

**Российская Федерация**

Администрация Бронницкого сельского поселения

Новгородская область Новгородский район

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.09.2016 № 97

с.Бронница

**О порядке размещения информации о деятельности**

**Администрации Бронницкого сельского поселения**

**по средствам сети «Интернет»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства от 10.07.2013 №583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет в форме открытых данных», Уставом Бронницкого сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Прилагаемые:

1.1. Порядок размещения информации на официальном сайте Администрации Бронницкого сельского поселения и перечень информации о деятельности органа местного самоуправления, подлежащей размещению на официальном сайте Администрации Бронницкого сельского поселения;

1.2. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом в сети «Интернет»;

2. Опубликовать настоящее постановление в «Официальный вестник Бронницкого сельского поселения» и на официальном сайте Администрации Бронницкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» по адресу: <http://bronnicaadm.ru/> в раздел «Документы».

Глава сельского поселения Васильева С.Г.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Бронницкого сельского поселнгия

от 14.09.2016 № 97

**ПОРЯДОК**

**РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ**

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения в соответствии с номами действующего законодательства Российской Федерации размещения информации на официальном сайте администрации Бронницкого сельского поселения (далее – официальный сайт) в сети Интернет по адресу: <http://bronnicaadm.ru/>.

2. Правовой основой Порядка являются Федеральный закон от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановление Правительства от 10.07.2013 №583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет в форме открытых данных».

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

информация о деятельности органов местного самоуправления (далее - информация) – информация, созданная в пределах своих полномочий органами местного самоуправления сельского поселения или организациями, подведомственными органам местного самоуправления сельского поселения, либо поступившая в указанные органы и организации, нормативно правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов и организаций, иная информация, касающаяся их деятельности;

сайт – веб-сайт, в компьютерной сети объединенная под одним адресом совокупность документов;

сеть Интернет – глобальная телекоммуникационная сеть информационных и вычислительных ресурсов;

4. Размещению на официальном сайте подлежит информация согласно прилагаемому Перечню информации о деятельности Администрации Бронницекого сельского поселения, подлежащей размещению на официальном сайте Администрации Бронницкого сельского поселения.

5. Лицо, ответственное за размещение информации, его полномочия и ответственность назначается правовым актом главы администрации Бронницкого сельского поселения.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Бронницкого сельского поселнгия

от 14.09.2016 № 97

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ БРОННИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ РАЗМЕЩЕНИЮ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ПОСЕЛЕНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Категория информации | Периодичность размещения |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Общая информация об Администрации Бронницкого сельского поселения | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номер телефона. | Поддерживается в актуальном состоянии. В течении 5 рабочих дней со дня утверждения, либо изменения структуры. |
| 1.2 | Сведения о полномочиях администрации Бронницкого сельского поселения, задачах и функциях структурных подразделений, перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 1.3 | Сведения о руководителях Администрации Бронницкого сельского поселения, его структурных подразделений | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 1.4 | Информация о средствах массовой информации, утвержденных Администрацией Бронницкого сельского поселения | Поддерживается в актуальном состоянии. |

|  |
| --- |
| 2. Информация о нормативной деятельности Администрации Бронницкого сельского поселения |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Нормативные правовые акты и иные акты изданные Администрацией Бронницкого сельского поселения, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признание их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. | В течении 14 дней со дня подписания или государственной регистрации, в соответствии с действующим законодательством. |
| 2.2 | Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципального образования. | При составлении |
| 2.3 | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 2.4 | Административные регламенты, стандарты предоставления государственных и муниципальных услуг, исполнения муниципальных (государственных) услуг. | Поддерживается в актуальном состоянии. В течении 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения. |
| 2.5 | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией Бронницкого сельского поселения к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами. | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 2.6 | Сведения о порядке обжалования муниципальных правовых актов. | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 2.7 | Информация об участии Администрации Бронницкого сельского поселения в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления. | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 2.8 | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их обязанности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению Администрацией Бронницкого сельского поселения. | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 2.9 | Информация о результатах проверок, проведенных Администрацией Бронницкого сельского поселения в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления. | Не позднее 5 рабочих дней с момента подписания актов проверок. |
| 2.10 | Ежегодные отчеты Главы Бронницкого сельского поселения перед Советом депутатов Бронницкого сельского поселения. | В течении 5 рабочих дней со дня опубликования отчета Главы поселения. |
| 2.11 | Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления. | В течении 5 рабочих дней со дня выступлений и заявлений. |

|  |
| --- |
| 3. Статистическая информация о деятельности Администрации Бронницкого сельского поселения |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1 | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации Бронницкого сельского поселения. | Ежеквартально, до 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом. |
| 3.2 | Сведения об использовании Администрации Бронницкого сельского поселения выделяемых бюджетных средств. | В течении 5 рабочих дней со дня утверждения ежемесячного, ежеквартального, ежегодного использования бюджетных средств. |
| 3.3 | Сведения о предоставляемых организациями и индивидуальными предпринимателями льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет Администрации Бронницкого сельского поселения. | Поддерживается в актуальном состоянии. |

|  |
| --- |
| 4. Информация о кадровом обеспечении Администрации Бронницкого сельского поселения. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1 | Порядок поступления граждан на муниципальную службу. | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 4.2 | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Администрации Бронницкого сельского поселения | В течении 5 рабочих дней со дня объявления вакантной должности. |
| 4.3 | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 4.4 | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы. | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 4.5. | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации Бронницкого сельского поселения. | Поддерживается в актуальном состоянии. |

|  |
| --- |
| 5. Информация о работе Администрации Бронницкого сельского поселения с обращениями граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправлнеия |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.1 | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), органов местного самоуправления, порядок рассмотрения из обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность. | Поддерживается в актуальном состоянии. В течении 5 рабочих дней со дня утверждения порядка времени приема. |
| 5.2 | Фамилия, имя, отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 5.1 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера. | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 5.3 | Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 5.1 настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах. | Поддерживается в актуальном состоянии. |

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Бронницкого сельского поселнгия

от 14.09.2016 № 97

**ТРЕБОВАНИЯ**

**К ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ, ПРОГРАММНЫМ И ЛИНГВИСТИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ПОЛЬЗОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫМ САЙТОМ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом в сети «Интернет» должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей, специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта

4. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать:

а) ежегодное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

в) хранение информации, размещенной на сайте, в течении 5 лет со дня ее первичного размещения.

5. Информация на сайте должна размещаться на русском языке.

6. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.