

**Российская Федерация**

Администрация Бронницкого сельского поселения

Новгородского района Новгородской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.09.2024 № 199

с.Бронница

**О закладке и ведении электронных похозяйственных книг на 2024-2028 годы**

 В соответствии со ст. 8 Федерального закона от 07 июля 2003 №112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве", Приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 27 сентября 2022 № 629 "Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг", руководствуясь Уставом Бронницкого сельского поселения, администрация Бронницкого сельского поселения

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Организовать закладку похозяйственных книг Бронницкого сельского поселения сроком на 5 (пять) лет на 2024 - 2028 годы в электронном виде в соответствии с Приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 27 сентября 2022 № 629 "Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг" (приложение № 1).

 2. При ведении книг обеспечить конфиденциальность информации, предоставляемой гражданами, которым предоставлен и (или) которыми приобретен земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства (далее - ЛПХ), или иными членами ЛПХ, содержащейся в книгах, ее сохранность и защиту персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

 3. Записи в книгу производить на основании сведений, предоставляемых на добровольной основе главой ЛПХ или иными членами ЛПХ.

 4. Учетная запись (лицевой счет) ЛПХ формируется на предоставленный и (или) приобретенный земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства, а также при переносе сведений о ЛПХ из книг, которые велись до 1 января 2024 г.

 5. Осуществлять сбор сведений о ЛПХ ежегодно по состоянию на 1 января путем сплошного обхода ЛПХ и опроса членов ЛПХ в период с 10 января по 15 февраля.

 6. Назначить должностных лиц, ответственных за организацию ведения похозяйственных книг в администрации Бронницкого сельского поселения (приложение №2).

 7. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Бронницкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» – «Постановления» по адресу: http://bronnicaadm.ru/documents/1.html

Глава сельского поселения С.Г.Васильева

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № П/П | Наименование населенного пункта | Номер электронной похозяйственной книги |
| 1 | д. Белая Гора | 320429 |
| 2 | д. Большие Дорки | 319648 |
| 3 | д. Большое Лучно | 643664 |
| 4 | д. Войцы | 643665 |
| 5 | д. Глебово | 223333 |
| 6 | д. Дубровка | 643660 |
| 7 | д. Локоток | 643666 |
| 8 | д. Малое Лучно | 223410 |
| 9 | д. Манкошево | 643661 |
| 10 | д. Наволок | 138629 |
| 11 | д. Новое Село | 138592 |
| 12 | д. Полосы | 643667 |
| 13 | д. Прилуки | 138951 |
| 14 | д. Русско | 320580 |
| 15 | д. Холынья | 643668 |
| 16 | д. Чавницы | 138755 |
| 17 | д. Частова | 320435 |
| 18 | д. Чурилово | 643670 |
| 19 | с. Бронница | 643662 |

Приложение № 1

к Постановлению Администрации

Бронницкого сельского поселения

№ 199 от 30.09.2024

Приложение № 2

к Постановлению Администрации

Бронницкого сельского поселения

№ 199 от 30.09.2024

**Ответственные лица за организацию ведения похозяйственных книг в Администрации Бронницкого сельского поселения**

Романова Н.Н. – служащий 1 категории администрации Бронницкого

 сельского поселения.

Чемелева Н.Р. – главный служащий администрации Бронницкого сельского

 Поселения.