ПРОЕКТ



**Российская Федерация**

Администрация Бронницкого сельского поселения

Новгородского района Новгородской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от №

с.Бронница

**Об утверждении Положения о порядке**

**образования Комиссии по соблюдению**

**требований к служебному поведению**

**муниципальных служащих и урегулированию**

**конфликта интересов в Администрации**

**Бронницкого сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", постановлением Новгородской областной Думы от 23.05.2012 № 194-5 ОД "О положении о порядке образования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов":

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке образования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.
2. Утвердить состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.
3. Признать утратившим силу Постановление Администрации Бронницкого сельского поселения от 30.09.2015 № 144 «Об утверждении Положения о порядке образования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Бронницкого сельского поселения»

4. Опубликовать постановление в газете "Звезда" и разместить на официальном сайте в сети "Интернет" по адресу [www.bronnicaadm.ru](http://www.bronnicaadm.ru) в разделе «Противодействие коррупци»

Глава сельского поселения: С.Г.Васильева

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Бронницкого сельского поселения

от №

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке образования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок образования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Бронницкого сельского поселения (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, актами президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, настоящим Положением.

1.3. Основной задачей Комиссии является содействие органам местного самоуправления:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обеспечения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Администрации Бронницкого сельского поселения мер по предупреждению коррупции.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Бронницкого сельского поселения.

1.5. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Бронницкого сельского поселения рассматриваются Комиссией Администрации Бронницкого сельского поселения. Порядок деятельности Комиссии, а также ее состав утверждается постановлением Администрации Бронницкого сельского поселения в соответствии с настоящим Положением.

**2. Процедура образования комиссии.**

2.1. Комиссия утверждается постановлением Администрации Бронницкого сельского поселения. Указанным постановлением утверждается состав комиссии и порядок ее работы.

2.2. В состав Комиссии входят:

а)председатель комиссии;

б)заместитель председателя комиссии;

в)секретарь комиссии;

г)члены комиссии.

В состав комиссии входят:

а) заместитель Главы Администрации Бронницкого сельского поселения (председатель комиссии), специалист, ответственный за кадровую работу (секретарь комиссии), юрист, специалисты Администрации Бронницкого сельского поселения, определяемые Главой Администрации Бронницкого сельского поселения.

В случае если количества муниципальных служащих в Администрации Бронницкого сельского поселения недостаточно для формирования комиссии, в состав комиссии по согласованию с органом местного самоуправления, в котором лицо замещает должность муниципальной службы, включаются муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в другом органе местного самоуправления Новгородского муниципального района.

б) представитель (представители) научных и образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной муниципальной службой.

Глава Бронницкого сельского поселения вправе принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя общественного совета, образованного при Администрации Бронницкого сельского поселения;

б) представителя общественной организации ветеранов, созданной при Администрации Бронницкого сельского поселения;

в) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Администрации Бронницкого сельского поселения.

2.3. Число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Администрации Бронницкого сельского поселения, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

2.4. На период временного отсутствия председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

2.6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

**3. Заседание Комиссии и принимаемые ею решения.**

3.1. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два муниципальных служащих, замещающих в Администрации Бронницкого сельского поселения должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Администрации Бронницкого сельского поселения; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулирование конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Бронницкого сельского поселения

от №

**СОСТАВ**

**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

**Председатель Комиссии –** ВасильеваС.Г. - Глава Бронницкого сельского поселения;

**Заместитель председателя Комиссии -** Чеблакова Е.М. - заместитель Главы администрации Бронницкого сельского поселения;

**Секретарь комиссии** – Прокофьева Е.С. - служащий 1 категории администрации Бронницкого сельского поселения;

Члены комиссии:

Яцкевич А.С – ВРИО директора МАУ «Бронницкий сельский Дом культуры»;

Чемелева Н.Р. - Главный служащий администрации Бронницкого сельского поселения;

Кедик Н.Е - Служащий 1 категории администрации Бронницкого сельского поселения

Первушина С.Н. - Главный специалист администрации Бронницкого сельского поселения.

Представитель научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной и муниципальной службой (1 человек) (по согласованию).