далее – Положение), и с поощрением единовременной денежной выплатой, и распространяется на персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с Положением.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись лица, давшего согласие).

Приложение №5

к Положению об условиях и порядке

 материального стимулирования членов

 добровольной народной дружины Бронницкого

 сельского поселения, участвующих в охране

 общественного порядка на территории

Бронницкого сельского поселения

**ХОДАТАЙСТВО**

**о поощрении**

 Командир Добровольной народной дружины ходатайствует о поощрении единовременной денежной премией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО гражданина представляемого к поощрению)*

 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( указать конкретные мероприятия)*

Приложение:

*(документы, указанные в пункте 2.6. Положения об условиях и порядке материального стимулирования членов добровольной народной дружины Бронницкого сельского поселения)*

Командир народной дружины *подпись ФИО*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Новгородская область**

**Новгородский муниципальный район**

**Совет депутатов Бронницкого сельского поселения**

**РЕШЕНИЕ**

от 03.03.2023№102

с.Бронница

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Бронницкого сельского**

**поселения от 04.03.2015 № 13 «Об утверждении Положения о добровольной народной**

 **дружине Бронницкого сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 02апреля 2014 года N 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Уставом Бронницкого сельского поселения,

Совет депутатов Бронницкого сельского поселения решил:

1. Внести в решение Совета депутатов Бронницкого сельского поселения от 04.03.2015 № 13«Об утверждении Положения о добровольной народной дружине Бронницкого сельского поселения» (далее - Положения) следующие изменения:

1.1.Пункт 7Положения «Моральное и материальное стимулирование, а также поощрения народных дружинников» признать утратившим силу.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Официальный вестник Бронницкого сельского поселения» и размещению на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу www.bronnicaadm.ru в разделе «Документы» подраздел «Решения Совета».

Глава сельского поселения С.Г. Васильева

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
|  Учредитель главный редактор адрес редакции: номер газеты  Подписан Администрация Глава Бронницкого сельского 173510 Новгородская область к печати 03.03.2023Бронницкого сельского поселения С.Г.Васильева Новгородский район с.Бронница в 17.00 Тираж 10 поселения ул.Березки д.2, тел. ( 8162)744-184 распространяется факс(8162)749-188 бесплатно  E-mail^berezki2@mail.ru |