



Российская Федерация
Совет депутатов Бронницкого сельского поселения
Новгородского района Новгородской области

РЕШЕНИЕ

от 21.01.2011 № 2
с.Бронница

О Регламенте Совета депутатов
Бронницкого сельского поселения

В соответствии с Уставом муниципального образования Бронницкое сельское поселение,

Совет депутатов Бронницкого сельского поселения решил:

1. Утвердить прилагаемый Регламент Совета депутатов Бронницкого сельского поселения
2. Считать утратившим силу решение Совета депутатов Бронницкого сельского поселения от 10.01.2006 года № 5 «О Регламенте Совета депутатов Бронницкого сельского поселения»

Глава сельского поселения



Е.Н.Евсеева

УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов Бронницкого

сельского поселения от 21.01.2011 № 2

РЕГЛАМЕНТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ БРОННИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Совет депутатов Бронницкого сельского поселения

1. Совет депутатов Бронницкого сельского поселения (далее – Совет депутатов поселения) является представительным органом местного самоуправления Бронницкого сельского поселения

2. Совет депутатов поселения состоит из 10 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в порядке, установленном областным законодательством.

3. Деятельность Совета депутатов поселения основывается на принципах свободного обсуждения и коллективного решения вопросов.

4. Деятельность Совета депутатов поселения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования Бронницкое сельское поселение, муниципальными правовыми актами Совета депутатов поселения, настоящим Регламентом.

5. Организацию деятельности Совета депутатов поселения осуществляет председатель Совета депутатов поселения в соответствии с настоящим Регламентом.

Глава 2. СТРУКТУРА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ.

Статья 2. Структура Совета депутатов поселения.

1. Структуру Совета депутатов поселения составляют: председатель Совета депутатов поселения, заместитель председателя Совета депутатов поселения; депутаты Совета депутатов поселения

2. Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, разрешение которых относится к полномочиям Совета депутатов поселения, в том числе для осуществления контрольных функций, подготовки проектов муниципальных правовых актов, Совет депутатов поселения вправе создавать комиссии из числа депутатов.

Статья 3. Председатель Совета депутатов поселения

1. Председателем Совета депутатов поселения является Глава Бронницкого сельского поселения.

2. Председатель Совета депутатов поселения:

1) представляет Совет депутатов поселения в отношениях с населением, органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами территориального общественного самоуправления иными физическими и юридическими лицами;

2) созывает заседание Совета депутатов поселения, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня и проекты решения Совета депутатов поселения;

3) осуществляет руководство подготовкой заседаний и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов поселения;

4) ведет заседание в соответствии с регламентом Совета депутатов поселения, подписывает протоколы заседаний Совета депутатов поселения;

5) оказывает содействие депутатам Совета депутатов поселения в осуществлении ими своих полномочий;

6) организует в Совете депутатов поселения рассмотрение обращений и заявлений физических и юридических лиц;

7) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов поселения;

8) в соответствии с федеральными и областными законами, решениями Совета депутатов поселения организует рассмотрение вопросов выборов и досрочного прекращения депутатства;

9) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов поселения;

10) от имени Совета депутатов поселения подписывает иски, заявления направляемые в суд или арбитражный суд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

11) подписывает соглашения от имени Совета депутатов поселения;

12) решает иные вопросы, которые возложены на него законодательством.

3. Председатель Совета депутатов поселения осуществляет свои полномочия на непостоянной основе без отрыва от основной деятельности (работы).

4. Председатель Совета депутатов поселения подотчетен Совету депутатов поселения

Статья 4. Заместитель председателя Совета депутатов поселения

1. Заместитель председателя Совета депутатов поселения избирается тайным голосованием из состава депутатов большинством голосов, но не менее половины голосов

от установленной численности депутатов, который работает на непостоянной основе без отрыва от основной деятельности (работы)

2. Заместитель председателя Совета депутатов поселения исполняет обязанности председателя Совета депутатов поселения в случае его отсутствия или невозможности выполнения им своих обязанностей.

3. Функцией заместителя председателя Совета депутатов поселения является выполнение поручений председателя Совета депутатов поселения.

Статья 5. Комиссии Совета депутатов поселения

1. Комиссии Совета депутатов поселения (временные и постоянные) могут образовываться на срок, не превышающий срок полномочий Совета депутатов поселения данного созыва.

2. Состав соответствующей комиссии утверждается Советом депутатов поселения большинством голосов от общего числа депутатов Совета депутатов поселения. Решение об утверждении состава, внесении изменений в состав комиссий оформляется решением Совета депутатов поселения.

3. Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы комиссий определяются Советом депутатов поселения в утверждаемом им положении о соответствующей комиссии.

4. Депутаты Совета депутатов поселения включаются в состав комиссий на основании собственного заявления и (или) предложений председателя Совета депутатов поселения, заместителя председателя Совета депутатов поселения..

5. Председатель Совета депутатов поселения не может быть избран в состав комиссии. Заместитель председателя Совета депутатов может быть одновременно председателем одной из комиссий Совета депутатов поселения..

6. Из своего состава члены каждой комиссии путем открытого либо тайного голосования избирают председателя, заместителя председателя и секретаря.

Статья 6. Планирование работы Совета депутатов поселения

1. Деятельность Совета депутатов поселения осуществляется в соответствии с утверждаемыми им планами работы.

2. План работы Совета депутатов поселения формируется сроком на один год.

Глава 3. ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ.

Статья 7. Заседания Совета депутатов поселения

1. Основной формой работы Совета депутатов поселения является заседание.

2. Заседания Совета депутатов поселения проводятся в здании Администрации Бронницкого сельского поселения, расположенном по адресу: с.Бронница ул.Березки д.2. По решению Совета депутатов поселения место проведения заседания может быть изменено.

3. Заседания Совета депутатов поселения созываются председателем Совета депутатов и проводятся не реже одного раза в три месяца.

4. Председатель Совета депутатов может принять решение об ином дне проведения заседания, а также о созыве внеочередного заседания Совета депутатов поселения. Внеочередное заседание Совета депутатов поселения созывается по инициативе председателя Совета депутатов поселения, либо по предложению не менее одной трети избранных депутатов.

5. Заседание Совета депутатов поселения считается правомочным, если на нем присутствует 50 процентов от числа избранных депутатов.

6. Заседания Совета депутатов поселения проводятся открыто, гласно и освещаются в средствах массовой информации, если иное не установлено настоящим Регламентом.

7. По решению Совета депутатов поселения, председателя Совета депутатов поселения, комиссий Совета депутатов поселения на заседания Совета депутатов поселения могут быть приглашены представители заинтересованных органов и организаций, эксперты и другие специалисты для представления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Советом депутатов поселения вопросам.

Статья 8. Первое заседание Совета депутатов поселения

1. Первое заседание вновь избранного Совета депутатов поселения созывается председателем Совета депутатов поселения предыдущего созыва не позднее 30 дней после избрания в Совет депутатов поселения не менее 2/3 от установленной численности депутатов.

2. Первое заседание вновь избранного Совета депутатов поселения открывает старейший по возрасту из вновь избранных депутатов.

3. На первом заседании Совета депутатов поселения председатель территориальной избирательной комиссии Новгородского муниципального района оглашает результаты выборов и сообщает фамилии, имена, отчества избранных депутатов Совета депутатов поселения согласно официально опубликованному списку депутатов, составленному на день открытия первого заседания Совета депутатов поселения.

4. На первом заседании Совета депутатов поселения депутаты избирают заместителя председателя Совета депутатов поселения в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Статья 9. Председательствующий на заседании

1. Председательствующим на заседании Совета депутатов поселения является председатель Совета депутатов поселения, а в его отсутствие - заместитель председателя Совета депутатов поселения. В случае отсутствия председателя Совета депутатов поселения, заместителя председателя Совета депутатов поселения

председательствующий избирается депутатами Совета депутатов поселения из своего числа большинством голосов.

2. Председательствующий на заседании Совета депутатов поселения: руководит общим ходом заседания Совета депутатов поселения в соответствии с настоящим Регламентом ; вносит на заседание Совета депутатов поселения проект повестки дня заседания Совета депутатов поселения ; предоставляет слово для внесения предложений о включении дополнительных вопросов в повестку дня заседания Совета депутатов поселения ; ставит на голосование вопрос о включении в повестку дня заседания Совета депутатов поселения каждого дополнительного вопроса отдельно или, при отсутствии возражений депутатов, всех дополнительных вопросов вместе; предоставляет слово для выступления в соответствии с повесткой дня заседания Совета депутатов поселения ;

ставит на голосование каждое предложение депутатов Совета депутатов поселения в порядке поступления; проводит голосование и оглашает его результаты; контролирует ведение протокола заседания Совета депутатов поселения и подписывает протокол.

3. Председательствующий на заседании вправе: указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений законодательства, настоящего Регламента, а так же исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях удалить из зала приглашенных лиц, нарушающих порядок работы Совета депутатов поселения

4. Председательствующий на заседании Совета депутатов поселения не вправе комментировать выступления депутатов Совета депутатов поселения, давать характеристику выступающим.

Статья 10. Сроки получения материалов

Депутаты Совета депутатов поселения своевременно извещаются о вопросах, вносимых на рассмотрение Совета депутатов поселения. Проекты документов и другие необходимые материалы предоставляются депутатам не позднее чем за 3 дня до их рассмотрения на заседании Совета депутатов поселения. Документы распечатываются и выдаются депутатам один раз.

Статья 11. Продолжительность выступлений

1. Продолжительность докладов, содокладов, прений и заключительного слова устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками.

2. С согласия большинства присутствующих председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку заседания, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

3. Выступающим в прениях предоставляется до 5 минут, для повторных выступлений в прениях и заключительного слова - до 3 минут. Для выступлений депутатов Совета депутатов поселения по процедурным вопросам и выступлений с обоснованием принятия или отклонения внесенных ими поправок, по кандидатурам, для сообщений, справок, внесения изменений в порядок работы - до 3 минут.

4. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

5. На заседании Совета депутатов поселения один и тот же выступающий в прениях по одному и тому же вопросу может выступать не более двух раз.

6. Выступающий, допустивший грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего, депутатов, других присутствующих, лишается слова без предупреждения.

Глава 4. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ДОЛЖНОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 12. Порядок избрания заместителя председателя Совета депутатов поселения

1. Заместитель председателя Совета депутатов поселения избирается на первом заседании Совета депутатов поселения из числа депутатов Совета депутатов поселения тайным голосованием. Заместитель председателя Совета депутатов поселения считается избранным, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов.

2. Кандидатуру для избрания на должность заместителя председателя Совета депутатов поселения вносит председатель Совета депутатов поселения.

3. Кандидат на должность заместителя председателя Совета депутатов поселения вправе взять самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

4. В список для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность заместителя председателя, за исключением лиц, взявших самоотвод.

5. Для голосования Совет депутатов поселения утверждает список кандидатур на должность заместителя председателя Совета депутатов поселения.

6. Решение об избрании заместителя председателя Совета депутатов поселения оформляется без дополнительного голосования.

Статья 13. Освобождение от должности

1. Вопрос об освобождении от должности заместителя председателя Совета депутатов поселения рассматривается Советом депутатов поселения при поступлении

личного заявления заместителя председателя Совета депутатов поселения или по предложению не менее одной трети от установленного числа депутатов.

2. Решение об освобождении от должности заместителя председателя Совета депутатов поселения в случае добровольного сложения полномочий принимается большинством голосов от избранного числа депутатов Совета депутатов поселения, а в случае инициирования вопроса депутатами - принимается двумя третями голосов от избранного числа депутатов Совета депутатов поселения.

3. В случае непринятия Советом депутатов поселения отставки заместитель председателя Совета депутатов поселения вправе сложить свои полномочия по истечении двухнедельного срока после подачи заявления.

Глава 5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 14. Порядок подготовки проектов решений Совета депутатов поселения

1. При внесении проекта решения на рассмотрение Совета депутатов поселения должны быть представлены:

- проект решения, согласованный со всеми заинтересованными лицами;
- финансовое обоснование (в случае если реализации данного решения потребует материальных затрат);
- копии ранее принятых решений, если в проекте решения прилагается внести в них дополнения, изменения, или признать утратившими силу.

Статья 15. Требования к тексту проекта решения Совета депутатов поселения

1. Проекты решений Совета депутатов поселения, внесенные в Совет депутатов поселения, должны содержать точное изложение нормативных предписаний, доступное и понятное должностным лицам и гражданам.

2. Непосредственно в текст внесенного в Совет депутатов поселения проекта решения Совета депутатов поселения должны быть включены следующие положения:

- а) о сроке и порядке вступления в силу решения или отдельных его положений;
- б) о признании утратившим силу и о приостановлении действия ранее принятых решений или отдельных их положений в связи с принятием данного решения;
- в) об опубликовании решения, если данное решение затрагивает права, свободы и обязанности человека и гражданина.

Статья 16. Взаимодействие Совета депутатов поселения и прокуратуры Новгородского района

Проекты внесенных в Совет депутатов поселения нормативно-правовых актов направляются в прокуратуру Новгородского района для изучения и внесения, в случае необходимости, замечаний за 10 дней до даты рассмотрения проекта.

В течении 3 дней с момента принятия нормативно-правовых актов их копии направляются в прокуратуру Новгородского района

Глава 6. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 17. Порядок принятия решений Совета депутатов поселения

1. Совет депутатов поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, областными законами, Уставом муниципального образования Бронницкое сельское поселение принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов поселения

2. Решения Совета депутатов поселения принимаются:

по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Совета депутатов поселения и назначения местного референдума двумя третями голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов поселения

по вопросам принятия Регламента Совета депутатов поселения, обращения в Новгородскую областную Думу в порядке законодательной инициативы, назначения выборов в органы местного самоуправления – большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов поселения;

по иным вопросам – большинством голосов присутствующих на заседании депутатов, если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

Решения Совета депутатов поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на всей территории поселения принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 131 –ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2 В случае равенства голосов при принятии решений голос председателя Совета депутатов поселения является решающим.

3. При голосовании по каждому вопросу депутат Совета депутатов поселения имеет один голос.

4. Нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов поселения, направляются им для подписания и обнародования Главе Бронницкого сельского поселения в срок не более семи календарных дней.

5. Глава Бронницкого сельского поселения обязан подписать нормативный правовой акт, либо отклонить его с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений в срок не позднее десяти календарных дней с момента поступления указанного нормативного правового акта.

6. В случае отклонения Главой Бронницкого сельского поселения нормативного правового акта указанный нормативный правовой акт может быть одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей голосов от установленной численности депутатов.

7. Нормативный правовой акт, одобренный в ранее принятой редакции, не может быть повторно отклонен Главой Бронницкого сельского поселения и подлежит подписанию в срок семи календарных дней и обнародованию.

8. Нормативные правовые акты Совета депутатов поселения, вступают в силу после их подписания Главой Бронницкого сельского поселения.

9. Решения Совета депутатов поселения вступают в силу после их подписания Главой Бронницкого сельского поселения, если иное не предусмотрено действующим

законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования Бронницкое сельское поселение или самим решением Совета депутатов поселения

10. Решения Совета депутатов поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования в районной газете "Звезда".

11. Решения Совета депутатов поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Статья 18. Счетная комиссия

1. Счетная комиссия избирается в случае проведения на заседании Совета депутатов поселения тайного голосования.

2. Совет депутатов поселения избирает счетную комиссию на своем заседании из числа депутатов Совета депутатов поселения в количестве трех человек большинством голосов от числа присутствующих депутатов, которая работает только в течение данного заседания.

3. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

4. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

Статья 18. Бюллетень для голосования

1. Бюллетени для голосования изготавливаются в количестве, соответствующем числу избранных депутатов Совета депутатов поселения, и под контролем счетной комиссии.

2. Бюллетени для голосования, оставшиеся у счетной комиссии после завершения их выдачи, уничтожаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов.

3. Недействительными считаются бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов. В случае возникновения сомнений при признании бюллетеней недействительными счетная комиссия решает вопрос открытым голосованием. Дополнения, внесенные в бюллетень при подсчете голосов, не учитываются.

Статья 19. Порядок проведения голосования

1. Перед началом голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование.

2. В случае проведения голосования бюллетенями каждому депутату Совета депутатов поселения выдается один бюллетень по проекту решения, рассматриваемому на заседании Совета депутатов. При получении бюллетеня депутат Совета депутатов поселения расписывается против своей фамилии в списке.

3. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

4. Бюллетень для голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

5. По окончании подсчета голосов председатель счетной комиссии объявляет о принятом решении.

6. О результатах голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами.

Глава 7. ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

Статья 20. Депутатские объединения

1. С целью реализации решений политических партий в Совете депутатов поселения могут формироваться депутатские объединения в форме депутатских групп.

2. Депутатские группы формируются из депутатов Совета депутатов поселения, пожелавших участвовать в работе депутатской группы.

3. На момент создания в депутатскую группу должны входить не менее 3 депутатов Совета депутатов поселения

4. Деятельность депутатской группы начинается после направления письменного уведомления председателю Совета депутатов поселения о создании депутатской группы, а также протокола собрания депутатской группы, включающего решение о целях ее образования, наименовании, составе, сведения о руководителе и заместителе руководителя депутатской группы.

5. Депутат Совета депутатов поселения может быть введен в состав, выведен из состава депутатской группы на основании его письменного заявления в случае, если за это проголосовало большинство от числа членов депутатской группы. Результаты голосования оформляются соответствующим решением депутатской группы.

6. Сведения об изменениях в составе депутатских групп направляются председателю Совета депутатов поселения не позднее чем за 3 дня до очередного заседания Совета депутатов поселения

7. Депутат Совета депутатов поселения вправе состоять в одной депутатской группе.

8. Депутатские группы обладают равными правами и действуют в соответствии с действующим законодательством.

9. Внутренняя деятельность депутатских групп организуется ими самостоятельно.

10. Депутатские объединения могут формироваться также в форме фракции. Порядок создания и деятельности депутатской фракции аналогичен порядку создания и деятельности депутатской группы.

Глава 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 21. Заключительные положения

1. Регламент Совета депутатов поселения, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов поселения, утверждаются решением Совета депутатов поселения

2. Регламент, а также решения Совета депутатов поселения о внесении изменений и дополнений к нему вступают в силу со дня их принятия, если Советом депутатов поселения не установлено иное.