Периодическое печатное издание Бронницкого сельского поселения

№ 1 (424)

10

января

2025

 Официальный вестник

**Издается с 02.10. 2015 года**

**ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
|  |



**КРИТЕРИИ ЗАКОННОСТИ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**В Новгородском районе по требованию прокуратуры устранены нарушения закона об образовании**

Прокуратура Новгородского района провела проверку исполнения законодательства в части информационного обеспечения деятельности образовательных организаций.

Установлено, что на официальном сайте МАОУ «Подберезская средняя общеобразовательная школа» информация о лицензии на осуществление образовательной деятельности, численности обучающихся, в том числе являющихся иностранными гражданами по реализуемым программам, языках образования, специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, порядке оказания платных образовательных услуг, об условиях организации питания детей и др. не размещена.

Отсутствие подлежащей опубликованию информации в открытом сегменте нарушает права участников образовательного процесса и иных лиц на ее доступ. По данному факту прокурор района в отношении директора образовательного учреждения возбудил дело об административном правонарушении по ч. 2 ст. 5.57 КоАП РФ (нарушение или незаконное ограничение предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся образовательных организаций).

По материалам прокурорской проверки директор школы привлечена к административной ответственности в виде предупреждения. Кроме того, прокурор внес председателю Комитета образования районной администрации представление, которое рассмотрено и удовлетворено, виновное должностное лицо привлечено к дисциплинарной ответственности.

В настоящее время нарушения устранены.

**ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ИНФОРМАЦИЯ**

**О результатах публичных слушаний**

18.12.2024 года в 15 часов 00 минут, в Бронницком сельском Доме культуры по адресу: с. Бронница, ул. Бронницкая, д. 168 состоялись публичные слушания по вопросу преобразования муниципальных образований, входящих в состав территории Новгородского муниципального района: Панковского, Пролетарского городских поселений, Савинского, Бронницкого, Трубичинского. Тёсово-Нетыльского, Ермолинского, Ракомского, Борковского, Лесновского сельских поселений, путем объединения всех поселений, входящих в состав Новгородского муниципального района с последующим наделением вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа, с административным центром в городе Великий Новгород.

На публичных слушаниях присутствовало 46 жителей Бронницкого сельского поселения Новгородского муниципального района.

Голосовали за инициативу преобразования муниципальных образований, входящих в состав территории Новгородского муниципального района:

«за» - 46 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» 0 чел.

Глава сельского поселения: С.Г.Васильевна

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Новгородская область**

**Новгородский муниципальный район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БРОННИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 09.01.2025 № 1-рг

с.Бронница

**О плане мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в границах**

**населенных пунктов Бронницкого сельского поселения на 2025 год.**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Бронницкого сельского поселения,

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности (далее-План мероприятий) в границах населенных пунктов Бронницкого сельского поселения на 2025 год.

2. Контроль за выполнением Плана мероприятий возложить на заместителя Главы администрации Чеблакову Е.М.

3. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Официальный вестник Бронницкого сельского поселения» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу www.bronnicaadm.ru в разделе «ГО и ЧС»- «Пожарная безопасность»

