****

**Российская Федерация**

Администрация Бронницкого сельского поселения

Новгородского муниципального района

Новгородской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.07.2019 № 158

с.Бронница

**Об утверждении Порядка проведения**

**инвентаризации захоронений на муниципальных**

**кладбищах Бронницкого сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Федеральным законом от 06.10. 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Бронницкого сельского поселения,

**Администрация Бронницкого сельского поселения постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения инвентаризации захоронений на муниципальных кладбищах Бронницкого сельского поселения.

2. Постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Официальный вестник Бронницкого сельского поселения» и размещению на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу www.bronnicaadm.ru в разделе «Документы» подраздел «Постановления».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования

Глава сельского поселения С.Г. Васильева

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Бронницкого сельского поселения

от 15.07.2019 № 158

**ПОРЯДОК**

**проведения инвентаризации захоронений на муниципальных кладбищах**

**Бронницкого сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения инвентаризации мест захоронений, произведенных на муниципальных кладбищах Бронницкого сельского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 № 8- ФЗ «О погребении и похоронном деле».

Порядок регулирует действия администрации Бронницкого сельского поселения при проведении инвентаризации мест захоронений, произведенных на муниципальных кладбищах Бронницкого сельского поселения и порядок оформления результатов проведённой инвентаризации.

1.2. Инвентаризация захоронений, в соответствии с настоящим Порядком, сроки ее проведения и состав инвентаризационной комиссии устанавливаются распоряжением администрации Бронницкого сельского поселения.

1.3. Инвентаризация захоронений на кладбищах Бронницкого сельского поселения проводится с целью:

- учета всех захоронений, могил;

- определения состояния могил и/или надмогильных сооружений (надгробий);

- восстановления сведений утерянных, утраченных книг регистрации захоронений (сведений о погребенном, месте погребения);

- формирование отчетов о проведении инвентаризации захоронений;

- выявления бесхозяйных, а также брошенных, неухоженных захоронений;

- формирования электронной базы захоронений.

1.4. Инвентаризация захоронений на муниципальных кладбищах Бронницкого сельского поселения производится не реже одного раза в три года.

1.5. Инвентаризация проводится сотрудниками администрации Бронницкого сельского поселения.

1.6. Перечень кладбищ, на территории которых планируется провести инвентаризацию захоронений, устанавливается распоряжением администрации Бронницкого сельского поселения.

2. Общие правила проведения инвентаризации захоронений

2.1. Работы по инвентаризации мест захоронений, произведенных на муниципальных кладбищах, проводятся комиссией, состав которой утверждается распоряжением администрации Бронницкого сельского поселения.

2.2. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений должно содержать:

- цель проведения инвентаризации и причину ее проведения;

- наименование и место расположения кладбища, на территории которого будет проводится инвентаризация мест захоронений;

- дата начала и окончания работ по инвентаризации мест захоронений;

- состав комиссии по инвентаризации мест захоронений, а также лицо, ответственное за обработку и систематизацию данных, полученных в результате проведения работ по инвентаризации.

2.3. До начала проведения инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище инвентаризационной комиссии надлежит:

1) проверить наличие книг регистрации захоронений, содержащих записи о захоронениях на соответствующем кладбище, правильность их заполнения;

2) получить сведения о последних зарегистрированных на момент проведения инвентаризации захоронениях на соответствующем кладбище.

Отсутствие книг регистрации захоронений вследствие их утраты либо неведения по каким-либо причинам, не может служить основанием для непроведения инвентаризации захоронений. В случае если книги регистрации захоронений находятся на постоянном хранении в муниципальном архиве, инвентаризационная комиссия вправе их истребовать в установленном порядке на период проведения инвентаризации захоронений, установленный распоряжением администрации.

2.4. При проведении инвентаризации захоронений инвентаризационной комиссией заполняются формы, приведенные в приложениях к настоящему Порядку.

2.5. Сведения о фактическом наличии захоронений на проверяемом кладбище записываются в инвентаризационные описи не менее чем в двух экземплярах.

2.6. Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о захоронениях, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

2.7. Требования к заполнению инвентаризационных описей.

2.7.1. Инвентаризационные описи можно заполнять от руки шариковой ручкой или с использованием средств компьютерной техники. В любом случае в инвентаризационных описях не должно быть помарок и подчисток. Исправление ошибок производится во всех экземплярах описей путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей. Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем и членами инвентаризационной комиссии.

2.7.2. Если инвентаризационная опись составляется на нескольких страницах, то они должны быть пронумерованы и скреплены таким образом, чтобы исключить возможность замены одной или нескольких из них. В инвентаризационных описях не допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки прочеркиваются.

2.7.3. Не допускается вносить в инвентаризационные описи данные о захоронениях со слов или только по данным книг регистрации захоронений без проверки их фактического наличия и сверки с данными на надгробном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении.

2.7.4. Инвентаризационные описи подписывают председатель и члены инвентаризационной комиссии.

2.8. При выявлении захоронений, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные в книгах регистрации захоронений комиссия должна включить в опись данные, установленные в ходе проведения инвентаризации.

3. Инвентаризация захоронений

3.1. Инвентаризация захоронений производится в форме проведения выездной проверки непосредственно на кладбище и сопоставления данных на надгробном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти, регистрационный номер). Информация об умершем на надгробном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении, должна совпадать с данными об умершем, содержащимися в книгах регистрации захоронений.

3.2. В случае если отсутствует запись в книгах регистрации захоронений о произведенном захоронении, но имеется какая-либо информация об умершем на могиле, позволяющая идентифицировать захоронение, то в инвентаризационной описи в графе «Регистрационный номер захоронения» ставится прочерк. Иные графы инвентаризационной описи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении. В последствии захоронению должен быть присвоен регистрационный номер.

3.3. В случае если в книгах регистрации захоронений и на самом захоронении отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то подобное захоронение признается неучтенным. В этом случае в инвентаризационной описи в графе «Состояние захоронения, примечание» делается запись «неучтенное захоронение», иные графы инвентаризационной описи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

3.4. При занесении сведений в инвентаризационные описи, в графе 3 указывается также вид места захоронения (одиночные, родственные, воинские, почетные, захоронения урн с прахом).

3.5. Сведения о регистрации захоронений, проводимой в период проведения инвентаризации, заносятся в отдельную инвентаризационную опись под названием «Захоронения, зарегистрированные во время проведения инвентаризации».

3.6. По результатам проведенной инвентаризации составляется ведомость результатов, выявленных инвентаризацией (приложение 3), которая подписывается председателем и членами инвентаризационной комиссии.

4. Мероприятия, проводимые по результатам инвентаризации

По результатам инвентаризации проводятся следующие мероприятия:

4.1. Если на захоронении отсутствует надгробное сооружение (надгробие) или иной ритуальный знак, но в книгах регистрации захоронений имеется какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать соответствующее захоронение, то на указанных захоронениях устанавливаются регистрационные знаки (либо крепятся к ограде, цоколю и т.п. таблички) с указанием Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти, регистрационного номера захоронения. Регистрационный номер захоронения, указанный на установленном регистрационном знаке, должен совпадать с номером захоронения, указанным в книге регистрации захоронений.

4.2. Если во время проведения инвентаризации выявлено, что:

- на могиле имеется надмогильное сооружение (надгробие), но лицо ответственное за захоронение, неизвестно;

- на могиле имеется надмогильное сооружение (надгробие), лицо, ответственное за захоронение, известно, но им не выполняются обязанности по уходу за могилой (надмогильным сооружением);

- на могиле отсутствуют какие-либо надмогильные сооружения (памятники, цоколи, ограды, трафареты с указанием данных по захоронению, кресты и т.д.), либо на надмогильных сооружениях нет сведений о захороненном лице, могила не благоустроена.

В таких случаях на могильном холме выставляется типовой трафарет (приложение 4). Данное захоронение фиксируется в книге учета захоронений, содержание которых не осуществляется (приложение 5).

4.3. Если при инвентаризации захоронений выявлены неправильные данные в книгах регистрации захоронений, то исправление ошибки производится путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей. Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем и членами инвентаризационной комиссии, дополнительно указываются номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище.

4.4. По итогам инвентаризации в книгах регистрации захоронений производится регистрация всех захоронений, не учтенных по каким-либо причинам в них ранее, в том числе неблагоустроенные (брошенные) захоронения, при этом делается пометка «запись внесена по результатам инвентаризации», указываются номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище, ставятся подписи председателя и членов инвентаризационной комиссии.

4.5. По итогам произведенных работ, в целях установления лиц, ответственных за захоронения, содержащихся в ненадлежащем состоянии, ответственным лицом, проводятся следующие работы.

4.5.1. Направление лицу, ответственному за захоронение (при наличии сведений о нем), письма с предложением привести в надлежащее состояние захоронение в установленный срок.

4.5.2. Опубликование на официальном сайте администрации Бронницкого сельского поселения в сети Интернет информации о бесхозных местах захоронений с целью выявления лиц, ответственных за захоронение.

4.5.3. Составление акта о выявлении бесхозных захоронений - в случае, если по истечении установленного срока лицом, ответственным за захоронение, либо иными лицами, ухаживающими за захоронением, не будет принято необходимых мер по приведению могилы и (или) надмогильного сооружения (надгробия) в надлежащее состояние.

4.6. Полученные в результате проведения работ по инвентаризации мест захоронений информация и материалы обрабатываются и систематизируются администрацией Бронницкого сельского поселения, которая не позднее трех месяцев с даты предоставления главе администрации Бронницкого сельского поселения ведомости результатов, выявленных инвентаризацией, подготавливает аналитическую информацию, содержащую сведения о:

- соответствии или несоответствии данных о зарегистрированных надгробных сооружениях, зарегистрированных местах захоронений и их видах фактической ситуации с указанием соответствующих фактов;

- предложениях по планированию территории кладбищ;

- предложениях по закрытию и созданию новых кладбищ;

- предложениях по разработке муниципальных программ городского поселения;

- предложениях по привлечению лиц, ответственных за нарушение законодательства о погребении и похоронном деле к ответственности, а также иную информацию и предложения.

4.7. Указанная в п. 4.6 настоящего Порядка аналитическая информация утверждается главой администрации Бронницкого сельского поселения и подлежит размещению на официальном сайте администрации Бронницкого сельского поселения в сети Интернет.

Приложение №1

к [П](consultantplus://offline/ref=BFB89D80E7CCD1DFD06A24E99B1C5E7CA5D7FF81AC019D084E47EE93D91806D8A2BB815C74700727Y1JFO)орядку проведения инвентаризации

захоронений на муниципальных кладбищах

Бронницкого сельского поселения

**ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ**

**ЗАХОРОНЕНИЙ НА МУНИЦИПАЛЬНОМ КЛАДБИЩЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кладбища, место его расположения)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистрационный номер захоронения (если имеются сведения в книге регистрации захоронения) | Захоронения (указываются ФИО умершего, дата его смерти) | Наличие надгробного сооружения (надгробия) либо иного ритуального знака на захоронении (его краткое описание с указанием материала, из которого изготовлено); наличие ограждения у захоронения, (его размер, краткое описание с указанием материала, из которого изготовлено) | Сведения о лице, ответственном за сохранение либо ином лице, ухаживающем за захоронением | Состояние захоронения, примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |

Итого по описи: количество захоронений, зарегистрированных в книге регистрации захоронений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью)

количество захоронений, не зарегистрированных в книге регистрации захоронений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №2

к Порядку проведения инвентаризации

захоронений на муниципальных кладбищах

Бронницкого сельского поселения

**ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ**

**ЗАХОРОНЕНИЙ, ПРОИЗВЕДЕННЫХ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ**

**ИНВЕНТАРИЗАЦИИ НА МУНИЦИПАЛЬНОМ КЛАДБИЩЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кладбища, место его расположения)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Захоронения (указываются: Ф.И.О. умершего, дата его смерти, краткое описание захоронения, позволяющее его идентифицировать | Наличие надгробного сооружения (надгробия) либо иного ритуального знака на захоронении (его краткое описание с указанием материала, из которого изготовлено надгробное сооружение (надгробие) или иной ритуальный знак) | Номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) | Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |

Итого по описи: количество захоронений, зарегистрированных в

книге регистрации захоронений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью)

количество захоронений, не зарегистрированных в книге регистрации

захоронений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение №3

к [П](consultantplus://offline/ref=BFB89D80E7CCD1DFD06A24E99B1C5E7CA5D7FF81AC019D084E47EE93D91806D8A2BB815C74700727Y1JFO)орядку проведения инвентаризации

захоронений на муниципальных кладбищах

Бронницкого сельского поселения

**ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ, ВЫЯВЛЕННЫХ ИНВЕНТАРИЗАЦИЕЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды захоронений | Количество захоронений, учтенных в книге регистрации захоронений | Количество захоронений, не учтенных в книге регистрации захоронений |
|  | 1 | 2 | 3 |

4

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №4

к [П](consultantplus://offline/ref=BFB89D80E7CCD1DFD06A24E99B1C5E7CA5D7FF81AC019D084E47EE93D91806D8A2BB815C74700727Y1JFO)орядку проведения инвентаризации

захоронений на муниципальных кладбищах

Бронницкого сельского поселения

**ТИПОВОЙ ТРАФАРЕТ**

**НЕУХОЖЕННОЕ МЕСТО ЗАХОРОНЕНИЯ**

**Регистрационный номер \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование кладбища | Регистрационный номер захоронений | Данные захороненного: Ф.И.О., дата рождения, смерти (если имеются) |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Лицам ответственным за данное захоронение, просьба обратиться в Администрацию Бронницкого сельского поселения  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Приложение №5

к [П](consultantplus://offline/ref=BFB89D80E7CCD1DFD06A24E99B1C5E7CA5D7FF81AC019D084E47EE93D91806D8A2BB815C74700727Y1JFO)орядку проведения инвентаризации

захоронений на муниципальных кладбищах

Бронницкого сельского поселения

**КНИГА УЧЕТА ЗАХОРОНЕНИЙ,**

**СОДЕРЖАНИЕ КОТОРЫХ НЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кладбища)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистрационн ый номер захоронения по Книге регистрации захоронений | Данные захороненного: Ф.И.О., дата рождения, смерти (если имеются) | Вид захоронения (одиночное, родственное, почетное, воинское, братское (общее) | Размер места захоронения, наличие и состояние надмогильных сооружений (памятники, цоколи, ограды, трафареты, кресты и т.п.) | Сведения о лице, ответственном за захоронение | Дата установки трафарета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |