

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Новгородский муниципальный район**

**Совет депутатов Бронницкого сельского поселения**

**РЕШЕНИЕ**

от 12.12.2019 № 207

с.Бронница

**О внесении изменений в Порядок взаимодействия**

**старост с органами местного самоуправления,**

**муниципальными предприятиями и учреждениями**

**и иными организациями по вопросам решения**

**вопросов местного значения на территории**

**Бронницкого сельского поселения, размещения**

**информации о назначенных старостах на**

**официальном сайте Администрации Бронницкого**

**сельского поселения в информационно-телекоммуникационной**

**сети «Интернет»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 01.10.2018 № 304-ОЗ «О некоторых вопросах, связанных с деятельностью старосты сельского населенного пункта на территории муниципального образования в Новгородской области», Уставом Бронницкого сельского поселения,

**Совет депутатов Бронницкого сельского поселения решил:**

1. Внести в Порядок взаимодействия старост с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения на территории Бронницкого сельского поселения, размещения информации о назначенных старостах на официальном сайте Администрации Бронницкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденный решением Совета депутатов Бронницкого сельского поселения от 14.03.2019 № 172 «Об утверждении порядка взаимодействия старост с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения на территории Бронницкого сельского поселения, размещения информации о назначенных старостах на официальном сайте Администрации Бронницкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Порядок) следующие изменения:

1.1. Дополнить Порядок разделами 3, 4 следующего содержания:

«**3. Содержание и размер компенсационных расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты**

3.1. Старосте за счет средств бюджета Бронницкого сельского поселения возмещаются следующие расходы, связанные с осуществлением полномочий старосты:

1) транспортные расходы;

2) оплата услуг телефонной связи;

3) иные расходы, связанные с осуществлением полномочий старосты.

3.2. Возмещаются транспортных расходов и иных расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты осуществляется при предоставлении подтверждающих документов, предусмотренных подпунктом 4.3 и 4.4 настоящего Порядка в размере не более 400 рублей в месяц.

3.3.Оплата мобильной телефонной связи осуществляется в размере 100 рублей ежемесячно.

3.4. К транспортным расходам относятся расходы, связанные с проездом старосты, к месту проведения заседания Совета депутатов Бронницкого сельского поселения, иных мероприятий, связанных с осуществлением полномочий старосты, участником которых он является, и обратно транспортом общего пользования (кроме такси), личным транспортом (расходы на приобретение топлива).

Транспортные расходы старосты при использовании им транспорта общего пользования (кроме такси) компенсируются по фактическим затратам. Транспортные расходы старосты при использовании им личного транспорта (расходы на приобретение топлива) компенсируются за дни участия старосты на заседаниях Совета депутатов Бронницкого сельского поселения, иных мероприятиях, связанных с осуществлением полномочий старосты, участником которых он является.

Под личным транспортом понимается принадлежащие на праве собственности старосте или членам его семьи (супруге, детям, родителям) транспортное средство.

3.5. К иным расходам, связанным с осуществлением полномочий старосты, относятся расходы на приобретение канцелярских товаров, расходных материалов к оргтехнике, по оплате услуг почтовой связи, копирования, печати, фотографии.

**4. Порядок представления компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты**

4.1. Для компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, староста в течение 15 рабочих дней после произведенных расходов вправе направить (представить) в адрес Главы Администрации Бронницкого сельского поселения заявление о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, в котором указывается вид и период понесенных расходов, мероприятие, в связи с которым возникли расходы и реквизиты счета для перевода компенсации (в случае, если компенсация осуществляется по безналичному расчету).

4.2. К заявлению о компенсации расходов, связанных с осуществлением своих полномочий, староста прилагает документы, подтверждающие соответствующие расходы. При этом дата указанных документов (расходования средств) должна соответствовать периоду, за который староста направляет (представляет) заявление о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты.

4.3. Для подтверждения транспортных расходов прилагаются следующие документы:

- в случае поездки на общественном транспорте:

1) проездной документ, билет;

2) чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки общественным транспортом

- в случае использования личного транспортного средства:

1) чек контрольно - кассовой техники или другой документ, подтверждающий приобретение топлива;

2) копию свидетельства о регистрации транспортного средства;

3) документ, подтверждающий родство (при использовании транспорта члена семьи старосты).

4.4. Для подтверждения иных расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, прилагаются следующие документы:

1) документы, подтверждающие перечень приобретенных канцелярских товаров, расходных материалов к оргтехнике и их оплату (товарный чек, чек контрольно-кассовой машины, счет, договор и т.п.);

2) квитанция об оплате услуг почтовой связи;

3) чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату за приобретение топлива при использовании личного автомобильного транспорта;

4) слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты;

4.5. Староста несет ответственность за достоверность сведений, излагаемых в заявлении о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, и в прилагаемых к нему документах.

4.6. Расходы, связанные с осуществлением полномочий старосты, подлежат компенсации в течение 5 рабочих дней с момента поступления Главе Администрации Бронницкого сельского поселения заявления старосты.

4.7. Заявление о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты удовлетворению не подлежит в случае несоблюдения старостой требований настоящего пункта Порядка.

В случае отказа в удовлетворении заявления о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты Глава Администрации Бронницкого сельского поселения в течение 30 дней с момента поступления такого заявления направляет в адрес старосты мотивированное письмо об отказе в компенсации расходов.

2. Настоящее решение вступает в силу 01 января 2020 года.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Официальный вестник Бронницкого сельского поселения» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу www.bronnicaadm.ru в разделе «Документы» подраздел «Решение Совета».

Глава сельского поселения С.Г. Васильева