Глава сельского поселения: С.Г.Васильева

Утвержден

Распоряжением Главы

Бронницкого сельского поселения

от 09.01.2025 № 1-рг

**План**

**мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в границах**

**населенных пунктов Бронницкого сельского поселения на 2025 год.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование мероприятия | | Дата проведения | | | Ответственные исполнители | |
| 1 | Проведение информационных мероприятий | | | | | | |
| 1.1 | Провести подворные обходы с целью ознакомления граждан с Правилами пожарной безопасности под роспись с вручением памяток и листовок | | 1 и 3 квартал | | | Чеблакова Е.М., зам.главы администрации ;  Инструктор ПЧ-29 10-го отряда ГПС | |
| 1.2 | Провести собрания граждан по обсуждению вопросов соблюдения Правил противопожарной безопасности | | В течении года | | | Васильева С.Г., Глава поселения,  Чеблакова Е.М., зам.главы администрации | |
| 1.3 | Обновить уголки пожарной безопасности , сигналы оповещения в населенных пунктах поселения | | 2-3 квартал | | | Чеблакова Е.М., зам.главы администрации | |
| 1.4 | Опубликование информации по соблюдению Правил пожарной безопасности на официальном сайте Администрации поселения в сети Интернет, в группе в контакте «Бронницкое сельское поселение», в официальном вестнике Бронницкого сельского поселения | | В течении года | | | Чеблакова Е.М., зам.главы администрации | |
| 1.5 | Проведение противопожарной пропаганды в местах с массовым пребыванием людей, информирование населения о пожарах и проводимых мероприятиях по их предупреждению и ликвидации | | постоянно | | | Васильева С.Г., Глава поселения  Чеблакова Е.М., зам.главы администрации | |
| 1.6 | Продолжить работу по ознакомлению граждан с Правилами пожарной безопасности под роспись. Особое внимание уделить неблагополучным , неблагонадежным и многодетным семьям, а так же одиноко проживающим пенсионерам | | постоянно | | | Чеблакова Е.М., зам.главы администрации    Инструктор ПЧ-29 10-го отряда ГПС | |
| 1.7 | Вносить изменения в НПА по обеспечению пожарной безопасности в населенных пунктах поселения в соответствии с действующим законодательством | | По мере необходимости | | | Зиничева И.А., главный специалист, юрист  Чеблакова Е.М., зам.Главы администрации | |
| 2. | Содержание пожарных водоисточников | | | | | | |
| 2.1 | Провести инвентаризацию источников наружного пожарного водоснабжения | | 2 квартал | | Чеблакова Е.М., зам.главы администрации | | |
| 2.2 | Обеспечить исправное состояние источников наружного пожарного водоснабжения в соответствии с требованиями Федерального закона от 22.07.2008 года № 123 | | апрель,май | | | Чеблакова Е.М., зам.главы администрации | |
| 2.3 | Заключить договора на содержание источников наружного противопожарного водоснабжения в летний и зимний период ( окос травы, вырубка прорубей, чистка подъездных путей от снега) | | Летний и зимний периоды года | | | Чеблакова Е.М., зам.главы администрации  Мусс О.А., главный специалист | |
| 2.4 | Осуществлять контроль за исполнением договоров по летнему и зимнему содержанию пожарных водоисточников | | В течении года | | | Чеблакова Е.М., зам.Главы администрации | |
| 2.5 | Установка указателей к пожарным водоемам и пожарным гидрантам | | По мере необходимости | | | Чеблакова Е.М., зам.Главы администрации | |
| 2.6 | Провести очистку пожарных водоемов в д.Прилуки у д.70а, д.Новое Село ул.Центральная | |  | | |  | |
| 3 | Проведение мероприятий по защите населенных пунктов от лесных пожаров | | | | | | |
| 3.1 | Проведение мероприятий по внесению изменений в «Паспорт пожарной безопасности населенного пункта д.Глебово, подверженного угрозе лесных пожаров» | апрель | | | | Чеблакова Е.М., зам.главы администрации | |
| 3.2 | Провести очистку пожарного разрыва по границам населенного пункта д.Глебово и сельскохозяйственных угодий, расположенных в лесных массивах или примыкающих к ним. | Апрель, май | | | | Васильева С.Г., Глава поселения  Чеблакова Е.М., зам.главы администрации | |
| 3.3 | Организовать мероприятия по окашиванию травы на противопожарном разрыве в д.Глебово | Май-сентябрь | | | | Чеблакова Е.М., зам.главы администрации | |
| 3.4 | Уточнить перечни собственников и пользователей территорий ( земель) прилагающий к землям лесного фонда | апрель | | | | Чеблакова Е.М., зам.главы администрации | |
| 3.5 | Проверить состояние систем противопожарной защиты объектов, населенных пунктов, противопожарных водоемов, подъездных путей к ним, мест с массовым пребыванием людей, находящихся на территории примыкающим к лесным фондам | 2,4 квартал | | | | Чеблакова Е.М., зам.главы администрации | |
| 4 | Общие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на территории Бронницкого сельского поселения | | | | | | |
| 4.1 | Проведение заседаний КПЛЧС и ОПБ поселения | | | В течении года | | | Васильева С.Г., Глава поселения, председатель КПЛЧС и ОПБ поселения |
| 4.2 | Провести совещания с руководителями учреждений, организаций, предприятий по соблюдению правил содержания территорий и объектов | | В течении года | | | Васильева С.Г., Глава поселения | |
| 4.3 | По мере необходимости вводить на территории поселения особый противопожарный режим, выполнять конкретные противопожарные мероприятия | | По мере необходимости | | | Васильева С.Г, Глава поселения  Чеблакова Е.М., зам.главы администрации | |
| 4.4 | Подготовка объектов жизнеобеспечения населения к пожароопасному периоду. | | постоянно | | | Руководители объектов | |
| 4.5 | Проведение мероприятий по недопущению пала сухой травы | | апрель, сентябрь | | | Чеблакова Е.М., зам.главы администрации | |
| 4.6 | Утвердить межведомственный план по подготовке и выполнению мероприятий на территории Бронницкого сельского поселения в пожароопасный период | | В период введения пожароопасного периода | | | Чеблакова Е.М., зам.главы администрации | |
| 4.7 | Проведение мероприятий по выявлению и ликвидации несанкционированных свалок | | В течении года | | | Чеблакова Е.М., зам.главы администрации | |
| 4.8 | Осуществлять контроль за соблюдением Правил пожарной безопасности на территории поселения | | В течении года | | | Чеблакова Е.М., зам.Главы администрации | |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Новгородская область**

**Новгородский муниципальный район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БРОННИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 09.01.2025 № 2-рг

с.Бронница

**О плане мероприятий по благоустройству**

**территории Бронницкого сельского поселения**

на 2025 год.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Бронницкого сельского поселения и в целях улучшения благоустройства территории Бронницкого сельского поселения,

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по благоустройству территории Бронницкого сельского поселения на 2025 год.

2. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

3. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Официальный вестник Бронницкого сельского поселения» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу www.bronnicaadm.ru в разделе «Благоустройство»

Глава сельского поселения: С.Г.Васильева

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Главы

Бронницкого сельского поселения

от 09.01.2025 г. № 2-рг

**ПЛАН**

**мероприятий по благоустройству**

**территории Бронницкого сельского поселения на 2025 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| 1 | Информационно-разъяснительная работа | | |
| 1.1 | Проводить собрания граждан по вопросам соблюдения Правил благоустройства территории Бронницкого сельского поселения, соблюдения Правил пожарной безопасности, об организации сбора и вывоза ТБО от жилых домов частного сектора | в течении года | Васильева С.Г., Глава поселения  Чеблакова Е.М., зам.Главы администрации |
| 1.2 | Проводить информационно-разъяснительную работу среди населения по вопросам соблюдения Правил благоустройства территории Бронницкого сельского поселения посредством объявлений, опубликования информации в СМИ | постоянно | Чеблакова Е.М., зам.Главы администрации |
| 1.3 | Привлекать к информационно-разъяснительной работе среди населения по выполнению на территории поселения мероприятий по благоустройству в рамках реализации приоритетных региональных проектов Молодежный совет, Совет ветеранов, волонтеров | В течении года | Чемелева Н.Р. главный служащий  Борисова А.В., ведущий специалист  Вайдеман В.В. служащий 1 категории |
| 2 | Мероприятия по выявлению нарушений Правил благоустройства на территории Бронницкого сельского поселения | | |
| 2.1 | Проводить рейды по населенным пунктам с указанием конкретно частных домов, требующих ремонта заборов, уборки мусора, покраски строений, | В течении года | Борисова А.В. ведущий специалист Администрации поселения |
| 2.2 | Продолжить выявление объектов недвижимости, находящиеся в аварийном состоянии или содержащиеся ненадлежащим образом на территории Бронницкого сельского поселения | В течении года | Борисова А.В. ведущий специалист Администрации поселения |
| 2.3 | Создать посты по контролю за местами несанкционированных свалок в черте населенных пунктов, в местах отдыха: реках, водоемах, парках | По мере необходимости апрель-октябрь | Чеблакова Е.М., зам.Главы администрации поселения  Борисова А.В. ведущий специалист Администрации поселения |
| 2.4 | Направлять письма о наведении порядка руководителям предприятий, организаций, подведомственная территория и строения которых содержатся в ненадлежащем порядке | В течении года | Борисова А.В. ведущий специалист Администрации поселения |
| 2.5 | Направлять гражданам -собственникам частных домов, строений, сооружений, заборов, требующих ремонта, предостережения для приведения недвижимого имущества в надлежащее состояние | Постоянно по мере выявления указанных объектов недвижимого имущества | Борисова А.В. ведущий специалист Администрации поселения |
| 3 | Мероприятия по благоустройству территории Бронницкого сельского поселения | | |
| 3.1 | Провести на территории Бронницкого сельского поселения традиционный смотр-конкурс по благоустройству по номинациям: двор образцового содержания; подъезд образцового содержания; лучшая частная усадьба; самая благоустроенная территория организации, учреждения; активный участник движения по благоустройству | Во время проведения двухмесячника по благоустройству | Васильева С.Г., Глава поселения  Борисова А.В. ведущий специалист Администрации поселения |
| 3.2 | Организовать и провести субботники по благоустройству, весенней очистки от мусора и озеленению населенных пунктов поселения:  1. у многоквартирных домов в с.Бронница  2.в частном секторе в населенных пунктах поселения гражданам - отремонтировать заборы, произвести косметический ремонт жилых домов, благоустроить придомовую территорию | Апрель-май  В течении двухмесячника по благоустройству | Борисова А.В. ведущий специалист Администрации поселения  обслуживающая организация, председатели ТОС  старосты населенных пунктов,  жители, председатели ТОС |
| 3.3 | Организовать и провести работы по благоустройству гражданских кладбищ, расположенных на территории поселения. | Апрель, май | Чеблакова Е.М., зам.Главы администрации поселения  Борисова А.В. ведущий специалист Администрации поселения |
| 3.4 | Продолжить работы по уничтожению на территории Бронницкого сельского поселения борщевика Сосновского, привлекать юридические и физические лица к административной ответственности за непринятие мер по уничтожению борщевика | В течении года | Чеблакова Е.М., зам.Главы администрации поселения  Борисова А.В. ведущий специалист Администрации поселения |
| 3.5 | Привлекать к общественным работам по благоустройству, весенней очистке от мусора, озеленению через Центр занятости незанятое население | В течении года | Чеблакова Е.М., зам.Главы администрации поселения  Борисова А.В. ведущий специалист Администрации поселения |
| 3.6 | Провести уборку, благоустройство озеленение и ремонт воинских захоронений силами коллективов, закрепленных за этими захоронениями | До 1 мая | Чеблакова Е.М., зам.Главы администрации поселения  Борисова А.В. ведущий специалист Администрации поселения |
| 3.7 | Продолжить работу по постановке на учет в установленном законодательством порядке бесхозяйного и выморочного имущества | постоянно | Зиничева И.А. главный специалист, юрист Администрации поселения |
| 3.8 | Благоустроить и озеленить территории около магазинов, учреждений, организаций, предприятий, независимо от форм собственности | В течении двухмесячника по благоустройству | Руководители организаций, предприятий, учреждений |
| 3.9 | Организовать спиливание опасных фаутных деревьев в населенных пунктах поселения | В течении года | Чеблакова Е.М., зам.Главы администрации поселения  Борисова А.В. ведущий специалист Администрации поселения |
| 3.10 | Организовать работы по своевременному окашиванию травы на общественных, придомовых и прилегающих территориях | Май-октябрь | Чеблакова Е.М., зам.Главы администрации поселения  Борисова А.В. ведущий специалист Администрации поселения  Собственники, арендаторы земельных участков |
| 3.11 | Организовать работы по косметическому ремонту детских площадок в с.Бронница | 2-3 квартал | Чеблакова Е.М., зам.Главы администрации поселения  Борисова А.В. ведущий специалист Администрации поселения |
| 4. | Мероприятия по сбору и вывозу ТКО на территории Бронницкого сельского поселения | | |
| 4.1 | Произвести ремонт контейнерной площадок для сбора | По мере необходимости | Чеблакова Е.М., зам.Главы администрации поселения  Борисова А.В. ведущий специалист Администрации поселения |
| 4.2 | Продолжить строительство контейнерных площадок в населенных пунктах поселения | 2-3 квартал согласно плана | Чеблакова Е.М., зам.Главы администрации поселения  Борисова А.В. ведущий специалист Администрации поселения |
| 4.3 | Силами учащихся Бронницкой общеобразовательной школы провести акции:  1)«Чистый берег» по очистке берегов рек Мста и Глушица ;  2)«Чистое село» | В течении двухмесячника по благоустройству | Администрация Бронницкого сельского поселения, МАУ Бронницкая общеобразовательная школа,  Молодежный совет, волонтеры |
| 4.4 | Продолжить информирование населения о необходимости заключения договоров на сбор и вывоз ТКО с региональным оператором ООО «Экосити» | В течении года | Борисова А.В. ведущий специалист Администрации поселения |
| 4.5 | Продолжить работу по организации сбора и вывоза мусора от жилых домов частного сектора в населенных пунктах поселения | В течении года | Борисова А.В. ведущий специалист Администрации поселения |
| 4.6 | Организовать работы по выявлению и ликвидации несанкционированных свалок на территории Бронницкого сельского поселения | В течении года | Чеблакова Е.М., зам.Главы администрации поселения  Борисова А.В. ведущий специалист Администрации поселения |
| 5 | Мероприятия в рамках реализации приоритетных региональных проектов | | |
| 5.1 | Выполнение мероприятий по летнему содержанию дорог общего пользования местного значения | В течении года | Чеблакова Е.М., зам.Главы администрации поселения |
| 5.2 | Выполнить работы по ремонту автомобильных дорог местного значения в рамках заключенных договоров по реализации мероприятий приоритетного проекта «Дорога к дому» | 3 квартал | Васильева С.Г., Глава поселения  Чеблакова Е.М., зам.Главы администрации |
| 5.3 | Выполнение мероприятий по благоустройству объектов внешнего благоустройства на территории поселения согласно мероприятий по муниципальной программе « Комплексное развитие территории Бронницкого сельского поселения на 2022-2026 годы» | 3 квартал | Васильева С.Г, Глава поселения,  Чеблакова Е.М,, зам.главы администрации |
| 5.4 | Выполнить работы по реализации местных инициатив граждан на территории ТОСов | 3 квартал согласно поданных заявок | Председатели ТОСов,  Чеблакова Е.М,, зам.главы администрации |
| 5.5 | Выполнение мероприятий по реализации местной инициативы жителей с.Бронница в рамках реализации ППМИ | В течении года  Согласно поданной заявки | Васильева С.Г., Глава поселения  Чеблакова Е.М,, зам.главы администрации |
| 6. | Мероприятия по контролю за соблюдение Правил благоустройства на территории Бронницкого сельского поселения | | |
| 6.1 | Осуществлять мониторинг соблюдения физическими и юридическими лицами Правил благоустройства на территории Бронницкого сельского поселения | В течении года | Борисова А.В. ведущий специалист Администрации поселения |
| 6.2 | Осуществлять контроль за исполнением предостережений в рамках соблюдения Правил благоустройства на территории Бронницкого сельского поселения | В течении года | Борисова А.В. ведущий специалист Администрации поселения |
| 6.3 | Привлекать физические и юридические лица к административной ответственности за нарушение Правил благоустройства на территории Бронницкого сельского поселения | В течении года | Борисова А.В. ведущий специалист Администрации поселения |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Новгородская область**

**Новгородский муниципальный район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БРОННИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 09.01.2025 № 3-рг

с.Бронница

**О плане работы Администрации**

**Бронницкого сельского поселения на 2025 год.**

В соответствии с Федеральным законом 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Бронницкого сельского поселения Новгородского муниципального района новгородской области,

1. Утвердить прилагаемый План работы Администрации Бронницкого сельского поселения на 2025 год.

2. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

3. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Официальный вестник Бронницкого сельского поселения» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу www.bronnicaadm.ru в разделе «Администрация» подраздел «План работы администрации»

Глава сельского поселения: С.Г.Васильева

Утвержден

распоряжением Главы

Бронницкого сельского поселения

от 09.01.2025 г. № 3-рг

**П Л А Н**

**работы Администрации Бронницкого сельского поселения**

**на 2025 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| 1 | Похозяйственный учет | | |
| 1.1 | Заполнение электронных похозяйственных книг | Январь, | Романова Н.Н. служащий 1 категории |
|  |  |  |  |
| 2. | Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта, организация проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий | | |
| 2.1 | Организация и проведение местных соревнований «Лыжня России», «Кросс наций» | февраль  апрель | Васильева С.Г., Глава поселения, |
| 2.2 | Принимать активное участие в спортивных мероприятиях, проводимых на территории поселения, в районе и области | В течении года | Васильева С.Г., Глава поселения,  Яцкевич А.С.., директор Бронницкого СДК  Евдокимова Н.В. директор Бронницкой средней общеобразовательной школы |
| 2.3 | Организовать и провести спортивные мероприятия среди подростков по месту жительства в микрорайонах с.Бронница | 3 квартал | Васильева С.Г.., Глава поселения,  Яцкевич А.С.., директор Бронницкого СДК |
| 2.4 | Продолжить работу общественной антинаркотической комиссии по противодействию наркомании, сформированной при Администрации Бронницкого сельского поселения. Ежеквартально организовывать акции «За здоровый образ жизни». | В течении года | Васильева С.Г.., Глава поселения  Яцкевич А.С.., директор Бронницкого СДК  Евдокимова Н.В. директор Бронницкой средней общеобразовательной школы |
| 3 | Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей поселения услугами культуры. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий | | |
| 3.1 | Организация и проведение на территории поселения благотворительного «Рождественского марафона» | Январь, декабрь | Васильева С.Г., Глава поселения, Яцкевич А.С.., директор Бронницкого СДК  Молодежный совет, Совет ветеранов |
| 3.2 | Организация и проведение благотворительной Рождественской елки на территории поселения | 6 января | Васильева С.Г., Глава поселения,  Романова Н.Н. служащий 1 категории,  Яцкевич А.С.., директор Бронницкого СДК |
| 3.3 | Организация и проведение митинга в день освобождения Новгорода от немецко-фашистских захватчиков | 20 января | Васильева С.Г., Глава поселения,  Яцкевич А.С.., директор Бронницкого СДК  Антонова Г.И., председатель Совета ветеранов |
| 3.4 | Организация и проведение торжественных мероприятий посвященных 80-ой годовщины со Дня Победы | 6-9 мая согласно плана мероприятий | Васильева С.Г. Глава поселения    Яцкевич А.С.., ВРИО директор Бронницкого СДК  Антонова Г.И., председатель Совета ветеранов |
| 3.5 | Принимать активное участие в , конкурсах, смотрах художественной самодеятельности поселении, в районе и области | В течении года | Васильева С.Г., Глава поселения,  Яцкевич А.С.., директор Бронницкого СДК  Евдокимова Н.В., директор Бронницкой средней общеобразовательной школы |
| 3.6 | Подготовка территории д.Наволок к проведению традиционного районного праздника «Хоровод традиций» | май | Васильева С.Г. Глава поселения    Яцкевич А.С.., директор Бронницкого СДК |
| 3.7 | Организация и проведение мероприятия День села Бронница | июль | Васильева С.Г. Глава поселения    Яцкевич А.С.., директор Бронницкого СДК |
| 3.8 | Организация и проведение концертов в населенных пунктах поселения | Согласно плана проведения мероприятий | Васильева С.Г. Глава поселения    Яцкевич А.С.., директор Бронницкого СДК |
| 3.9 | Продолжить традиционную практику поздравления с юбилейными датами жителей Бронницкого сельского поселения | В течении года | Романова Н.Н. служащий 1 кат  Яцкевич А.С.., директор Бронницкого СДК |
| 4 | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории поселения | | |
| 4.1 | Особое внимание в работе уделять вопросам соблюдения противопожарной безопасности на территории поселения:  1. провести подворные обходы  2. вручить гражданам памятки и листовки;  3.провести собрания граждан;  4. обновить уголки противопожарной безопасности | Январь, июнь  Постоянно  Март- апрель  март | Васильева С.Г., Глава поселения  Чеблакова Е.М., зам.главы администрации  Борисова А.В., ведущий специалист |
| 4.2 | Проводить постоянный мониторинг готовности источников наружного водоснабжения ( пожарных водоемов и пожарных гидрантов) к забору воды | постоянно | Васильева С.Г., Глава поселения  Чеблакова Е.М., зам.Главы администрации |
| 4.3 | Заключить договора на летнее ( окашивание травы, установка указателей) и зимнее содержание ( вырубка прорубей и расчистка подъездных путей) источников наружного | В течении года | Чеблакова Е.М., зам.Главы администрации  Мусс О.А., главный специалист |
| 4.4 | Опубликование информации о соблюдении Правил пожарной безопасности в СМИ и на официальном сайте Администрации в сети «Интернет», на странице в контакте и в печатном издании «Официальный вестник Бронницкого сельского поселения» | постоянно | Чеблакова Е.М., зам.Главы администрации  Чемелева Н.Р., служащий 1 категории |
| 5 | Организация и проведение мероприятий по благоустройству территории поселения. Проведение мероприятий в рамках реализации муниципальных, региональных и федеральных программ | | |
| 5.1 | Организация и проведение мероприятий по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения | Январь-март | Васильева С.Г, Глава поселения  Чеблакова Е.М., зам.Главы администрации |
| 5.2 | Проведение работ по благоустройству воинских захоронений на территории поселения | апрель | Васильева С.Г, Глава поселения  Чеблакова Е.М., зам.Главы администрации |
| 5.3 | Проведение мероприятий по реализации инициативы по обустройству универсальной спортивной площадки в д.Частова в приоритетном проекте Поддержки местных инициатив » в 2025 году | Январь- октябрь | Васильева С.Г., Глава поселения    Вайдеман В.В.. служащий 1 категории |
| 5.4 | Проведение опроса и собрания жителей Бронницкого сельского поселения по выбору проекта для участия в приоритетном проекте Поддержки местных инициатив » в 2026 году | Сентябрь-декабрь | Васильева С.Г., Глава поселения    Вайдеман В.В.. служащий 1 категории |
| 5.5 | Продолжить работы по благоустройству объектов внешнего благоустройства на территории поселения согласно мероприятий по муниципальной программе « Комплексное развитие развитие территории Бронницкого сельского поселения на 2022 – 2026 годы» | 3 квартал | Васильева С.Г, Глава поселения,  Чеблакова Е.М,, зам.главы администрации  Первушина С.Н., главный специалист |
| 5.6 | Реализация мероприятий по благоустройству гранитного обелиска в парке у Бронницкого СДК в рамках муниципальной программы « Комплексное развитие территории Бронницкого сельского поселения на 2022 – 2026 годы» | Май- сентябрь | Васильева С.Г, Глава поселения,  Чеблакова Е.М,, зам.главы администрации  Первушина С.Н., главный специалист |
| 5.7 | Продолжить работу по организации мероприятий по спиливанию фаутных деревьев на территории населенных пунктов поселения | В течении года | Васильева С.Г, Глава поселения,  Чеблакова Е.М., зам.Главы администрации |
| 5.8 | Осуществлять мероприятия по выявлению и ликвидации несанкционированных свалок ТКО | По мере необходимости | Чеблакова Е.М., зам.Главы администрации |
| 5.9 | Реализовать мероприятия по ремонту контейнерных площадок по сбору ТКО в населенных пунктах поселения | 3,4 квартал согласно Плана | Васильева С.Г, Глава поселения,  Чеблакова Е.М., зам.Главы администрации |
| 5.10 | Продолжить информирование населения о необходимости заключения договоров на сбор и вывоз ТКО с региональным оператором ООО «Экосити» | В течении года | Васильева С.Г, Глава поселения,  Чеблакова Е.М., зам.Главы администрации |
| 5.11 | Разрабатывать и вносить на утверждение Совета депутатов Бронницкого сельского поселения проекты нормативно-правовых актов по комплексному развитию территории Бронницкого сельского поселения. | 4 квартал | Васильева С.Г, Глава поселения,  Чеблакова Е.М,, зам.главы администрации  Мусс О.А., главный специалист  Первушина С.Н., главный специалист  Зиничева И.А., главный специалист |
| 5.12 | Продолжить работы по уничтожению борщевика Сосновского на территории поселения, привлекать физические и юридические лица за непринятие мер по уничтожению борщевика на своих земельных участках к административной ответственности | Апрель-октябрь | Чеблакова Е.М., зам.Главы администрации |
| 5.13 | Осуществлять мониторинг по соблюдению Правил благоустройства на территории Бронницкого сельского поселения, привлекать нарушителей к административной ответственности | Постоянно в течении года | Васильева С.Г, Глава поселения,  Чеблакова Е.М., зам.Главы администрации |
| 6 | Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения | | |
| 6.1 | Осуществлять контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения | В течении года | Чеблакова Е.М., зам.Главы администрации |
| 6.2 | Заключение договоров на зимнее и летнее содержание автомобильных дорог местного значения | В течение года | Васильева С.Г., Глава поселения  Мусс О.А., главный специалист |
| 6.3 | Выполнение работ в рамках заключенных договоров по реализации мероприятий приоритетного проекта «Дорога к дому» | 2-3 квартал | Васильева С.Г., Глава поселения  Чеблакова Е.М., зам.Главы администрации |
| 6.4 | Выполнение работ по летнему содержанию автомобильных дорог местного значения | 2-3 квартал | Чеблакова Е.М., зам.Главы администрации  Мусс О.А., главный специалист |
| 6.5 | Проведение опроса и собрания жителей Бронницкого сельского поселения по выбору автомобильной дороги для участия в приоритетном проекте «Дорога к дому» в 2026 году | Сентябрь-ноябрь | Васильева С.Г., Глава поселения  Вайдеман В.В. служащий 1 категории |
| 6.6 | Проведение работ по постановке на кадастровый учет и паспортизации автомобильных дорог | В течении года | Чеблакова Е.М., зам.Главы администрации  Зиничева И.А. главный специалист, юрист |
| 7 | Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения | | |
| 7.1 | Продолжить работу в установленном порядке по постановке на учет бесхозяйного имущества и оформление выморочного имущества в муниципальную собственность | В течении года | Зиничева И.А.. главный специалист, юрист |
| 7.2 | Продолжить работу по оформлению в муниципальную собственность невостребованных земельных долей ТОО «Содружество» | В течении года | Чеблакова Е.М., зам.Главы администрации |
| 7.3 | Проведение аукционов по продаже , предоставлению в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности поселения | В течении года | Зиничева И.А.., главный специалист, юрист  Мусс О.А., главный специалист |
| 8 | Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин | | |
| 8.1 | Привлекать на время проведения массовых мероприятий на территории поселения членов ДНД по охране общественного порядка | В течении года | Васильева С.Г., глава поселения  Чеблакова Е.М., командир ДНД |
| 8.2 | Привлекать активных жителей Бронницкого сельского поселения к участию в охране общественного порядка на территории поселения | постоянно | Васильева С.Г., глава поселения  Чеблакова Е.М., командир ДНД |
| 9 | Территориальное общественное самоуправление на территории поселения | | |
| 9.1 | Провести работы по реализации местных инициатив граждан ТОС  « Березка» , ТОС Радуга, ТОС Восточный, ТОС Чавницы | 3 квартал | Васильева С.Г, Глава поселения,  Чеблакова Е.М,, зам.главы администрации |
| 9.2 | Продолжить работу по образованию Территориального общественного самоуправления ( ТОС) граждан на территории поселения | В течении года  , | Васильева С.Г., Глава поселения,  Е.М.Чеблакова, зам.Главы администрации |
| 10 | Повышение квалификации | | |
| 10.1 | Регулярно направлять на курсы повышения квалификации специалистов Администрации Бронницкого сельского поселения | В течении года | Васильева С.Г., Глава поселения  Романова Н.Н. служащий 1 категории |
| 11 | Исполнение иных полномочий | | |
| 11.1 | Осуществлять контроль за исполнением договоров, муниципальных контрактов | В течении года | Мусс О.А., главный специалист |
| 11.2 | Осуществлять контроль за своевременным рассмотрением протестов, представлений прокуратуры Новгородского района | В течении года | Васильева С.Г., Глава Бронницкого сельского поселения |
| 11.3 | Осуществлять контроль за своевременным рассмотрением обращений граждан | В течении года | Васильева С.Г., Глава Бронницкого сельского поселения |
| 11.4 | Проводить работу  с нормативно- правовыми актами с целью внесения изменений и дополнений  в соответствии с  действующим законодательством  РФ | В течении года | Зиничева И.А.., главный специалист, юрист |
| 11.5 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов | В течении года | Зиничева И.А.., главный специалист, юрист |
| 11.6 | Своевременно направлять документы согласно описей в архивный отдел Новгородского муниципального района | 1 квартал | Романова Н.Н., служащий 1 категории |
| 12. | Отчет перед Советом депутатов Бронницкого сельского поселения и населением Бронницкого сельского поселения | | |
| 12.1 | Провести отчет Главы Бронницкого сельского поселения о результатах своей деятельности и о деятельности Администрации Бронницкого сельского поселения за 2024год | 1 квартал | Васильева С.Г., Глава поселения |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Учредитель главный редактор адрес редакции: номер газеты  Подписан  Администрация Глава Бронницкого сельского 173510 Новгородская область к печати 09.01.2025 Бронницкого сельского поселения С.Г.Васильева Новгородский район с.Бронница в 16.00 Тираж 10  поселения ул.Березки д.2, тел. ( 8162)744-184 распространяется  факс(8162)749-188 бесплатно  E-mail^berezki2@mail.ru |