**ПРОЕКТ**



**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Новгородский муниципальный район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БРОННИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от №

с.Бронница

**О заключении договоров купли-продажи**

**земельных участков, находящихся**

**в собственности Бронницкого**

**сельского поселения**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», Уставом Бронницкого сельского поселения, Положением о порядке рассмотрения заявок и принятия решений о передаче в собственность или аренду земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности и выделенных в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности сельскохозяйственным организациям и крестьянским (фермерским) хозяйствам, утвержденным Постановлением Администрации Бронницкого сельского поселения от 28.06.2016 года № 71, на основании заявления крестьянского хозяйства Пиреева Ивана Ивановича

**Администрация Бронницкого сельского поселения постановляет:**

1. Заключить без проведения торгов с крестьянским хозяйством Пиреева Ивана Ивановича договора купли-продажи следующих земельных участков:

1.1. Земельный участок с кадастровым номером: 53:11:0200309:352, расположенный по адресу: Новгородская область, Новгородский район, Бронницкое сельское поселение, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для сельскохозяйственного использования, сельскохозяйственного производства общей площадью 44054 кв. м;

1.2. Земельный участок с кадастровым номером: 53:11:0200309:351, расположенный по адресу: Новгородская область, Новгородский район, Бронницкое сельское поселение, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для сельскохозяйственного использования, сельскохозяйственного производства общей площадью 144679 кв. м.

2. Установить цены на указанные земельные участки в размере 15 процентов от их кадастровой стоимости.

3. Постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Официальный вестник Бронницкого сельского поселения» и размещению на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу www.bronnicaadm.ru в разделе «Документы» подраздел «Постановления», в раздел «Торги» подраздел «Нормативно-правовые акты».

Глава сельского поселения С.Г. Васильева

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Бронницкого сельского поселения

от №

**Порядок**

**взаимодействия Администрации Бронницкого сельского поселения, подведомственных ей учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями**

1. Настоящий порядок определяет правила взаимодействия Администрации Бронницкого сельского поселения, подведомственных ей учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями (далее соответственно - Порядок, Администрация сельского поселения, учреждения, организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации, добровольческая деятельность), процедуру заключения соглашения о взаимодействии между Администрацией сельского поселения, учреждениями с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями (далее - соглашение), и урегулирования разногласий, возникающих в процессе заключения соглашения, в отношении следующих видов деятельности:

содействие в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь;

содействие в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

2. В целях осуществления взаимодействия организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация направляет в Администрацию сельского поселения, учреждения предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее - предложение).

3. Предложение направляется почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

4. Предложение содержит следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии);

д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных [пунктом 1 статьи 2](http://internet.garant.ru/document/redirect/104232/1000) Федерального закона "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" (далее - Федеральный закон), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Администрация сельского поселения и подведомственные ей учреждения рассматривают предложение в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления.

6. В случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации, срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней .

7. По результатам рассмотрения предложения Администрация сельского поселения, подведомственное ей учреждение выносит решение о принятии предложения или об отказе в принятии предложения, с указанием причин, послуживших основанием для такого решения.

8. Администрация сельского поселения, подведомственное ей учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения .

9. В случае принятия предложения Администрация сельского поселения, подведомственное ей учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

б) о правовых нормах, регламентирующих работу администрации сельского поселения и учреждения;

в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности .

10. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа подведомственного учреждения принять предложение могут направить в Администрацию поселения аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с настоящим Порядком .

11. Взаимодействие администрации поселения, учреждений с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

12. Споры (разногласия) между Администрацией сельского поселения, подведомственным ей учреждением с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией, возникающие в процессе согласования проекта соглашения, разрешаются путем проведения переговоров и консультаций для достижения приемлемых решений с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

13. Срок заключения соглашения с учреждением не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения об одобрении предложения .

14. Соглашение заключается в случае принятия администрацией поселения, учреждением решения об одобрении предложения с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией и предусматривает:

а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в [пункте 1 статьи 2](https://internet.garant.ru/#/document/104232/entry/1000) Закона N 135-ФЗ;

б) условия осуществления добровольческой деятельности;

в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны Администрации поселения, подведомственного ей учреждения, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

г) порядок, в соответствии с которым Администрация поселения, подведомственное ей учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

д) возможность предоставления Администрацией сельского поселения, подведомственным ей учреждением мер поддержки, предусмотренных [Законом](https://internet.garant.ru/#/document/104232/entry/0) N 135-ФЗ, помещений и необходимого оборудования;

е) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

ж) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

з) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

и) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации .