****

**Российская Федерация**

 Администрация Бронницкого сельского поселения

Новгородского района Новгородской области

 **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 25.07.2017 № 110-рг

с.Бронница

 **Об утверждении порядка проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий,** **объектов недвижимого имущества и земельных участков, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения на территории Бронницкого сельского поселения**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 14 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169, Положением о порядке проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества и земельных участков, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, утвержденного приказом департамента по жилищно-коммунальному хозяйству и топливно-энергетическому комплексу Новгородской области от 13.06.2017 № 241:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества и земельных участков, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения.

 2. Создать инвентаризационную комиссию по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества и земельных участков, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения.

 3. Утвердить прилагаемый состав инвентаризационной комиссии.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Официальный вестник Бронницкого сельского поселения» и на официальном сайте Администрации Бронницкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» по адресу: <http://bronnicaadm.ru/> в раздел «Документы» подраздел «Распоряжения.

Глава сельского поселения С.Г. Васильева

Утвержден

распоряжением Администрации

муниципального района

от 25.07.2017 № 110-рг

Порядок проведения инвентаризации

**дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества и земельных участков, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения**

**1 Общие положения**

1.1 Настоящее Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 14 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169, Положением о порядке проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества и земельных участков, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, утвержденного приказом департамента по жилищно-коммунальному хозяйству и топливно-энергетическому комплексу Новгородской области от 13.06.2017 № 241 (далее – Порядок).

1.2. Объектами инвентаризации являются:

- дворовые территории многоквартирных домов;

- общественные территории;

- объекты недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельные участки, находящиеся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- индивидуальные жилые дома и земельные участки, предоставленные для их размещения.

**2. Цели и задачи инвентаризации объектов**

2.1. Основными целями инвентаризации объектов является выявление фактического наличия объектов инвентаризации и уровня благоустройства муниципального образования;

2.2. Основными задачами инвентаризации объектов являются:

- проведения визуального и функционального осмотра объектов инвентаризации;

- определение уровня благоустройства объектов инвентаризации;

- выявление владельцев (пользователей) объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, жилых домов и земельных участков, подлежащих благоустройству;

- выявление неэффективно используемых, неиспользуемых или используемых не по назначению объектов инвентаризации, а также нарушений в их использовании;

- оформление результатов инвентаризации в установленной форме на бумажных носителях информации и в электронном виде;

- подготовка предложений по проведению работы по благоустройству объектов инвентаризации;

- формирование перечня объектов инвентаризации, подлежащих благоустройству не позднее 2020 года в рамках заключенных соглашений, Администрации муниципального образования с собственниками (пользователями);

- выявление бесхозяйного имущества.

**3. Порядок проведения инвентаризации объектов**

3.1. Для проведения инвентаризации объектов, анализа и обобщения ее результатов создается инвентаризационная комиссия.

3.2. Инвентаризационная комиссия действует до 1-ого августа 2017 г.

3.3. Инвентаризационная комиссия состоит из председателя и членов комиссии, количество которых не должно превышать 10 человек.

3.4. Инвентаризационная комиссия при проведении инвентаризации объектов осуществляет следующие действия:

3.4.1. Составляет перечень объектов инвентаризации;

3.4.2. Представляет Главе муниципального образования области в течение 10 рабочих дней со дня окончания инвентаризации:

-результаты проведения инвентаризации объектов;

-предложения по проведению работ по благоустройству объектов инвентаризации;

-перечень объектов инвентаризации, подлежащих благоустройству не позднее 2020 года в рамках заключенных соглашений Администрации муниципального образования с собственниками (пользователями);

-перечень бесхозяйного имущества.

3.4.3. Осуществляет иные действия, связанные с проведением инвентаризации объектов, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Для участия в проведении инвентаризации объектов председатель инвентаризационной комиссии создает инвентаризационные группы из членов инвентаризационной комиссии с привлечением представителей организаций, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунальных и иных услуг, иных лиц (по согласованию).

3.6. Каждая инвентаризационная группа обеспечивает и несет ответственность за полноту и точность фактических данных об объектах инвентаризации, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

3.7. Каждая инвентаризационная группа при проведении инвентаризации объектов осуществляет следующие действия:

3.7.1. Проведение визуального и функционального осмотра объектов инвентаризации;

3.7.2. Определяет уровень благоустройства объектов инвентаризации;

3.7.3. Выявляет владельцев (пользователей) объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, жилых домов и земельных участков, подлежащих благоустройству;

3.7.4. Выявляет неэффективно используемые, неиспользуемые или используемые не по назначению объекты инвентаризации, а также нарушения в их использовании;

3.7.5. Оформляет результаты инвентаризации в установленной форме на бумажных носителях информации и в электронном виде в соответствии с инвентаризационными описями (приложение № 1);

Инвентаризационные описи подписывают все члены инвентаризационной группы.

3.8. При выявлении фактов отсутствия учетных документов или несоответствия учетных данных фактическим, инвентаризационная группа должна включить в описи фактические показатели и отразить случаи несоответствия или отсутствия документов в описях.

3.9. Объекты инвентаризации вносятся в описи по наименованиям в соответствии с основным назначением объекта. Если объект инвентаризации подвергся восстановлению, реконструкции, капитальному ремонту, расширению или переоборудованию, и вследствие этого изменилось основное его назначение, то он вносится в описи под наименованием, соответствующим новому назначению.

3.10. В случае выявления объектов инвентаризации, не подлежащих дальнейшей эксплуатации, восстановление которых не представляется возможным, инвентаризационная группа на основании отдельного заключения вносит такие объекты в отдельную опись с указанием причин, приведших к их непригодности.

3.11. При выявлении фактов использования объектов инвентаризации не надлежащим образом оформленных прав инвентаризационная группа отражает данные случаи в описях.

**4. Заключительные положения**

 Все вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Утвержден

распоряжением Администрации

муниципального района

от 25.07.2017 № 110-рг

**Состав инвентаризационной комиссии**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель: |  |
| Васильева Светлана Геннадьевна  | Глава Администрации Бронницкого сельского поселения |
| Члены комиссии: |  |
| Чеблакова Елена Михайловна | Заместитель Главы Администрации Бронницкого сельского поселения |
| Пиреева Елена Михайловна | Главный служащий, юрист Администрации Бронницкого сельского поселения |
| Алексеева Татьяна Лукинична | служащий первой категории Администрации Бронницкого сельского поселения |
| Быстрова Нина Евгеньевна  | Председатель совета дома № 156, ул. Бронницкая, с. Бронница (по согласованию) |
| Корепина Галина Михайловна | Председатель совета дома № 44, ул. Березки, с. Бронница (по согласованию) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Порядку проведения инвентаризации

дворовых и общественных территорий,

объектов недвижимого имущества и

земельных участков, уровня благоустройства

 индивидуальных жилых домов и земельных

участков, предоставленных для их размещения

**Инвентаризационная опись**

**объекта инвентаризации**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название объекта)

находящегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ФИО собственника, пользователя, телефон)

адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | НАИМЕНОВАНИЕ | Количество | Примечание |
| площадь | м | штук |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Общая площадь объекта (земельный участок, сквер, парк, бульвар и т.д.) |  | х | х |  |
| 2. | Наличие благоустройства:зеленые насаждения, % от общей площади;деревья, кустарники; -вазоны, цветники; -газоны (без деревьев);Покрытие:- асфальтовое- щебеночное, гравийное- плитами- грунтовые улуч.- грунтовыеэлементы благоустройства:-урны;-скамейки;-освещение; |  |  |  |  |
| 3. | Прочие |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 4. | Использование объекта инвентаризации:-по назначению-не по назначению-не эффективно используется-другое | х | х | х |  |

Уровень благоустройства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта | низкий | средний | высокий | Заключение инвентаризационной группы(требует благоустройства;не требует благоустройства;требует частичного благоустройства) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

**Предложения по видам работ по благоустройству объекта:**

**-------------------------------------------------------------------------------------------------**

**-------------------------------------------------------------------------------------------------**

**-------------------------------------------------------------------------------------------------**

**Подписи инвентаризационной группы:**

**------------------------------------**

**-------------------------------------**

**-------------------------------------**

**-------------------------------------**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**