Периодическое печатное издание Бронницкого сельского поселения

№ 31(358)

 11 августа

2023

 Официальный вестник

**Издается с 02.10. 2015 года**

**ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**



 **НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Новгородская область**

**Новгородский муниципальный район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БРОННИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.08.2023г. № 171

с. Бронница

**О порядке создания координационных или совещательных органов в области**

**малого и среднего предпринимательства на территории Бронницкого сельского**

**поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Бронницкого сельского поселения, руководствуясь Уставом Бронницкого сельского поселения,

Администрация Бронницкого сельского поселения постановляет:

 1. Утвердить прилагаемый Порядок создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства на территории Бронницкого сельского поселения.

 2. Опубликовать постановление в газете «Официальный вестник Бронницкого сельского поселения» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу [www.bronnicаadm.ru](http://www.bronnicаadm.ru). в раздел «Документы».

 3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

 4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения С.Г. Васильева

**Приложение № 1**

 **к постановлению администрации**

**Бронницкого сельского поселения**

 **от «07» августа 2023 г. №171**

**Порядок
создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства на территории Бронницкого сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Порядок создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства на территории Бронницкого сельского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/12154854/entry/0) от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон 209-ФЗ) и определяет цели, условия и процедуру создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства на территории Бронницкого сельского поселения (далее - координационные или совещательные органы).

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных [Законом](https://internet.garant.ru/#/document/12154854/entry/0) 209-ФЗ.

1.2. Координационные или совещательные органы в своей деятельности руководствуются [Конституцией](https://internet.garant.ru/#/document/10103000/entry/0) Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Новгородской области, муниципальными правовыми актами администрации Бронницкого сельского поселения, а также настоящим Порядком.

1.3. Координационные или совещательные органы осуществляют свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями, субъектами малого и среднего предпринимательства, некоммерческими и иными организациями Бронницкого сельского поселения, выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.4. Координационные или совещательные органы создаются в целях:

- привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства на территории Бронницкого сельского поселения;

- выдвижения и поддержки инициатив, направленных на реализацию мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства на территории Бронницкого сельского поселения;

- проведения общественной экспертизы проектов муниципальных правовых актов администрации Бронницкого сельского поселения, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения;

- выработки рекомендаций органу местного самоуправления Бронницкого сельского поселелния при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства;

- привлечения граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработки по данным вопросам рекомендаций.

2. Порядок создания координационных или совещательных органов

2.1. Координационные или совещательные органы создаются по инициативе:

1) органов местного самоуправления Бронницкого сельского поселелния;

2) субъектов малого и среднего предпринимательства (группы субъектов (далее - инициативная группа) зарегистрированных и осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории Бронницкого сельского поселения;

3) некоммерческой организации, зарегистрированной и осуществляющей свою деятельность на территории Бронницкого сельского поселения, выражающей интересы субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - некоммерческая организация);

4) организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированной и осуществляющей свою деятельность на территории Бронницкого сельского поселения.

 2.2. Инициаторы создания координационного или совещательного органа, указанные в подпунктах 2, 3, 4 пункта 2.1 настоящего Порядка, направляют в администрацию Бронницкого сельского поселелния в письменной форме предложение о создании координационного или совещательного органа (далее - предложение).

Предложение должно содержать обоснование необходимости создания координационного или совещательного органа и список кандидатур для включения в состав координационного или совещательного органа.

К предложениям инициаторов, указанных в подпунктах 2, 3, 4 пункта 2.1 настоящего Порядка, должны быть приложены копии учредительных документов и всех изменений к ним, [выписки](https://internet.garant.ru/#/document/71027534/entry/261) из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за три месяца до даты подачи предложения, заверенные руководителем инициатора и печатью (при наличии).

К предложению инициативной группы должны быть приложены протокол собрания данной инициативной группы по вопросу создания координационного или совещательного органа, копии документов, подтверждающих, что члены инициативной группы являются субъектами малого и (или) среднего предпринимательства, зарегистрированными и осуществляющими свою деятельность на территории Бронницкого сельского поселения, заверенные руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) и печатью (при наличии).

2.3. Предложение о создании координационного или совещательного органа регистрируется в администрации Бронницкого сельского поселения в день его поступления.

2.4 Поступившее предложение рассматривается администрацией Бронницкого сельского поселения в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.

По результатам рассмотрения предложения администрацией Бронницкого сельского поселения принимается одно из следующих решений:

1) о создании координационного или совещательного органа;

2) об отказе в создании координационного или совещательного органа.

По результатам рассмотрения предложения инициатор письменно уведомляется о принятом решении.

2.5. Основаниями для отказа в создании координационного или совещательного органа являются:

направление предложения инициатором, не указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

направление инициатором предложения, не соответствующего требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка;

наличие в представленных инициатором документах неполной и (или) недостоверной информации.

2.8. Координационные или совещательные органы образуются в форме совета и утверждаются постановлением администрации Бронницкого сельского поселения, которое подлежит опубликованию в средствах массовой информации, а также размещению на [официальном сайте](http://www.ipatovo.org/) администрации Бронницкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Состав координационного или совещательного органа

3.1. Координационный или совещательный орган состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов координационного или совещательного органа.

При формировании состава координационного или совещательного органа, администрацией Бронницкого сельского поселения, на официальном сайте администрации Бронницкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается извещение о приеме предложений по кандидатурам в члены координационного или совещательного органа (далее - извещение), в котором указываются:

место и срок подачи предложений по кандидатурам в члены координационного или совещательного органа (далее - заявление о приеме);

форма заявления о приеме;

условия подачи заявлений о приеме;

количество кандидатур в члены координационного или совещательного органа.

3.2. Решение о включении кандидатуры членом координационного или совещательного органа либо об отказе во включении кандидатуры принимается администрацией Бронницкого сельского поселения в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявлений о приеме.

В случае если заявлений о приеме поступило больше, чем количество кандидатур в члены координационного или совещательного органа, указанное в извещении, и они соответствуют требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка, решения о включении кандидатур членами координационного или совещательного органа принимаются администрацией Бронницкого сельского поселения исходя из времени поступления заявлений о приеме.

Основаниями для отказа во включении кандидатуры членом координационного или совещательного органа являются:

подача заявления о приеме по истечении срока, указанного в извещении; несоответствие условиям подачи заявлений, указанным в извещении;

наличие принятого решения о включении кандидатур членом координационного или совещательного органа по количеству, указанному в извещении.

Письменное уведомление о включении кандидатуры членом координационного или совещательного органа либо об отказе во включении кандидатуры направляется администрацией Бронницкого сельского поселения не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.3. В состав координационных или совещательных органов могут входить представители субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, в количестве не менее двух третей от общего числа членов указанных координационных или совещательных органов, а также представители администрации Бронницкого сельского поселения.

3.4. Член координационного или совещательного органа может быть исключен из его состава в случаях, когда он не принял участие более чем в половине заседаний в соответствующем календарном году или письменно уведомил председателя координационного или совещательного органа о невозможности дальнейшего участия в работе.

3.5. Осуществляет руководство деятельностью координационного или совещательного органа председатель, который председательствует на заседаниях координационного или совещательного органа.

3.6. Председатель координационного или совещательного органа имеет заместителя, который по его поручению исполняет обязанности председателя координационного или совещательного органа в его отсутствие.

3.7. Секретарем координационного или совещательного органа является представитель администрации Бронницкого сельского поселения, замещающий должность муниципальной службы.

4. Полномочия координационных или совещательных органов

4.1. Координационные или совещательные органы наделяются следующими полномочиями:

рассмотрение результатов мониторинга состояния субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Бронницкого сельского поселения, выдвижение и поддержка инициатив, направленных на реализацию муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства, подготовка предложений по устранению необоснованных административных барьеров на пути развития малого и среднего предпринимательства;

осуществление сбора и анализа предложений предпринимателей и органов местного самоуправления Бронницкого сельского поселения по совершенствованиюмеханизмов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, подготовка информационно-аналитических материалов;

участие в рассмотрении вопросов о передаче прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом при оказании имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

подготовка предложений по созданию оптимальных условий использования субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, объектов муниципальной собственности;

проведение совещаний по вопросам, входящим в компетенцию координационных или совещательных органов, с участием представителей органов государственной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Бронницкого сельского поселения, научно-исследовательских, общественных и иных организаций, субъектов малого и среднего предпринимательства;

формирование из членов координационных или совещательных органов рабочих групп для предварительного изучения вопросов, подготовки материалов, проведение общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства, а также подготовку предложений и рекомендаций по вопросам развития и распространения положительного опыта работы субъектов малого и среднего предпринимательства;

привлечение к решению задач компетентных субъектов малого и среднего предпринимательства, ученых-экспертов, консультантов, представителей общественных организаций;

участие в конференциях, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам создания, развития и обучения субъектов малого и среднего предпринимательства.

5. Права и обязанности членов координационных или совещательных органов

5.1. Члены координационного или совещательного органа имеют право:

знакомиться с информационными материалами, проектами муниципальных нормативно-правовых актов, участвовать в заочных согласованиях по вопросам, отнесенным к компетенции координационного или совещательного органа;

принимать участие в работе координационного или совещательного органа, вносить предложения по вопросам, рассматриваемым на заседании координационного или совещательного органа.

5.2. В случае невозможности личного присутствия на заседании, член координационного или совещательного органа обязан уведомить об этом секретаря координационного или совещательного органа, указав причину отсутствия, и направить свое мнение по рассматриваемому на заседании вопросу.

6. Порядок организации деятельности координационных или совещательных органов

6.1. Координационный или совещательный орган осуществляет свою деятельность по утвержденному председателем координационного или совещательного органа плану. План составляется и утверждается ежегодно.

Предложения по вопросам формирования плана работы координационного или совещательного органа могут вноситься любым членом координационного или совещательного органа не позднее 10 календарных дней до планируемой даты проведения заседания координационного или совещательного органа, на котором будет рассмотрен его проект.

6.2. На заседаниях координационного или совещательного органа могут присутствовать граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления, научно-исследовательских и образовательных организаций.

6.3. Заседания координационных или совещательных органов проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.4. Повестка дня заседания координационного или совещательного органа утверждается председателем (заместителем председателя) координационного или совещательного органа на основе плана работы координационного или совещательного органа, а также на основе поступивших предложений от членов координационного или совещательного органа.

6.5. Предложения о рассмотрении на заседании координационного или совещательного органа вопросов, не включенных в план работы координационного или совещательного органа, может внести любой член координационного или совещательного органа не позднее чем за 10 календарных дней до планируемой даты проведения заседания координационного или совещательного органа.

6.6 Секретарь координационного или совещательного органа на основании предложений членов координационного или совещательного органа формирует план работы координационного или совещательного органа на текущий год и повестку очередного заседания координационного или совещательного органа.

6.7. Секретарь координационного или совещательного органа информирует членов координационного или совещательного органа о дате проведения и повестке заседания координационного или совещательного органа не позднее чем за 7 календарных дней до планируемой даты проведения заседания, а также осуществляет регистрацию членов координационного или совещательного органа, ведение протокола, организационно-техническое обеспечение заседаний координационного или совещательного органа.

6.8. Заседание координационного или совещательного органа проводит председатель, а в случае его отсутствия - заместитель председателя по его поручению. Заседание координационного или совещательного органа считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения координационного или совещательного органа принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Каждый из членов координационного или совещательного органа, включая председателя, его заместителя и секретаря, обладает одним голосом.

6.9. Решения координационного или совещательного органа оформляются протоколом, который утверждается председателем координационного или совещательного органа. В случае отсутствия председателя протокол утверждается заместителем председателя координационного или совещательного органа, председательствующим на заседании. Решения координационного или совещательного органа носят рекомендательный характер.

6.10. Информация, касающаяся деятельности координационных или совещательных органов, размещается на [официальном сайте](http://www.ipatovo.org/) администрации Бронницкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Новгородская область**

**Новгородский муниципальный район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БРОННИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 07.08.2023 № 62-рг

с. Бронница

**О порядке и сроках составленияпроекта бюджета Бронницкого**

**сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов**

В соответствии с Положением о бюджетном процессе в Бронницком сельском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Бронницкого сельского поселения от 26.12.2016 г. № 74, в целях разработки проекта бюджета Бронницкого сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов:

Специалистам сектора бухгалтерского учета и финансов администрации Бронницкого сельского поселения:

1.1. Организовать составление и составить проект бюджета Бронницкого сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, включая показатели межбюджетных отношений с бюджетом Новгородского муниципального района, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Бюджетным Посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 21 февраля 2023 года;

Осуществить прогнозирование налоговых и неналоговых доходов на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов в соответствии с Методикой прогнозирования поступлений доходов в бюджет Бронницкого сельского поселения, утвержденной распоряжением Администрации Бронницкого сельского поселения;

Утвердить порядок и методику планирования бюджетных ассигнований на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов;

Осуществить планирование бюджетных ассигнований на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов в порядке и в соответствии с методикой, указанной в пункте 1.3 настоящего распоряжения.

Согласовать с Комитетом финансов Новгородского муниципального района исходные данные для расчетов распределения финансовой помощи из областного фонда финансовой поддержки муниципальных образований, целевых субвенций и субсидий на 2024-2026 годы.

Разработать проект изменений бюджетного прогноза Бронницкого сельского поселения.

Предоставить проект решения Совета депутатов Бронницкого сельского поселения «О бюджете Бронницкого сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» в Администрацию Бронницкого сельского поселения для последующего внесения на рассмотрение Совета депутатов Бронницкого сельского поселения не позднее 15 ноября 2023 года.

2. Установить, что муниципальные программы Бронницкого сельского поселения, предлагаемые к реализации начиная с 2024 года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы Бронницкого сельского поселения, предлагаемые к реализации начиная с 2024 года, подлежат утверждению до 29 декабря 2023 года.

 3. Утвердить прилагаемый График подготовки и представления документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта бюджета Бронницкого сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов (далее – График).

 4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на главу Бронницкого сельского поселения Васильеву С.Г.

 5. Распоряжение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Официальный вестник Бронницкого сельского поселения» и размещению на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу [www.bronnicаadm.ru](http://www.bronnicаadm.ru). в разделе «Документы» подразделы «Распоряжения» и «Бюджет поселения».

Глава сельского поселения С.Г. Васильева

|  |  |
| --- | --- |
|  | УтвержденРаспоряжением Администрации Бронницкого сельского поселенияот 07.08.2023 № 62-рг |

**ГРАФИК**

**подготовки и представления документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта бюджета Бронницкого сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Материалы и документы | Ответственный исполнитель | Срок предоставления |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет Бронницкого сельского поселения  | Главный специалист администрации Бронницкого сельского поселения | до 1 сентября 2023 года |
| 2 | Порядок и методика планирования бюджетных ассигнований бюджета Бронницкого сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период  | Главный специалист администрации Бронницкого сельского поселения | до 1 сентября 2023 года |
| 3 | Основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год | Главный специалист администрации Бронницкого сельского поселения | до 10 сентября 2023 года |
| 4 | Оценка ожидаемого исполнения бюджета Бронницкого сельского поселения на текущий финансовый год | Главный специалист администрации Бронницкого сельского поселения | до 01 ноября 2023 года |
| 5 | Прогноз доходов и расходов бюджета Бронницкого сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период по разделам функциональной классификации доходов и расходов бюджетов Российской Федерации | Главный специалист администрации Бронницкого сельского поселения | до 01 ноября 2023 года |
| 6 | Проект бюджетного прогноза Бронницкого сельского поселения на долгосрочный период (проект изменений бюджетного прогноза) | Главный специалист администрации Бронницкого сельского поселения | до 01 ноября 2023 года |
| 7 | Сведения о численности муниципальных служащих Бронницкого сельского поселения. Факт текущего года, проект очередного финансового года  | Главный специалист администрации Бронницкого сельского поселения | до 01 октября 2023 года |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 8 | Данные о протяженности автомобильных дорог местного значения, находящихся в собственности поселения | Главный специалист администрации Бронницкого с/поселения | до 01 октября 2023 года |
| 9 | Информация о публичных обязательствах Бронницкого сельского поселения | Главный специалист администрации Бронницкого с/поселения | до 01 октября 2023 года |
| 10 | Проект бюджета Бронницкого сельского поселения на очередной финансовый год, а также документы и материалы, предоставляемые одновременно с проектом бюджета Бронницкого сельского поселения. | Главный специалист администрации Бронницкого сельского поселения | до 13 ноября 2023 года |
| 11 | Реестры расходных обязательств по действующим обязательствам | Главный специалист администрации  | до 31 июля 2023 года |
| 12 | Прогноз доходов подведомствен-ного бюджетного учреждения по доходам от оказания платных услуг | Главный специалист администрации Бронницкого сельского поселения | до 1 октября 2023 года |
| 13 | Проект муниципального задания, разработанных в соответствии с постановлением Администрации Бронницкого сельского поселения от 04.02.2022 № 32 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполне-ния муниципального задания» | Главный специалист администрации Бронницкого сельского поселения | до 10 октября 2023года |
| 14 | Предварительные итоги социально-экономического развития Бронницкого сельского поселения за истекший период и ожидаемые итоги социально-экономического развития сельского поселения за текущий финансовый год; | Глава сельского поселения, специалисты администрации | до 15 октября 2023 года |
| 15 | Проекты муниципальных программ Бронницкого сельского поселения, предлагаемые к реализации начиная с 2024 года, а также изменения в ранее утвержденные муниципаль-ные программы, предлагаемые к реализации начиная с 2024 года | Глава сельского поселения, специалисты администрации | до 1 ноября 2023 года |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 16 | Расчеты потребности планируемых бюджетных ассигнований по действующим обязательствам и   принимаемым обязательствам с их обоснованием в разрезе ведомственной структуры расходов местного бюджета и детализацией по статьям операций сектора государственного управления, относящимся к расходам бюджета на очередной финансовый год и плановый период. | Главный специалист администрации Бронницкого сельского поселения | до 10 октября 2023 года |
| 17 | Реестры расходных обязательств по действующим в текущем году и вновь принимаемым бюджетным обязательствам на очередной финансовый год и плановый период с разбивкой по годам с указанием принятых и планируемых к принятию нормативно -правовых актов, договоров, соглашений, предусматривающих возникновение расходных обязательств бюджета сельского поселения, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета.  | Главный служащий администрации Бронницкого сельского поселения | до 25 декабря 2023 года |

|  |
| --- |
|  Учредитель главный редактор адрес редакции: номер газеты  Подписан Администрация Глава Бронницкого сельского 173510 Новгородская область к печати 10.08.2023 Бронницкого сельского поселения С.Г.Васильева Новгородский район с.Бронница в 10.00 Тираж 10 поселения ул.Березки д.2, тел. ( 8162)744-184 распространяется факс(8162)749-188 бесплатно E-mail^berezki2@mail.ru  |