Периодическое печатное издание Бронницкого сельского поселения

№ 15(342)

21 апреля

2022

 Официальный вестник

**Издается с 02.10. 2015 года**

**КРИТЕРИИ ЗАКОННОСТИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Жительница Новгородского района предстанет перед судом за заведомо ложный донос**

Прокурор Новгородского района утвердил обвинительное заключение по уголовному делу в отношении 35-летней жительницы Новгородского района. Она обвиняется в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 [ст. 306 УК РФ](http://zakonbase.ru/ugolovnyj-kodeks/statja-306) (заведомо ложный донос о совершении преступления).

По версии следствия, 24 декабря 2022 года обвиняемая обратилась в районный отдел полиции с ложным заявлением, в котором указала, что ее сожитель на участке местности в д.Подберезье Новгородского района угрожал ей убийством, и сын сожителя нанес ей побои.

Вину в совершении преступления обвиняемая признала полностью.

Уголовное дело с утвержденным прокурором обвинительным заключением направлено в Валдайский районный суд для рассмотрения по существу.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Житель г. Старая Русса осужден за дачу мелкой взятки**

Мировой судья судебного участка №14 Новгородского судебного района с участием представителя прокуратуры Новгородского района рассмотрел уголовное дело в отношении 39-летнего Николаева Алексея. Он признан виновным в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 291.2 УК РФ (мелкое взяточничество).

Судом установлено, что в октябре 2022 года Николаев, находясь на автодороге «Панковка-Великий Новгород-Нехино» в Новгородском районе, управляя автомобилем «ВАЗ - 21074 ЛАДА 2107» передал сотруднику полиции взятку в размере 1500 рублей за непривлечение его к административной ответственности при отсутствии регистрационных документов на транспортное средство.

Вину в совершении преступления обвиняемый признал полностью.

Суд с учетом позиции представителя прокуратуры назначил наказание в виде штрафа в размере 30 тыс. руб.

Приговор в законную силу не вступил и может быть обжалован сторонами в установленном порядке.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Уроженец республики Узбекистан предстанет перед судом за хищение каркаса склада**

Новгородский районный суд рассмотрел уголовное дело в отношении 44-летнего уроженца республики Узбекистан. Он обвиняется в совершении преступления, предусмотренного п. «в» ч. 3 ст. 158 УК РФ (кража, совершенная в крупном размере).

По версии следствия, в ноябре 2022 года обвиняемый из куртки, находящейся на вешалке в бытовке в д. Шевелево Новгородского района, похитил денежные средства в размере 495 тыс. рублей., принадлежащие работодателю.

Вину в совершении преступления обвиняемый признал.

Уголовное дело с утвержденным обвинительным заключением направлено в Новгородский районный суд для рассмотрения по существу.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Жительница Новгородского района оштрафована за оскорбление**

Прокуратура Новгородского района провела проверку по обращению местной жительницы по факту ее оскорбления.

Установлено, что в сентябре 2022 года женщина, находясь на лестничной площадке одного из подъездов многоквартирного дома в д. Лесная Новгородского района, в ходе конфликта с соседкой из-за шумного поведения детей, оскорбила последнюю в неприличной форме, унизив ее честь и достоинство.

По данному факту прокурор в отношении женщины возбудил дело об [административном правонарушении](https://clck.yandex.ru/redir/nWO_r1F33ck?data=NnBZTWRhdFZKOHQxUjhzSWFYVGhXUVQxLWRVWTdVVWtzRDR3bVZ2b2xfZDBXZ1dEYjl2N0VrQWpHNkltenh4NmE3WHB3VFVzU0F1NVdnQ0sxUTRLVzJvVkZXeXFPTDZWbGNVTzR2YVRRWHh4YWU4YU5STlItQ3FXdGFvak5EaVhDYll0M3lvM0pzYw&b64e=2&sign=512ee1a8f51b85cd877f48a15bba7512&keyno=17) по [ст. 5.61 КоАП РФ](http://zakonbase.ru/content/part/1448302/) (оскорбление).

По материалам прокурорской проверки женщина оштрафована на 3000 рублей.

**Житель Новгородского района предстанет перед судом за серию угонов, краж, умышленного уничтожения чужого имущества**

Прокуратура Новгородского района утвердила обвинительное заключение по уголовному делу в отношении 20-летнего жителя Новгородского района. Он обвиняется в совершении 2 преступлений, предусмотренных «а» ч. 3 ч. 3 ст. 158 УК РФ (кража, совершенная с незаконным проникновением в жилище, с причинением значительного ущерба гражданину), 3 преступлений, предусмотренных ч.1 ст. 166 УК РФ (угон), 1 преступления, предусмотренном ч.2 ст. 167 УК РФ (умышленное уничтожение чужого имущества с причинением значительного ущерба, совершенное из хулиганских побуждений, путем поджога), 2 преступлений, предусмотренных ч.3 ст.30, ч.1 ст. 166 УК РФ (покушение на угон).

По версии следствия, в октябре 2022 года обвиняемый, находясь в состоянии алкогольного опьянения в гараже п.Тесово-Нетыльский Новгородского района, незаконно проник через незапертую дверь в автомобиль марки «УАЗ 374195-05», после чего завел двигатель с помощью ключа, находившегося в замке зажигания и осуществил движение по улицам населенного пункта.

Аналогичным способом в октябре 2022 года злоумышленник совершил угон автомобиля «ФОРД TRANSIT 100LD», который был припаркован на ул. Матросова в п.Тесово-Нетыльский, а также в ноябре 2022 года автомобиля «ФОЛЬКСВАГЕН ГОЛЬФ» на ул.Большая-Санкт-Петербургская в г. Великий Новгород.

Обвиняемый в октябре 2022 года после совершенного угона автомобиля марки «УАЗ 374195-05» на участке местности Новгородского района в состоянии алкогольного опьянения облил автомобиль бензином из найденной канистры и при помощи зажигалки поджог автомобиль, в результате чего причинил значительный ущерб потерпевшему на сумму более 570 тыс. руб.

Кроме того, в ноябре 2022 года злоумышленник, находясь в состоянии алкогольного опьянения на участке местности в д.Сырково Новгородского района, незаконно проник через незапертую дверь в автомобиль марки «Шкода Фелиция», после чего пытался привести двигатель в рабочее состояние с помощью ключа, находившегося в замке зажигания. Однако довести сой преступный умысел не смог до конца по независящим от него обстоятельствам, так как двигатель автомобиля не запустился.

В декабре 2022 года преступник в состоянии алкогольного опьянения похитил из домов, расположенных территории Батецкого района и Новгородского района Новгородской области, различное имущество: бензопилу, шлифовальную машинку, электролобзик, ключи и иное имущество.

Общая сумму ущерба, причиненного потерпевшим, составила более 13 тыс. рублей.

Также в январе 2023 года обвиняемый, находясь в состоянии алкогольного опьянения, на участке местности ул.Пионерская п.Тесовский Новгородского района, незаконно проник через незапертую дверь в автомобиль марки «РАВОН GENTRA», после чего пытался привести двигатель в рабочее состояние с помощью ключа, находившегося в замке зажигания. Однако довести сой преступный умысел не смог до конца по независящим от него обстоятельствам, так как двигатель автомобиля не запустился.

Вину в совершении преступлений обвиняемый признал в полном объеме.

Уголовное дело с утвержденным прокурором обвинительным заключением направлено в Новгородский районный суд для рассмотрения по существу.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«В Новгородской области за коррупционное преступление бывший старший оперуполномоченный и начальник службы безопасности одного из предприятий Великого Новгорода осуждены к лишению свободы»**

Судья Новгородского районного суда Новгородской области постановил приговор в отношении бывшего старшего оперуполномоченного отделения экономической безопасности и противодействия коррупции Новгородского линейного отдела МВД России на транспорте, он признан виновным в совершении преступления, предусмотренного ч.3 ст. 30, ч. 3 ст. 159 УК РФ (покушение на мошенничество, совершенное с причинением значительного ущерба гражданину, лицом с использованием своего служебного положения), и в отношении начальника службы безопасности общества с ограниченной ответственностью города Великого Новгорода, признан виновным в совершении преступления, предусмотренного ч.3 ст. 30, ч. 3 ст. 291.1 УК РФ (покушение на посредничество во взяточничестве в крупном размере за совершение незаконных действий).

Суд с учётом представленных государственным обвинителем Новгородской транспортной прокуратуры доказательств установил, что старший оперуполномоченный отделения экономической безопасности, являясь лицом, осуществляющим функции представителя власти, предложил потерпевшему за денежные средства в размере 400 000 рублей, освободить от уголовной ответственности, не имея реальной возможности выполнить данные действия. Данные незаконные действия осуществлялись через посредника- начальника службы безопасности одного из обществ с ограниченной ответственностью города Великого Новгорода, который способствовал достижению реализации соглашения между взяткодателем и оперуполномоченным отделения экономической безопасности. Путем переговоров и получения денежных средств от взяткодателя. Однако, осуществить свой преступный замысел им не удалось, так как посредник был задержан сотрудниками УФСБ по Новгородской области в момент получения денежных средств от потерпевшего.

Суд признал их виновными в совершении данных преступлений и назначил бывшему старшему оперуполномоченному наказание в виде лишения свободы на 2года 6 месяцев, а посреднику 3 года, приговор в законную силу не вступил.

В отношении взяткодателя уголовное дело не возбуждалось, так как имел место факт вымогательства.

Новгородская транспортная прокуратура О.А. Шуневич

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**В Новгородском районе после вмешательства прокуратуры местному жителю аннулирована плата за электроэнергию**

Прокуратура Новгородского района по обращению местного жителя провела проверку исполнения законодательства в сфере электроэнергетики.

Установлено, что ПО «Ильменские электрические сети» произвело жителю д. Новоселицы Новгородского района замену прибора учета электроэнергии, а также его ввод в эксплуатацию с нарушением закона.

Так, акт допуска прибора учета электрической энергии составлен в отсутствие потребителя; копия акта потребителю не вручена; контрольные показания как вновь установленного прибора учета, так и предыдущего, зафиксированы в отсутствии потребителей.

Кроме того, ООО «ТНСэнерго» приняты к расчету показания прибора учета электроэнергии, при вводе в эксплуатацию которого допущены нарушения закона.

По данным фактам прокурор внес директору ПО «Ильменские электрические сети» Новгородского филиала ПАО «Россети Северо-Запада», заместителю генерального директора ПАО ГК «ТНС энерго» — управляющему директору ООО «ТНС энерго Великий Новгород» представления, которые рассмотрены и удовлетворены, виновное лицо привлечено к дисциплинарной ответственности.

В настоящее время необоснованные начисления на сумму свыше 48 тыс. рублей аннулированы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Новгородская область**

**Новгородский муниципальный район**

**Администрация Бронницкого сельского поселения**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 17.04.2023г. № 23-рг

с. Бронница

**О прекращении движения транспортных средств по автомобильной дороге общего**

**пользования местного значения - д.Холынья (от церкви до дороги на д. М. Лучно) в**

**Новгородском муниципальном районе Новгородской области**

В соответствии с пунктом 4.1. Порядка осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального и местного значения, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 11.03.2012г. №112, в целях обеспечения безопасности дорожного движения на подтопленном, в результате резкого подъема уровня воды, участке автомобильной дороги:

1. Прекратить движение автотранспортных средств по автомобильной дороге общего пользования местного значения - д.Холынья (от церкви до дороги на д.М. Лучно), протяженностью 930 метров. Идентификационный номер автомобильной дороги 49 225 808 ОП МП 033, на срок до 28.04.2023г.

2. Обеспечить обустройство участков дороги, на которых вводится прекращение движения, соответствующими дорожными знаками 3.1. «Въезд запрещен» I-го типа размера.

3. Направить копию настоящего распоряжения в Управление ГИБДД УМВД России по Новгородской области.

4. Контроль за исполнением Распоряжения оставляю за собой.

5.Распоряжение подлежит опубликованию **в периодическом печатном издании Бронницкого сельского поселения** **«Официальный вестник Бронницкого сельского поселения»** и размещению на официальном сайте в сети "Интернет" по адресу [www.bronnicaadm.ru](http://www.bronnicaadm.ru) в разделах «Документы» и «Информация для жителей».

Глава сельского поселения: С.Г. Васильева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Новгородская область**

**Новгородский муниципальный район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БРОННИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 17.04.2023г. № 61

с.Бронница

|  |
| --- |
| **Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадка (взлет) на расположенные в границах Бронницкого сельского поселения площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»** |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=49C750E4FABD49E035C02C6934E7C51B477E22B40116E36D039F0A38FC2583967409B8DADB32B2246Cs9K) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", с пунктом 49 Правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных [Постановлени](consultantplus://offline/ref=C1108D8B1C0B0FCA4017E8CAB92ABF9A50B638539A3601629267C42C18B8D0F6D44BFAD25400235Bk9FBL)ем Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 г. № 138,

Администрация Бронницкого сельского поселения постановляет:

Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадка (взлет) на расположенные в границах Бронницкого сельского поселения площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Официальный вестник Бронницкого сельского поселения» и размещению на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу www.bronnicaadm.ru в разделе «Документы» подраздел «Постановления» и в раздел «Муниципальные услуги и функции» подраздел «Утвержденные административные регламенты».

Глава сельского поселения С.Г. Васильева

Приложение № 1

К Постановлению Администрации

Бронницкого сельского поселения

от 17.04.2023г. № 61

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

«Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадка (взлет) на расположенные в границах Бронницкого сельского поселения площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».»

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадка (взлет) на расположенные в границах Бронницкого сельского поселения площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадка (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (далее – муниципальная услуга).

1.1.2. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями и Администрацией Бронницкого сельского поселения, ответственной за предоставление муниципальной услуги, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

Круг заявителей

1.2.1. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются юридические лица и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

1.2.2. От имени заявителя в целях получения муниципальной услуги вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Место нахождения администрации Бронницкого сельского поселения (далее - Уполномоченный орган):

Почтовый адрес Уполномоченного органа: Российская Федерация, Новгородская область, Новгородский муниципальный район, с. Бронница, ул. Березки, 2

Телефон/факс: 749-160

Адрес электронной почты: berezki2@mail.ru

Телефон для информирования по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги 749-160

Адрес официального сайта Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» (далее - Интернет-сайт): http://www.bronnicaadm.ru

Адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)

Адрес Портала государственных и муниципальных услуг (функций) области: <http://pgu.nov.ru>.

Специалисты МФЦ осуществляют прием заявлений по вопросам предоставления муниципальной услуги в соответствии с установленным графиком работы МФЦ.

1.3.2. Способы и порядок получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги:

Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги заявитель может получить следующими способами:

лично;

посредством телефонной, факсимильной связи;

посредством электронной связи,

посредством почтовой связи;

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа, МФЦ;

в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования:

на официальном сайте Уполномоченного органа, МФЦ:

на Едином портале;

на Региональном портале.

1.3.3. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящий административный регламент и муниципальный правовой акт об его утверждении размещается на:

информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа, МФЦ;

в средствах массовой информации;

на официальном сайте Уполномоченного органа, МФЦ;

на Едином портале;

на Региональном портале.

1.3.4. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Уполномоченного органа, ответственными за информирование.

Специалисты Уполномоченного органа, ответственные за информирование, определяются должностными инструкциями специалистов Уполномоченного органа, которые размещаются на официальном сайте Уполномоченного органа и на информационном стенде в помещении Уполномоченного органа.

1.3.5. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется по следующим вопросам:

место нахождения Уполномоченного органа, МФЦ;

должностные лица и муниципальные служащие Уполномоченного органа, уполномоченные предоставлять муниципальную услугу и номера контактных телефонов;

график работы Уполномоченного органа, МФЦ;

адрес официального сайта Уполномоченного органа, МФЦ;

адрес электронной почты Уполномоченного органа, МФЦ;

нормативные правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе, настоящий административный регламент (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

ход предоставления муниципальной услуги;

административные процедуры предоставления муниципальной услуги;

срок предоставления муниципальной услуги;

порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги;

иная информация о деятельности Уполномоченного органа в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3.6. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами Уполномоченного органа, МФЦ, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично, по телефону, посредством почты или электронной почты.

Информирование проводится на русском языке в форме индивидуального и публичного информирования.

1.3.6.1. Индивидуальное устное информирование осуществляется должностными лицами, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалист, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, ответственный за информирование, может предложить заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо предложить возможность повторного консультирования по телефону через определенный промежуток времени, а также возможность ответного звонка специалиста, ответственного за информирование, заявителю для разъяснения.

При ответе на телефонные звонки специалист Уполномоченного органа, ответственный за информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

1.3.6.2. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица, электронной почтой в зависимости от способа обращения заявителя за информацией.

Ответ на заявление предоставляется в простой, четкой форме, с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя и подписывается руководителем Уполномоченного органа.

1.3.6.3. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящего административного регламента и муниципального правового акта об его утверждении:

в средствах массовой информации;

на официальных сайтах Уполномоченного органа, МФЦ;

на Едином портале;

на Региональном портале;

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа, МФЦ.

1.3.6.4. Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 14), без исправлений, наиболее важные положения выделяются другим шрифтом (не менее № 18). В случае оформления информационных материалов в виде брошюр требования к размеру шрифта могут быть снижены (не менее № 10).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Наименование муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадка (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

2.1.1. Сокращенное наименование: «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, полетов беспилотных летательных аппаратов».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, ответственного за предоставление муниципальной услуги

2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет Администрация Бронницкого сельского поселения.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы через МФЦ.

2.2.2. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, определяются решением Уполномоченного органа, которое размещается на официальном сайте Уполномоченного органа, на информационном стенде в помещении Уполномоченного органа.

2.2.3. При предоставлении муниципальной услуги не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.2.4. При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с:

Государственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3.Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах Бронницкого сельского поселения.

- мотивированный отказ в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах Бронницкого сельского поселения.

2.4.Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 20 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

В случае представления заявителем документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, через МФЦ срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня поступления их в Уполномоченный орган.

Срок исправления опечаток и ошибок, допущенных при оформлении документов, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не должен превышать 3 рабочих дней со дня обнаружения опечатки и (или) ошибки или получения от заявителя в письменной форме заявления об опечатке и (или) ошибке в записях.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

[Конституцией](consultantplus://offline/ref=1CC21C4D1904D226B9BF65EA8668B7AE1F92A619FCE13B4FD3079CkA27M%20o%20) Российской Федерации (Российская газета, 1993, № 237);

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1CC21C4D1904D226B9BF65EA8668B7AE1F9BA615F6B76C4D825292A2F51932478BBACCE647k32FM%20o%20) от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 40, ст. 3822);

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1CC21C4D1904D226B9BF65EA8668B7AE1F9BA21DFEB76C4D825292A2F5k129M%20o%20) от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451);

Федеральным законом Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ «Воздушный кодекс Российской Федерации»

Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138 «Об утверждении федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации»

Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16.01.2012 № 6 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Организация планирования и использования воздушного пространства Российской Федерации».

Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 11.05.2022 № 172 «Об установлении запретных зон».

Приказом Минтранса России от 12.01.2022 N 10 (ред. от 19.10.2022) "Об утверждении Федеральных авиационных правил "Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим коммерческие воздушные перевозки. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям федеральных авиационных правил. Порядок приостановления действия, введения ограничений в действие и аннулирования документа, подтверждающего соответствие юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям федеральных авиационных правил", иными федеральными законами, соглашениями федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти Новгородской области, другими областными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов государственной власти Новгородской области, муниципальными правовыми актами.

2.6.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявителям необходимо представить следующие документы:

1) заявление о предоставлении услуги в соответствии с приложением №1, которое подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным лицом, имеющим право действовать от имени этого юридического лица, либо физическим лицом, либо индивидуальным предпринимателем в котором указываются:

- полное и (-если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае если имеется) адреса электронной почты юридического лица;

- фамилия, имя и (если имеется) отчество физического лица или индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

- идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя: документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

3) документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя.

4) проект порядка выполнения авиационных работ либо раздел руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ (по виду деятельности);

5) проект порядка выполнения десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна;

6) проект порядка выполнения подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов в случае осуществления подъемов на высоту свыше 50 метров;

7) договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ;

8) правоустанавливающий документ на воздушное судно. В случае, если воздушное судно находится в долевой собственности, - документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном;

9) копии документов, удостоверяющих личность граждан, входящих в состав авиационного персонала, допущенного к летной и технической эксплуатации заявленных типов воздушных судов, в соответствии с едиными требованиями;

10) сертификат летной годности (удостоверение о годности к полетам) и о занесении воздушного судна в Государственный реестр гражданских воздушных судов Российской Федерации;

11) копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности воздушного судна перед третьими лицами в соответствии со статьей 133 Воздушного кодекса Российской Федерации;

12) копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности эксплуатанта при авиационных работах в соответствии со статьей 135 Воздушного кодекса Российской Федерации, - в случае выполнения авиационных работ.

В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя.

2.6.1.1. Для получения разрешения на выполнение авиационной деятельности заявителями, относящимися к государственной авиации:

- заявление на предоставление муниципальной услуги по форме согласно приложению 1 к административному регламенту;

- документ, подтверждающий годность заявленного воздушного судна к эксплуатации (выписка из формуляра воздушного судна с записью о годности к эксплуатации);

- положение об организации парашютно-десантной службы на базе заявителя (по согласованию);

- проект порядка выполнения подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов в случае осуществления подъемов на высоту свыше 50 метров.

Примечание: Документы, указанные в пункте 2.6 настоящего административного регламента, представляются заявителем в зависимости от планируемого к выполнению вида авиационной деятельности в виде заверенных заявителем копий (за исключением заявлений). На указанных копиях документов на каждом листе документа заявителем проставляются: отметка «копия верна», подпись с расшифровкой, при наличии печать (для юридических лиц).

2.6.2.Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы непосредственно в Уполномоченный орган, через МФЦ, почтовым отправлением, в форме электронных документов.

2.6.3. Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить заявление и документы через портал федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - портал адресной системы), Единый портал, Региональный портал путем заполнения специальной интерактивной формы, которая обеспечивает идентификацию заявителя. На Едином портале и Региональном портале, портале адресной системы применяется автоматическая идентификация (нумерация) обращений, используется подсистема «Личный кабинет» для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

2.7.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1. Для получения муниципальной услуги не требуется предоставление документов (сведений), находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.8.Указание на запрет требовать от заявителя

Запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=C4E3DF67B5B76C668BDF7F756FB9E868EAA00CBBD5F4572B69887B0E7728A3E21E883D47bEiEO) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=BBAAE8D76F18F27F9364880CE1D073635169E1C66C111DED0543F94B0E85D27AC3C533A7EC79F24EB114F66C7C92BE45F779085AFB5E284FGCQCH) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=BBAAE8D76F18F27F9364880CE1D073635169E1C66C111DED0543F94B0E85D27AC3C533A7EC79F14EB514F66C7C92BE45F779085AFB5E284FGCQCH) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=BBAAE8D76F18F27F9364880CE1D073635169E1C66C111DED0543F94B0E85D27AC3C533A7EC79F14EB514F66C7C92BE45F779085AFB5E284FGCQCH) Федерального закона Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства

5. предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=430635&dst=359&field=134&date=17.04.2023) настоящего Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является:

1) представление заявителем документов, содержащих ошибки или противоречивые сведения;

2) заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия.

3) отсутствие документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, представление документов не в полном объеме, наличие недостоверных сведений в представленных документах, несоответствие представленных документов требованиям действующего законодательства.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1.Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) представленные заявителем документы не соответствуют требованиям действующего законодательства;

2) авиационные работы, парашютные прыжки, демонстрационные полеты воздушных судов, полеты беспилотных летательных аппаратов, подъемы привязных аэростатов, а также посадки (взлета) заявитель планирует выполнять не над территорией указанного муниципального образования.

2.10.3.Заявитель имеет право повторно обратиться в Уполномоченный орган за получением муниципальной услуги после устранения предусмотренных настоящим пунктом оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.11.Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.11.1. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.12.Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.12.1.Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставленной муниципальной услуги

2.13.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления такой услуги не должен превышать 15 (пятнадцати) минут.

2.14.Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.14.1.Заявление заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в Уполномоченный орган.

2.14.2.Регистрация принятых документов производится в соответствующем журнале. На заявлении проставляется отметка с указанием даты приема и входящего номера регистрации.

2.14.3.Регистрация заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, направленного заявителем в форме электронного документа с использованием портала адресной системы, Единого портала и Регионального портала, осуществляется в день его поступления в Уполномоченный орган либо на следующий день в случае поступления заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги по окончании рабочего времени Уполномоченного органа. В случае поступления заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день Уполномоченного органа, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

2.15.Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

2.15.1.Рабочие кабинеты Уполномоченного органа должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Помещения должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны.

2.15.2.Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам, бумагой, расходными материалами, канцелярскими товарами в количестве, достаточном для предоставления муниципальной услуги.

2.15.3.Требования к размещению мест ожидания:

а) места ожидания должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками);

б) количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

2.15.4.Требования к местам для информирования, предназначенным для ознакомления заявителей с информационными материалами: оборудуются информационными стендами, которые должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны

2.16. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в МФЦ, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.16.1. Показателем качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять, учитывать, контролировать и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.16.2. Показатели доступности муниципальной услуги:

наличие административного регламента предоставления муниципальной услуги;

наличие информации об оказании муниципальной услуги в средствах массовой информации, общедоступных местах, на стендах в Администрации Бронницкого сельского поселения;

обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием Регионального портала;

обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.17.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе с использованием Регионального портала.

2.17.2. Прием документов на предоставление муниципальной услуги и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ (приложение №1 к настоящему административному регламенту) на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Администрацией Бронницкого сельского поселения и государственным областным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.17.3. При обращении в электронной форме за предоставлением муниципальной услуги заявление и каждый прилагаемый к нему документ в электронном виде подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя при заполнении электронной формы на Едином портале, Региональном портале, портале адресной системы.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за предоставлением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой муниципальной услуги.

Для использования квалифицированной подписи при обращении за получением муниципальной услуги заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=68422DE39FAD36F3E218E20461A1A814179D878D2CD96E19A1763CE31Bk501O) от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.17.4. Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ по месту нахождения объекта адресации.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1.1. Организация предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием документов и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги - 1 рабочий день;

2) Рассмотрение документов о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении услуги заявителю - 11 рабочих дней;

3) Подготовка ответа заявителю о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги - 6 рабочих дней;

4) Выдача результата предоставления муниципальной услуги – 2 рабочих дня.

3.1.2. Последовательность предоставления муниципальной услуги отражена в блок-схеме, представленной в приложении №4 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Административная процедура – прием и регистрация заявления и документов в Уполномоченном органе, направление (выдача) заявителю расписки в получении заявления и документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления является поступление в Уполномоченный орган или МФЦ заявления и документов на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или представления заявителем лично или в форме электронного документа с использованием электронной почты, Единого портала, Регионального портала, портала адресной системы.

3.2.2. Заявление для предоставления муниципальной услуги подается на имя руководителя Уполномоченного органа.

3.2.3. Заявление и пакет документов, направленные заявителем в форме электронных документов с использованием Единого портала, Регионального портала, портала адресной системы поступают в уполномоченный орган через информационную систему межведомственного взаимодействия «SMART ROUTE» (далее – информационная система).

3.2.4. При представлении документов заявителем при личном обращении в МФЦ специалист, ответственный за прием документов:

устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), полномочия представителя заявителя;

проверяет наличие всех необходимых документов и их надлежащее оформление;

фиксирует получение документов путем внесения регистрационной записи в электронную базу данных учета входящих документов, указывая:

регистрационный номер;

дату приема документов;

ФИО (наименование) заявителя;

другие реквизиты;

удостоверяет подписью копии документов, представленные заявителем.

Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, в двухдневный срок после представления заявителем документов передает их в Уполномоченный орган.

3.2.5. При представлении документов заявителем при личном обращении в Уполномоченный орган специалист, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции:

устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), полномочия представителя заявителя на совершение указанных действий;

проверяет наличие всех необходимых документов и их надлежащее оформление;

фиксирует получение документов путем внесения регистрационной записи в электронную базу данных учета входящих документов, указывая:

регистрационный номер;

дату приема документов;

ФИО (наименование) заявителя;

другие реквизиты;

проставляет на заявлении штамп установленной формы с указанием входящего регистрационного номера и даты поступления документов;

передает заявителю второй экземпляр заявления либо его копию, первый экземпляр передает на рассмотрение специалисту, ответственному за подготовку проекта постановления о присвоении адреса.

3.2.6. При направлении документов по почте (в том числе по электронной почте) специалист Уполномоченного органа, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции:

вносит в электронную базу данных учета входящих документов запись о приеме документов, в том числе:

регистрационный номер;

дату приема документов;

ФИО (наименование) заявителя;

другие реквизиты;

распечатывает документы, поступившие по электронной почте;

проставляет на заявлении штамп установленной формы с указанием входящего регистрационного номера и даты поступления документов.

3.2.7. Специалист Уполномоченного органа, принимающий заявление и документы через информационную систему, заходит в информационную систему путем авторизации с помощью логина и пароля или сертификата электронной цифровой подписи и открывает электронное обращение, после чего:

проверяет правильность заполнения электронного заявления, а также полноту указанных сведений;

проводит первичную проверку представленных электронных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требований, а именно:

наличие документов, необходимых для предоставления услуги;

актуальность представленных документов в соответствии с требованиями к срокам их действия;

проверяет соблюдение следующих требований: наличие четкого изображения сканированных документов; соответствие сведений, содержащихся в заявлении, сведениям, содержащимся в представленных заявителем документах;

распечатывает электронные документы, приложенные к заявлению, посредством электронных печатных устройств и приобщает к личному делу заявителя;

заполняет вкладыш в личное дело на предоставление муниципальной услуги, содержащий сведения о поступлении заявления и документов в электронном виде и также приобщает его к личному делу заявителя;

вносит в журнал регистрации обращений граждан за муниципальной услугой в электронном виде с использованием Единого портала, Регионального портала, портала адресной системы;

направляет заявителю уведомление о статусе, присвоенном заявке, путем заполнения в информационной системе интерактивных полей.

3.2.8. В случае, если заявление и документы представляются заявителем в Уполномоченный орган лично, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции, выдает заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается заявителю в день получения Уполномоченным органом таких документов.

3.2.9. В случае, если заявление и документы представлены в Уполномоченный орган посредством почтового отправления или представлены заявителем лично через МФЦ, расписка в получении таких заявления и документов направляется Уполномоченным органом по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения Уполномоченным органом документов.

3.2.10. Получение заявления и документов, представленных в форме электронных документов, подтверждается Уполномоченным органом путем направления заявителю сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения Уполномоченным органом заявления и документов, а также перечня наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Сообщение о получении заявления и документов направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя в Едином портале или Региональном портале или портале адресной системы в случае представления заявления и документов соответственно через Единый портал, Региональный портал или портал адресной системы.

Сообщение о получении заявления и документов направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Уполномоченный орган.

3.2.11. Результатом административной процедуры является зарегистрированное заявление с приложенным к нему комплектом документов.

3.2.12. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 1 рабочего дня со дня поступления заявления в Уполномоченный орган.

3.3. Административная процедура – рассмотрение заявления в Уполномоченном органе.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления в Уполномоченном органе является направление заявления и документов специалисту Уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги, для работы.

3.3.2. Специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их требованиям, установленным законодательством и настоящим Административным регламентом, а именно:

правильности заполнения заявления;

наличия документов, указанных в подпункте 2.6.1 Административного регламента;

соответствия документов, подтверждающих полномочия (права) представителя заявителя, действующему законодательству;

проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям:

тексты документов написаны разборчиво;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.3.3. Результат административной процедуры – принятие решения о необходимости направления межведомственных запросов.

3.3.4. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 11 (одиннадцать) рабочих дня со дня поступления заявления в Уполномоченный орган.

3.4. Административная процедура – Подготовка ответа заявителю о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при принятии решения о предоставлении муниципальной услуги, готовит ответ в виде разрешения на использование воздушного пространства над территорией муниципального образования при осуществлении авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах Бронницкого сельского поселения, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, по форме согласно приложению 3 к административному регламенту.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в простой письменной форме готовит заявителю мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги. Ответ выдается заявителю при личной явке в ОМСУ.

3.4.2. Результат административной процедуры является: подготовленное разрешение на использование воздушного пространства над территорией муниципального образования при осуществлении авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах Бронницкого сельского поселения, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации или подготовленный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальная продолжительность административной процедуры - 6 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5. Административная процедура – Выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.1. Специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги производится информирование заявителя или представителя заявителя о времени и месте получения результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальная продолжительность административной процедуры - 2 рабочих дня.

Результатом административной процедуры является вручение заявителю или представителю заявителя подготовленного разрешения на использование воздушного пространства над территорией муниципального образования при осуществлении авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах Бронницкого сельского поселения, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации или мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1.Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами по каждой административной процедуре в соответствии с утвержденным регламентом, а также путем проведения руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений регламента.

Для текущего контроля используются сведения, содержащиеся в разрешительных делах, реестре выданных разрешений, устной и письменной информации должностных лиц, осуществляющих регламентируемые действия.

О случаях и причинах нарушения сроков, содержания административных процедур и действий должностные лица немедленно информируют руководителя Уполномоченного органа или лицо, его замещающее, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

4.2.Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1.Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2.Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению руководителя Уполномоченного органа или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги проводятся на основании приказа руководителя Уполномоченного органа. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Уполномоченного органа. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица Уполномоченного органа.

4.3.Порядок привлечения к ответственности должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1 Должностное лицо несет персональную ответственность за:

соблюдение установленного порядка приема документов;

принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;

соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;

учет выданных документов;

своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения регламента вправе обратиться с жалобой в Уполномоченный орган.

Любое заинтересованное лицо может осуществлять контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, обратившись к руководителю Уполномоченного органа или лицу, его замещающему.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу,

его должностных лиц либо муниципальных служащих

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) уполномоченного органа и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба)

5.1.1. Заявитель, права и законные интересы которого нарушены должностным лицом (в том числе в случае ненадлежащего исполнения им обязанностей при предоставлении муниципальной услуги), имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предмет жалобы

5.2.1. Предметом жалобы являются нарушения порядка осуществления административных процедур, а также других требований и положений административного регламента.

5.2.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами муниципального района для предоставления муниципальной услуги;

отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами муниципального района для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами муниципального района;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами муниципального района;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего либо должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=92D389A94280CAB57AE6CD729A7BA1517AFC9CCF289CEAA9DD62599BE451DB12CF581565D56B04B36CB9ACECDDD5997E6737C7B115M0XEH) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=92D389A94280CAB57AE6CD729A7BA1517AFC9CCF289CEAA9DD62599BE451DB12CF581566DC6B0CE239F6ADB09B868A7C6437C5B40A058B22M3X1H) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.3. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3.1. Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги должностными лицами Уполномоченного органа, заместителю Главы администрации, курирующему работу Уполномоченного органа, Главе администрации.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Жалоба подается в Уполномоченный орган в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде;

5.4.2. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Уполномоченным органом в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется;

5.4.3. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта Уполномоченного органа в сети «Интернет»;

федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области";

федеральной государственной информационной системы "Досудебное обжалование": https://do.gosuslugi.ru;

5.4.4. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. При поступлении жалобы многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает ее передачу в Уполномоченный орган не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг рассматривается Уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней со дня регистрации жалобы в Уполномоченном органе.

5.4.5. Жалоба должна содержать:

наименование Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица Уполномоченного орган, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.6. Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы Уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Уполномоченным органом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальных правовых актов, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы;

5.6.2. При удовлетворении жалобы Уполномоченный орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

5.6.3. Уполномоченный орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

доводы заявителя признаны необоснованными;

5.6.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Уполномоченный орган незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.7.1. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме;

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=9B97DF8AAE5FFDE32CC8770775B0C9E01739DE083E01915D357D8084057F74F0B2BD76B22DD0AD5DBA6B4AE7F2C5B0738EFD664F863927680AcBH) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения

5.7.2. В ответе о результатах рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, муниципального служащего, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

5.8.1. Заявитель вправе обжаловать решения по жалобе в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.9.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.10.1. Уполномоченный орган обеспечивает:

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте Уполномоченного органа в сети "Интернет", в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области", через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

Приложение № 1

К Административному регламенту

                                В Администрацию Бронницкого сельского поселения

                                     от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          (фамилия, имя, отчество заявителя

                                   (с указанием должности заявителя -

                                                    при подаче заявления от

                                                        юридического лица))

                                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                         (данные документа, удостоверяющего

                                                 личность физического лица)

                                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                           (полное наименование с указанием

                                              организационно-правовой формы

                                                         юридического лица)

                                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                        (адрес места жительства/нахождения)

                                     телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

**о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов**

**над территорией Бронницкого сельского поселения, посадку (взлет)**

**на площадки, расположенные в границах Бронницкого сельского поселения,**

**сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации**

Прошу выдать разрешение на использование воздушного пространства над

территорией Бронницкого сельского поселения для

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид деятельности по использованию воздушного пространства)

на воздушном судне:

тип: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

государственный (регистрационный) опознавательный знак: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

заводской номер (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок использования воздушного пространства над территорией Бронницкого сельского поселения:

начало: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

окончание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Место использования воздушного пространства над территорией Бронницкого сельского поселения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(посадочные площадки, планируемые к использованию)

Время использования воздушного пространства над территорией Бронницкого сельского поселения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ночное/дневное)

Прилагаю  документы,  необходимые для  предоставления муниципальной услуги:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    В  целях  оказания  муниципальной  услуги  даю  согласие на обработку и проверку указанных мною в заявлении персональных данных.

    Разрешение   прошу   вручить   лично  в  форме  документа  на  бумажном носителе/направить    по    электронной    почте   в   форме   электронного документа/представить   с   использованием  государственной  информационной системы  портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа/уведомить по телефону (нужное подчеркнуть).

    Решение  об  отказе  в  приеме  запроса  и  документов, необходимых для получения  муниципальной  услуги,  прошу вручить лично в форме документа на бумажном  носителе/направить  по  электронной  почте  в  форме электронного документа/уведомить по телефону (нужное подчеркнуть).

    Решение об отказе  в предоставлении  муниципальной услуги прошу вручить лично в форме документа на бумажном носителе/направить по электронной почте в форме электронного документа/уведомить по телефону (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (число, месяц, год)         (подпись)              (расшифровка)

|  |
| --- |
|  |
| Служебные отметки |
| Запрос поступил: |
| Дата: |
| Вх. N: |
| Ф.И.О. и подпись лица, принявшего запрос: |
| Выдано разрешение: |
| Дата: |

Приложение № 2

к Административному регламенту

**Разрешение**

**на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией Бронницкого сельского поселения, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Бронницкого сельского поселения, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                                      N \_\_\_\_\_\_

    В соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства     Российской    Федерации, утвержденных  постановлением Правительства   Российской   Федерации   от 11.03.2010 № 138, Администрации Бронницкого сельского поселения разрешает

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места нахождения/жительства)

свидетельство о государственной регистрации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия, номер)

данные документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия, номер)

использование воздушного пространства над территорией Бронницкого сельского поселения для

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(вид деятельности по использованию воздушного пространства)

Место   использования   воздушного   пространства (посадки, взлета) над территорией Бронницкого сельского поселения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

На воздушном судне:

тип: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

государственный   регистрационный (опознавательный/учетно-опознавательный)

знак: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

заводской номер (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок использования воздушного пространства над территорией Бронницкого сельского поселения:

начало:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

окончание:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Время использования воздушного пространства над территорией Бронницкого сельского поселения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ограничения/примечания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок действия разрешения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        (должность)            (подпись)            (расшифровка)

Примечания:

1. Данное разрешение оформляется на бланке Администрации Бронницкого сельского поселения.

2. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленной информации, выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией Бронницкого сельского поселения, посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах Бронницкого сельского поселения, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

Приложение N 3  
к Административному регламенту

**Уведомление**

**об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией Бронницкого сельского поселения, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Бронницкого сельского поселения, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации**

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается основание отказа в выдаче разрешения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

             (должность)       (подпись) )       (расшифровка)

Приложение N 4  
к Административному регламенту

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проверка документов на соответствие требованиям, указанным в п. 2.6. Регламента. | | |
|  |  |  |
| Документы соответствуют требованиям |  | Документы не соответствуют требованиям |
|  |  |  |
| Регистрация заявления и документов |  | Отказ в приеме документов с указанием причин отказа |
|  |  |  |
| Проверка документов | | Возвращение документов заявителю |
|  |  |  |
| Отсутствуют основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги | Имеются основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги |  |
|  |  |  |
| Подготовка решения | Подготовка уведомления об отказе |  |
|  |  |  |
| Подписания разрешения | Подписания уведомления об отказе |  |
|  |  |  |
| Регистрация в журнале разрешений | Извещение заявителю, выдача результатов оказания муниципальной услуги |  |
|  |  |  |
| Извещение заявителю, выдача результатов оказания муниципальной услуги |  |  |

Приложение N 5  
 к Административному регламенту

**Журнал N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ учета выданных разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией Бронницкого сельского поселения, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Бронницкого сельского поселения, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации**

Хранить \_\_\_\_\_\_\_ года.

Начат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Окончен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| N п/п | | N/дата разрешения | Наименование заявителя | | Срок действия разрешения | | Вид деятельности по использованию воздушного пространства над территорией Бронницкого сельского поселения | | Тип воздушного судна, государственный (регистрационный) опознавательный знак/учетно-опознавательный знак, заводской номер (при наличии) | | Разрешение на руки получил (подпись, Ф.И.О., дата) | | | Ограничения/примечания | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Новгородская область**

**Новгородский муниципальный район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БРОННИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.04.2023 г. № 62

с. Бронница

**О публичных слушаниях по отчету**

**исполнения бюджета Бронницкого**

**сельского поселения за 2022 год**

В соответствии со ст.28, 52 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Бронницкого сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Бронницкого сельского поселения от 07.02.2007 г. № 7, Уставом Бронницкого сельского поселения

Администрация Бронницкого сельского поселения постановляет:

1. Назначить публичные слушания по отчету исполнения бюджета Бронницкого сельского поселения за 2022 год на 10 мая 2023 года в 16 часов 00 минут в здании администрации Бронницкого сельского поселения по адресу: с. Бронница, ул.Березки, д.2.

2. Назначить главного специалиста администрации Бронницкого сельского поселения Первушину С.Н. представителем Главы Бронницкого сельского поселения на публичных слушаниях, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

3. Постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Официальный вестник Бронницкого сельского поселения» и размещению на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу [www.bronnicаadm.ru](http://www.bronnicаadm.ru). в разделе в раздел «Документы» подраздел «Постановления» и в разделе «Бюджет поселения» подраздел «Публичные слушания по бюджету».

Глава сельского поселения С.Г. Васильева

**Новгородская область**

**Новгородский муниципальный район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БРОННИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.04.2023 № 69

с. Бронница

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в муниципальную программу Бронницкого сельского**  **поселения «Комплексное развитие сельских территорий Бронницкого**  **сельского поселения на 2022-2026 годы»** |

В соответствии с постановлением Администрации Бронницкого сельского поселения от 02.11.2020 № 177 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Бронницкого сельского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности»,

Администрация Бронницкого сельского поселения постановляет:

Внести в Муниципальную программу Бронницкого сельского поселения «Комплексное развитие сельских территорий Бронницкого сельского поселения на 2022-2026 годы», утвержденную постановлением Администрации Бронницкого сельского поселения от 27.12.2021 № 244 (далее-Программа), следующие изменения:

Подпункт 1.6.2 Пункта 5 Паспорта программы «Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026  год |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.6.2 | Количество объектов, реализо-ванных в рамках приоритетного проекта поддержки местных инициатив (ППМИ), (шт.) | 1 | - | - | - | - |

Пункт 7 паспорта программы «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей)» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Объем финансирования (тыс. рублей) | | | | |
| Источник финансирования | | | | |
| Бюджет поселения | Областной бюджет | Федеральный бюджет | Внебюджетные средства | ВСЕГО |
| 2022 | 12145,90086 | 13267,26192 | 5891,47742 | 338,6 | 31643,2402 |
| 2023 | 8017,93173 | 5023,125 | 1012,5 | 147,15 | 14200,70673 |
| 2024 | 5889,17 | 3242,89033 | 221,4 | 147,15 | 9500,61033 |
| 2025 | 5673,615 | 3196,0 | 0 | 0 | 8869,615 |
| 2026 | 5970,32 | 0 | 0 | 0 | 5970,32 |
| Всего | 37696,93759 | 24729,27725 | 7125,37742 | 632,90 | 70184,49226 |

1.3 Изложить Мероприятия муниципальной программы (Приложение №1) в прилагаемой редакции.

2. Постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Официальный вестник Бронницкого сельского поселения» и размещению на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу [www.bronnicаadm.ru](http://www.bronnicаadm.ru). в разделе «Документы» в подразделе «Постановления» и в подразделе «Участие в целевых и иных программах».

Зам. Главы администрации Е.М. Чеблакова

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Приложение №1  к муниципальной программе  «Комплексное развитие сельских территорий  Бронницкого сельского поселения на 2022 - 2026 годы»  (в редакции постановления от 19.04.2023 № 69)  **Мероприятия муниципальной программы** | | | | | | | | | | | | № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта МП) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. рублей) | | | | | | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | Задача 1. Улучшение транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования  местного значения в границах населенных пунктов Бронницкого сельского поселения | | | | | | | | | | | | 1.1 | Мероприятия по содержанию автомобильных дорог и прилегающих к ним территорий (грейдирование, снегоочистка, противогололедная обработка, скашивание травы на обочинах и вырубка кустарников, установка знаков и пр.) | Администрация поселения | 2022- 2026 | 1.1.1 | Бюджет поселения | 1545,88123 | 1537,43173 | 1474,94 | 1517,7 | 1273,7 | | 1.2 | Мероприятия по паспортизации автомобильных дорог общего пользования местного значения | Администрация поселения | 2022- 2026 | 1.1.2 | Бюджет поселения | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 200,0 | 200,0 | | 1.3 | Мероприятия по государственной экспертизе проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, а также по строительному контролю | Администрация поселения | 2022- 2026 | 1.1.3 | Бюджет поселения | 150,0 | 150,0 | 110,0 | 110,0 | 150,0 | | 1.4 | *Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения, в т.ч. по объектам:*  2022 год:  - д. Полосы (по деревне)  в рамках Проекта "Дорога к дому"  - с. Бронница, ул. Бронницкая (от д. №152 до д. №142)" (участок с асфальтобетонным покрытием - от примы-кания к а/д (у д. №152) до территории АЗС)  в рамках Проекта "Дорога к дому"  - с. Бронница, ул. Мелиораторов (участки с асфальтобетонным покрытием – проезд к домам №7 и №8 от автомобильной дороги Бронница-Частова, проезд к домам №1, №5, №6 от автомобильной дороги Бронница-Частова)  в рамках Проекта "Дорога к дому"  - д. Русско (от д.№72 до д.№102)", (участок с гравийным покрытием - от асфальтобетонного покрытия у д.№79 до д.№113)  2023 год:  -Участок автомобиль-ной дороги  "с.Бронница, ул. Восточная" (участок от примыкания к ул. Молодежная до д.№29 ул. Восточная);  в рамках Проекта "Дорога к дому"  - Участки автомобиль-ной дороги  "с.Бронница, ул.Мира" (участок - от примыка-ния к а/дороге "Брон-ница – Частова до д. №23, участок - от д. №34 до д. №22, участок - от д.№2 до д.№12, участок - от д.№1 до д.№9);  в рамках Проекта "Дорога к дому"  -Участки автомобильной дороги «с.Бронница, ул. Нишенская" (участок - от д. №23 до д.№26, участок - от д. №6 до д. №36 участок - от д. №6 до д. №23, участок - от д.№26 до д. №166 (до заезда на асфальто-бетонное покрытие по ул. Эстьянская)).  в рамках Проекта "Дорога к дому"  2024 год:  д. Прилуки, переулок Дачный  д. Холынья, дорога на кладбище,  д. Русско (от д.№72 до д.№102),  с. Бронница, ул. Боровская (от д. №6 до д.№100),  с. Бронница, ул. Бронницкая (от д. №152 до д. №142)  2025 год  д. Новое Село, улицы: Полевая, Центральная, Береговая, Песочная, Дачная, Речная | Администрация поселения | 2022- 2025 | 1.1.3 | областной бюджет | 4813,0 | 4794,0 | 3196,0 | 3196,0 | 0,0 | | Бюджет поселения | 307,451 | 260,0 | 170,0 | 170,0 | 250,0 | | Итого по Задаче 1 | | | | | | 6916,33223 | 6841,43173 | 5050,94 | 5193,7 | 1873,7 | | Задача 2. Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан, повышение надежности инженерных систем, создание условий для экономии эксплуатационных расходов. | | | | | | | | | | | | 2.1 | Мероприятия в области коммунального хозяйства:  Техосмотр газопровода у д.42 по ул.Березки с.Бронница | Администрация поселения | 2022- 2026 | 1.2.1 | Бюджет поселения | 4,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 4,0 | | Итого по Задаче 2 | | | | | | 4,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 4,0 | | Задача 3. Благоустройство территорий населенных пунктов, улучшение их санитарного и экологического  состояния для обеспечения достойного и комфортного проживания населения | | | | | | | | | | | | 3.1 | *Организация уличного освещения населенных пунктов поселения с использованием новых технологий:*  - коммунальные услуги за потребленную электроэнергию;  -техническое обслужи-вание светильников уличного освещения;  - ремонт, замена светильников уличного освещения | Администрация поселения | 2022- 2026 | 1.3.1 | Бюджет поселения | 6604,75065 | 3850,0 | 2660,0 | 2660,0 | 2760,0 | | 3.2 | *Мероприятия по озеленению территории поселения:*  - хим. обработка территорий, засорен-ных борщевиком Сосновского;  - вырубка фаутных - опасных деревьев;  - скашивание травы (оплата работ, услуг, приобретение расходных материалов) | Администрация поселения | 2022- 2026 | 1.3.2-1.3.4 | Бюджет поселения | 401,5161 | 320,0 | 250,0 | 120,0 | 220,0 | | 3.3 | *Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронений:*  - содержание  гражданских кладбищ;  - благоустройство  воинских захоронений | Администрация поселения | 2022- 2026 | 1.3.5-1.3.6 | Бюджет поселения | 322,573 | 350,0 | 276,0 | 150,0 | 250,0 | | 3.4 | *Прочие мероприятия по благоустройству, в том числе направленные на организацию уборки и утилизации твердых бытовых и иных отходов:*  - ликвидация несанкционированных свалок;  - содержание, уборка общественных террито-рий сельского поселе-ния, вывоз мусора;  - строительство (обустройство) контейнерных площадок в населенных пунктах поселения | Администрация поселения | 2022- 2026 | 1.3.7-1.3.8 | Бюджет поселения | 793,775 | 600,475 | 351,48 | 597,615 | 717,32 | | Итого по Задаче 3 | | | | | | 8122,61475 | 5120,475 | 3537,48 | 3527,615 | 3947,32 | | Задача 4. Усиление противопожарной защиты объектов и населенных пунктов сельского поселения | | | | | | | | | | | | 4.1 | *Мероприятия в области противопожарной безопасности:*  - очистка минерализо-ванных полос от мусора и кустарников,  - круглогодичное содержание пожарных водоисточников,  - приобретение пожар-ного оборудования, расходных материалов | Администрация поселения | 2022- 2026 | 1.4.1-1.4.4 | Бюджет поселения | 139,62 | 195,3 | 145,3 | 145,3 | 145,3 | | Итого по Задаче 4 | | | | | | 139,62 | 195,3 | 145,3 | 145,3 | 145,3 | | Задача 5. Повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры | | | | | | | | | | | | 5.1 | Капитальный ремонт дома культуры в рамках реализации мероприятий по комплексному развитию сельских территорий Новгородской области | Администрация поселения,  МАУ «Бронницкий СДК» | 2022 | 1.5.1 | Федеральный бюджет | 5736,70 |  |  |  |  | | Областной бюджет | 5949,63637 |  |  |  |  | | Бюджет поселения | 753,17363 |  |  |  |  | | Внебюджетные средства |  |  |  |  |  | | Итого по Задаче 5 | | | | | | 12439,51 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | Задача 6. Поддержка проектов местных инициатив граждан, проживающих на территории Бронницкого сельского поселения | | | | | | | | | | | | 6.1 | *Мероприятия по поддержке реализации проектов территори-альных общественных самоуправлений, в том числе:*  2022 год:  - Приобретение и установка уличных светильников на территории ТОС «Дружба»;  - Обустройство детской площадки в д. Чавницы  ТОС «Чавницы»;  2023 год:  - Увековечивание памяти погибших односельчан в годы ВОВ в период 1941-1945 гг. на гражданском кладбище в д. Белая Гора ТОС «Белая Гора»;  - Устройство части ограждения гражданского кладбища в д. Наволок ТОС «Наволок» | Администрация поселения | 2022 | 1.6.1 | Областной бюджет | 247,0 |  |  |  |  | | Бюджет поселения | 218,21 | 300,0 |  |  |  | | 6.2 | *Мероприятия по реализации приоритетного проекта поддержки местных инициатив, в том числе*  2022 год:  - капитальный ремонт здания пожарной охраны, с кадастровым номером 53:11:2100101:907, по адресу: Новгородская область, Новгородский район, д. Холынья, дом 54а;  2023 год:  Обустройство универсальной спортивной площадки всесезонного использо-вания в с. Бронница | Администрация поселения | 2022 | 1.6.2 | Областной бюджет | 1300,00 |  |  |  |  | | Бюджет поселения | 510,470 | 0,0 |  |  |  | | Внебюджетные средства | 220,00 |  |  |  |  | | Итого по Задаче 6 | | | | | | 2495,680 | 300,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | Задача 7. Восстановление (ремонт, благоустройство) воинских захоронений на территории Бронницкого сельского поселения с установкой мемориальных знаков и нанесением имен, погибших при защите Отечества на мемориальных сооружениях воинских захоронений | | | | | | | | | | | | 7.1 | Ремонт и восстанов-ление воинских захоронений:  - проведение восстано-вительных работ;  - нанесение имен, погибших при защите Отечества на мемо-риальные сооружения воинских захоронений;  - установка  мемориальных знаков | Администрация поселения | 2022-2024 | 1.7.1 | Федеральный бюджет | 154,77742 | 1012,5 | 221,4 |  |  | | Областной бюджет | 35,02555 | 229,125 | 46,89033 |  |  | | Бюджет поселения | 1,28025 | 8,375 | 5,1 |  |  | | Итого по Задаче 7 | | | | | | 191,08322 | 1250,0 | 273,39033 | 0,0 | 0,0 | | Задача 8. Поддержка общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий | | | | | | | | | | | | 8.1 | *Мероприятия по поддержке обществен-но значимых проектов по благоустройству сельских территорий:*  2022 год:  обустройство зоны отдыха в с. Бронница, ул. Бронницкая у д. 168  2023 год:  обустройство зоны отдыха в с. Бронница, по ул. Молодежная  2023 год:  обустройство зоны отдыха в с. Бронница, по ул. Молодежная | Администрация поселения | 2022 | 1.8.1 | Федеральный бюджет | - |  |  |  |  | | Областной бюджет | 922,6 |  |  |  |  | | Бюджет поселения | 293,2 | 343,35 | 343,35 |  |  | | Внебюджетный фонд | 118,6 | 147,15 | 147,15 |  |  | | Итого по Задаче 8 | | | | | | 1334,4 | 490,57 | 490,57 | 0,0 | 0,0 | | ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ | | | | | | 31643,2402 | 14200,70673 | 9500,61033 | 8869,615 | 5970,32 | | Приложение №1 к муниципальной программе «Устойчивое развитие территории Бронницкого сельского поселения на 2018-2021 годы» |

**Новгородская область**

**Новгородский муниципальный район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БРОННИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.04.2023 № 70

с. Бронница

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие информационно - телекоммуникацион-ной инфраструктуры и совершенство-вание электронных сервисов Администрации Бронницкого сельско-го поселения на 2020-2024 годы»** |

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Бронницкого сельского поселения от 02.11.2020 № 177 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Бронницкого сельского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности»,

Администрация Бронницкого сельского поселения постановляет:

Внести в муниципальную программу Бронницкого сельского поселения «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры и совершенствование электронных сервисов Администрации Бронницкого сельского поселения на 2020-2024 годы», утвержденную Постановлением Администрации Бронницкого сельского поселения от 26.12.2019 № 291 (далее-Программа) следующие изменения:

Пункт 6 Паспорта программы изложить в следующей редакции:

«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | Бюджет поселения | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2020 | - | - | 236,47 | - | 236,47 |
| 2021 | - | - | 294,0 | - | 294,0 |
| 2022 | - | - | 283,76 | - | 283,76 |
| 2023 | - | - | 400,0 |  | 400,0 |
| 2024 |  |  | 87,0 |  | 87,0 |
| ИТОГО\* | - | - | 1301,23 |  | 1301,23 |

\* Объем финансирования уточняется при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.»

1.2 Мероприятия муниципальной программы (Приложение 1) изложить в прилагаемой редакции.

2. Постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Официальный вестник Бронницкого сельского поселения» и размещению на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу [www.bronnicаadm.ru](http://www.bronnicаadm.ru). в разделе «Документы» в подразделе «Постановления», и в подразделе «Участие в целевых и иных программах».

Зам. Главы администрации Е.М. Чеблакова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к муниципальной программе "Развитие информационно -телекоммуникационной инфраструктуры и совершенствование электронных сервисов Администрации Бронницкого сельского поселения на 2020 - 2024 годы"  (в редакции постановления от 19.04.2023 № 70 ) |

**Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | | Целевой показатель | Источник финансирования | Финансирование,  тыс. руб. | | | | |
| 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Задача 1. Развитие технологий электронного взаимодействия граждан. | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Поддержание и развитие электронных сервисов, предоставляемых через официальный сайт Администрации; | Администрация | 2020 – 2024 годы | | 1.1.1 | Бюджет поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Итого по Задаче 1. | | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 | Задача 2. Создание условий для функционирования информационной системы Администрации Бронницкого сельского поселения, а также предоставления муниципальных услуг гражданам и организациям | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Приобретение лицензий на специальное программное обеспечение типа VipNet, IDECO, документооборот | Администрация | 2020 – 2024 годы | 1.2.1 | | Бюджет поселения | 12,24 | 0,0 | 10,3 | 28,0 | 0,0 |
| 2.2 | Продление подписки на  Антивирусное программное обеспечение | 1.2.1 | | Бюджет поселения | 7,0 | 7,0 | 5,9 | 7,0 | 7,0 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 2.3 | Ремонт вычислительной техники, приобретение комплектующих | Администрация | 2020 – 2024 годы | 1.2.1 | | Бюджет поселения | 0,0 | 13,0 | 33,0 | 70,0 | 40,0 |
| 2.4 | Приобретение, расходных материалов, обеспечение функционирования офисной техники | 1.2.1 | | Бюджет поселения | 74,5 | 85,0 | 73,8 | 96,0 | 25,0 |
| Итого по Задаче 2. | | | | | | | 93,74 | 105,0 | 123,0 | 201,0 | 72,0 |
| 3 | Задача 3. Обеспечение рабочих мест вычислительной и офисной техникой отвечающей современным требованиям. | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Рабочая станция | Администрация | 2020 – 2024 годы | 1.3.1 | | Бюджет поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3.2 | Офисная техника (приобретение МФУ, компьютерной техники) | 1.3.1 | | Бюджет поселения | 0,0 | 40,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Итого по Задаче 3. | | | | | | | 0,0 | 40,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4 | Задача 4. Обеспечение специализированными программными средствами автоматизации рабочего процесса | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Система бухгалтерского учета, справочно-правовая система, система электронного документооборота | Администрация | 2020 – 2024 годы | 1.4.1 | | Бюджет поселения | 129,23 | 135,0 | 145,76 | 172,0 | 0,0 |
| Итого по Задаче 4. | | | | | | | 129,23 | 135,0 | 145,76 | 172,0 | 0,0 |
| 5 | Задача 5. Создание условий для получения гражданами и организациями информации в электронном виде | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Анонсирование деятельности Администрации в сети интернет и СМИ | Администрация | 2020 – 2024 годы | 1.5.1 | | Бюджет поселения | 13,5 | 14,0 | 15,0 | 27,0 | 15,0 |
| Итого по Задаче 5. | | | | | | | 13,5 | 14,0 | 15,0 | 27,0 | 15,0 |
| ВСЕГО по программе | | | | | | | 236,47 | 294,0 | 283,76 | 400,0 | 87,0 |

**Новгородская область**

**Новгородский муниципальный район**

**Администрация Бронницкого сельского поселения**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 17.04.2023г. № 23-рг

с. Бронница

**О прекращении движения транспортных средств по автомобильной дороге**

**общего пользования местного значения - д.Холынья (от церкви до дороги на**

**д. М. Лучно) в Новгородском муниципальном районе Новгородской области**

В соответствии с пунктом 4.1. Порядка осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального и местного значения, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 11.03.2012г. №112, в целях обеспечения безопасности дорожного движения на подтопленном, в результате резкого подъема уровня воды, участке автомобильной дороги:

1. Прекратить движение автотранспортных средств по автомобильной дороге общего пользования местного значения - д.Холынья (от церкви до дороги на д.М. Лучно), протяженностью 930 метров. Идентификационный номер автомобильной дороги 49 225 808 ОП МП 033, на срок до 28.04.2023г.

2. Обеспечить обустройство участков дороги, на которых вводится прекращение движения, соответствующими дорожными знаками 3.1. «Въезд запрещен» I-го типа размера.

3. Направить копию настоящего распоряжения в Управление ГИБДД УМВД России по Новгородской области.

4. Контроль за исполнением Распоряжения оставляю за собой.

5.Распоряжение подлежит опубликованию **в периодическом печатном издании Бронницкого сельского поселения** **«Официальный вестник Бронницкого сельского поселения»** и размещению на официальном сайте в сети "Интернет" по адресу [www.bronnicaadm.ru](http://www.bronnicaadm.ru) в разделах «Документы» и «Информация для жителей».

Глава сельского поселения: С.Г. Васильева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Новгородская область**

**Новгородский муниципальный район**

**Совет депутатов Бронницкого сельского поселения**

**РЕШЕНИЕ**

от 18.04.2023 № 106

с. Бронница

**О внесении изменений в Решение Совета депутатов Бронницкого сельского поселения**

**от 23.12.2022 № 95 «О бюджете Бронницкого сельского поселения на 2023 год и на плановый**

**период 2024 и 2025 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Бронницкого сельского поселения,

Совет депутатов Бронницкого сельского поселения решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов Бронницкого сельского поселения от 23.12.2022 № 95 «О бюджете Бронницкого сельского поселения на 2023 и плановый период 2024 и 2025 годов» (далее-Решение):

1.1 Пункт 1 Решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Бронницкого сельского поселения (далее-бюджет поселения) на 2023 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 28 679,66500 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 29 312,25673 тыс. рублей;

3) прогнозируемый дефицит бюджета поселения в сумме 632,59173 тыс. рублей.

1.2 Пункт 6 Решения изложить в следующей редакции:

«6. Утвердить общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2023 год в сумме 20 072,52500 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 14 926,89033 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 14 836,00000 тыс. рублей.

1.3 Приложения 1, 2, 3, 4, 5 к Решению изложить в прилагаемой редакции

2. Решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Официальный вестник Бронницкого сельского поселения» и размещению на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу [www.bronnicаadm.ru](http://www.bronnicаadm.ru). в разделе «Бюджет поселения», в разделе «Документы» подраздел «Решения совета».

Глава сельского поселения С.Г. Васильева

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 1 | | | |
|  |  | к решению Совета депутатов Бронницкого сельского поселения от 23.12.2022 № 95 «О бюджете Бронницкого сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» | | | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  | |  |  |  |
| Прогнозируемые поступления доходов в бюджет поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов | | | | | |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  | (тыс. рублей) | |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование доходов | | Бюджетные назначения | | |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год |
|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 |
| 1 00 00000 00 0000 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | | 8 607,14000 | 8 968,34000 | 9 210,60000 |
|
| 1 01 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | | 529,10000 | 556,60000 | 592,80000 |
| 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | | 529,10000 | 556,60000 | 592,80000 |
| 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со [статьями 227](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_436907/7f582f3c858aa7964afaa8323e3b99d9147afb9f/#dst3019), [227.1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_436907/5adc4fe62fbcbcbffa332de635616bec52a58151/#dst10877) и [228](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_436907/f905a0b321f08cd291b6eee867ddfe62194b4115/#dst101491) Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов | | 369,60000 | 386,50000 | 409,60000 |
| 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | | 2,00000 | 3,00000 | 3,00000 |
| 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | | 10,00000 | 12,00000 | 15,00000 |
| 1 01 02080 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) | | 147,50000 | 155,10000 | 165,20000 |
| 1 03 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | 1 764,84000 | 1 854,94000 | 1 997,70000 |
| 1 03 02000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | | 1 764,84000 | 1 854,94000 | 1 997,70000 |
| 1 03 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | 835,92000 | 884,96000 | 955,41000 |
| 1 03 02231 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | | 835,92000 | 884,96000 | 955,41000 |
| 1 03 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащее распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | 5,81000 | 6,05000 | 6,36000 |
| 1 03 02241 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | | 5,81000 | 6,05000 | 6,36000 |
| 1 03 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | 1033,36000 | 1079,83000 | 1 153,58000 |
| 1 03 02251 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | | 1033,36000 | 1079,83000 | 1 153,58000 |
| 1 03 02260 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащее распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | -110,25000 | -115,90000 | -117,65000 |
| 1 03 02261 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | | -110,25000 | -115,90000 | -117,65000 |
| 1 05 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | | 0,90000 | 1,50000 | 1,80000 |
| 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | | 0,90000 | 1,50000 | 1,80000 |
| 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | | 0,90000 | 1,50000 | 1,80000 |
| 1 06 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | | 6 264,00000 | 6 507,00000 | 6 570,00000 |
| 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | | 958,00000 | 966,00000 | 974,00000 |
| 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | | 958,00000 | 966,00000 | 974,00000 |
| 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | | 5 306,00000 | 5 541,00000 | 5 596,00000 |
| 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | | 1 200,00000 | 1 250,00000 | 1 300,00000 |
| 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | | 4 106,00000 | 4 291,00000 | 4 296,00000 |
| 1 08 00000 00 0000 000 | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| 1 08 04000 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномочен-ными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| 1 17 00000 00 0000 000 | ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | | 36,30000 | 36,30000 | 36,30000 |
| 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений | | 36,30000 | 36,30000 | 36,30000 |
| 2 00 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | | 20 072,52500 | 14 926,89033 | 14 836,10000 |
| 2 02 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | | 20 072,52500 | 14 926,89033 | 14 836,10000 |
| 2 02 10000 00 0000 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | | 13 251,00000 | 10 900,60000 | 11 067,40000 |
| 2 02 16001 00 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением | | 13 251,00000 | 10 900,60000 | 11 067,40000 |
| 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | | 13 251,00000 | 10 900,60000 | 11 067,40000 |
| 2 02 20000 00 0000 150 | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | | 6 035,62500 | 3 464,29033 | 3 196,00000 |
| 2 02 25299 00 0000 150 | Субсидии бюджетам на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы | | 1 241,62500 | 268,29033 | 0,00000 |
| 2 02 25299 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы" | | 1 241,62500 | 268,29033 | 0,00000 |
| 2 02 29999 00 0000 150 | Прочие субсидии | | 4 794,00000 | 3 196,00000 | 3 196,00000 |
| 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | | 4 794,00000 | 3 196,00000 | 3 196,00000 |
| 2 02 29999 10 7152 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов | | 4 794,00000 | 3 196,00000 | 3 196,00000 |
| 2 02 30000 00 0000 150 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | | 549,00000 | 562,00000 | 572,60000 |
| 2 02 30024 00 0000 150 | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | | 261,40000 | 261,40000 | 261,40000 |
| 2 02 30024 10 7028 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | | 261,40000 | 261,40000 | 261,40000 |
| 2 02 35118 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | | 287,60000 | 300,60000 | 311,20000 |
| 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | | 287,60000 | 300,60000 | 311,20000 |
| 2 02 40000 00 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты | | 236,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2 02 49999 00 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | | 236,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | | 236,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2 02 49999 10 4601 150 | Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений из бюджета Новгородского муниципального района на материальное поощрение членов добровольных дружин | | 136,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2 02 49999 10 7142 150 | Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | | 100,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| ВСЕГО ДОХОДЫ | | | 28 679,66500 | 23 895,23033 | 24 046,60000 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение 2 | | |
|  |  |  |  |  | к решению Совета депутатов Бронницкого сельского поселения от 23.12.2022 № 95  "О бюджете Бронницкого сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Бронницкого сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годы | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | (тыс. рублей) | |
| Наименование | Рз | ПР | ЦСР | ВР | Сумма | | |
| 2023 | 2024 | 2025 |
| Общегосударственные вопросы | 01 |  |  |  | 7 125,70000 | 6 135,92000 | 6 243,32000 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 |  |  | 1 111,50000 | 1 111,50000 | 1 111,50000 |
| Непрограммные направления деятельности | 01 | 02 | 20 0 00 00000 |  | 1 111,50000 | 1 111,50000 | 1 111,50000 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 20 1 00 00000 |  | 1 111,50000 | 1 111,50000 | 1 111,50000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 01 | 02 | 20 1 00 01000 |  | 1 111,50000 | 1 111,50000 | 1 111,50000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 20 1 00 01000 | 120 | 1 111,50000 | 1 111,50000 | 1 111,50000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |  |  | 5 737,38000 | 4 777,60000 | 4 660,60000 |
| Муниципальная программа "Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры и совершенствование электронных сервисов Администрации Бронницкого сельского поселения на 2020 - 2024 годы" | 01 | 04 | 02 0 00 00000 |  | 400,00000 | 87,00000 | 0,00000 |
| Создание условий для функционирования информационной системы Администрации Бронницкого сельского поселения, а так же предоставления муниципальных услуг гражданам и организациям | 01 | 04 | 02 0 02 00000 |  | 201,00000 | 72,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий программы "Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры и совершенствование электронных сервисов Администрации Бронницкого сельского поселения на 2020 - 2024 годы" | 01 | 04 | 02 0 02 25360 |  | 201,00000 | 72,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 02 0 02 25360 | 240 | 201,00000 | 72,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение специализированными программными средствами автоматизации рабочего процесса | 01 | 04 | 02 0 04 00000 |  | 172,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий программы "Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры и совершенствование электронных сервисов Администрации Бронницкого сельского поселения на 2020 - 2024 годы" | 01 | 04 | 02 0 04 25360 |  | 172,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 02 0 04 25360 | 240 | 172,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Создание условий для получения гражданами и организациями информации в электронном виде | 01 | 04 | 02 0 05 00000 |  | 27,00000 | 15,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий программы "Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры и совершенствование электронных сервисов Администрации Бронницкого сельского поселения на 2020 - 2024 годы" | 01 | 04 | 02 0 05 25360 |  | 27,00000 | 15,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 02 0 05 25360 | 240 | 27,00000 | 15,00000 | 0,00000 |
| Непрограммные направления деятельности | 01 | 04 | 20 0 00 00000 |  | 5 337,38000 | 4 690,60000 | 4 660,60000 |
| Расходы на содержание аппарата органов местного самоуправления | 01 | 04 | 20 2 00 00000 |  | 5 337,38000 | 4 690,60000 | 4 660,60000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 01 | 04 | 20 2 00 01000 |  | 5 075,98000 | 4 429,20000 | 4 399,20000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 20 2 00 01000 | 120 | 4 399,20000 | 4 399,20000 | 4 399,20000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 20 2 00 01000 | 240 | 646,78000 | 0,0000 | 0,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 20 2 00 01000 | 850 | 30,00000 | 30,00000 | 0,00000 |
| Содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области за счет субвенции, предоставленной из бюджета Новгородской области | 01 | 04 | 20 2 00 70280 |  | 261,40000 | 261,40000 | 261,40000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 20 2 00 70280 | 120 | 251,00000 | 251,00000 | 251,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 20 2 00 70280 | 240 | 10,40000 | 10,40000 | 10,40000 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 |  |  | 161,82000 | 161,82000 | 161,82000 |
| Непрограммные направления деятельности | 01 | 06 | 20 0 00 00000 |  | 161,82000 | 161,82000 | 161,82000 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 20 4 00 00000 |  | 161,82000 | 161,82000 | 161,82000 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные полномочия поселения по внешнему муниципальному финансовому контролю | 01 | 06 | 20 4 00 93020 |  | 161,82000 | 161,82000 | 161,82000 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 20 4 00 93020 | 540 | 161,82000 | 161,82000 | 161,82000 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 01 | 07 |  |  | 0,00000 | 0,00000 | 224,40000 |
| Проведение выборов и референдумов | 01 | 07 | 20 3 00 00000 |  | 0,00000 | 0,00000 | 224,40000 |
| Проведение выборов в представительные органы муниципального образования | 01 | 07 | 20 3 00 25280 |  | 0,00000 | 0,00000 | 112,20000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 07 | 20 3 00 25280 | 240 | 0,00000 | 0,00000 | 112,20000 |
| Проведение выборов Главы муниципального образования | 01 | 07 | 20 3 00 25290 |  | 0,00000 | 0,00000 | 112,20000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 07 | 20 3 00 25290 | 240 | 0,00000 | 0,00000 | 112,20000 |
| Резервные фонды | 01 | 11 |  |  | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Непрограммные направления деятельности | 01 | 11 | 20 0 00 00000 |  | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Прочие непрограммные расходы | 01 | 11 | 20 5 00 00000 |  | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 20 5 00 25030 |  | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 20 5 00 25030 | 870 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |  |  | 114,00000 | 84,00000 | 84,00000 |
| Непрограммные направления деятельности | 01 | 13 | 20 0 00 00000 |  | 114,00000 | 84,00000 | 84,00000 |
| Прочие непрограммные расходы | 01 | 13 | 20 5 00 00000 |  | 114,00000 | 84,00000 | 84,00000 |
| Выполнение других обязательств поселения | 01 | 13 | 20 5 00 25270 |  | 84,00000 | 84,00000 | 84,00000 |
| Иные выплаты населению | 01 | 13 | 20 5 00 25270 | 120 | 84,00000 | 84,00000 | 84,00000 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности, оформление технических планов и постановка на кадастровый учет | 01 | 13 | 20 5 00 25330 |  | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 20 5 00 25330 | 240 | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальная оборона | 02 |  |  |  | 287,60000 | 300,60000 | 311,20000 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 287,60000 | 300,60000 | 311,20000 |
| Непрограммные направления деятельности | 02 | 03 | 20 0 00 00000 |  | 287,60000 | 300,60000 | 311,20000 |
| Прочие непрограммные расходы | 02 | 03 | 20 5 00 00000 |  | 287,60000 | 300,60000 | 311,20000 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 20 5 00 51180 |  | 287,60000 | 300,60000 | 311,20000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 20 5 00 51180 | 120 | 253,76500 | 266,78500 | 277,38500 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 20 5 00 51180 | 240 | 33,83500 | 33,81500 | 33,81500 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 |  |  |  | 331,80000 | 145,30000 | 145,30000 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 |  |  | 195,30000 | 145,30000 | 145,30000 |
| Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий Бронницкого сельского поселения на 2022 – 2026 годы» | 03 | 10 | 01 0 00 00000 |  | 195,30000 | 145,30000 | 145,30000 |
| Усиление противопожарной защиты объектов и населенных пунктов сельского поселения | 03 | 10 | 01 0 04 00000 |  | 195,30000 | 145,30000 | 145,30000 |
| Мероприятия в области противопожарной безопасности | 03 | 10 | 01 0 04 25110 |  | 195,30000 | 145,30000 | 145,30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 01 0 04 25110 | 240 | 195,30000 | 145,30000 | 145,30000 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 14 |  |  | 136,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Непрограммные направления деятельности | 03 | 14 | 20 0 00 00000 |  | 136,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Прочие непрограммные расходы | 03 | 14 | 20 5 00 00000 |  | 136,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Материальное поощрение членов добровольной народной дружины поселения за счет иных межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета Новгородского муниципального района | 03 | 14 | 20 5 00 46010 |  | 136,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 03 | 14 | 20 5 00 46010 | 120 | 136,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальная экономика | 04 |  |  |  | 6 842,43173 | 5 051,94000 | 5 194,70000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |  |  | 6 841,43173 | 5 050,94000 | 5 193,70000 |
| Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий Бронницкого сельского поселения на 2022 – 2026 годы» | 04 | 09 | 01 0 00 00000 |  | 6 841,43173 | 5 050,94000 | 5 193,70000 |
| Улучшение транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов Бронницкого сельского поселения | 04 | 09 | 01 0 01 00000 |  | 6 841,43173 | 5 050,94000 | 5 193,70000 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов | 04 | 09 | 01 0 01 25160 |  | 1 637,43173 | 1 574,94000 | 1 717,70000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 01 0 01 25160 | 240 | 1 637,43173 | 1 574,94000 | 1 717,70000 |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов | 04 | 09 | 01 0 01 25170 |  | 150,00000 | 110,00000 | 110,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 01 0 01 25170 | 240 | 150,00000 | 110,00000 | 110,00000 |
| Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов за счет субсидии, предоставленной из бюджета Новгородской области | 04 | 09 | 01 0 01 71520 |  | 4 794,00000 | 3 196,00000 | 3 196,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 01 0 01 71520 | 240 | 4 794,00000 | 3 196,00000 | 3 196,00000 |
| Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из бюджета Новгородской области | 04 | 09 | 01 0 01 S1520 |  | 260,00000 | 170,00000 | 170,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 01 0 01 S1520 | 240 | 260,00000 | 170,00000 | 170,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 |  |  | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Бронницком сельском поселении на 2023-2025 годы | 04 | 12 | 03 0 00 00000 |  | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Обеспечение консультационной и информационной поддержки малого и среднего предпринимательства | 04 | 12 | 03 0 01 00000 |  | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Мероприятия по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства на территории поселения | 04 | 12 | 03 0 01 25310 |  | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 03 0 01 25310 | 240 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 |  |  |  | 7 016,82500 | 3 888,93000 | 3 530,61500 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 |  |  | 3,00000 | 3,00000 | 3,00000 |
| Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий Бронницкого сельского поселения на 2022 – 2026 годы» | 05 | 02 | 01 0 00 00000 |  | 3,00000 | 3,00000 | 3,00000 |
| Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан, повышение надежности инженерных систем, создание условий для экономии эксплуатационных расходов | 05 | 02 | 01 0 02 00000 |  | 3,00000 | 3,00000 | 3,00000 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 05 | 02 | 01 0 02 25250 |  | 3,00000 | 3,00000 | 3,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 01 0 02 25250 | 240 | 3,00000 | 3,00000 | 3,00000 |
| Благоустройство | 05 | 03 |  |  | 7 013,82500 | 4 154,22033 | 3 527,61500 |
| Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий Бронницкого сельского поселения на 2022 – 2026 годы» | 05 | 03 | 01 0 00 00000 |  | 7 013,82500 | 4 154,22033 | 3 527,61500 |
| Благоустройство территорий населенных пунктов, улучшение их санитарного и экологического состояния для обеспечения достойного и комфортного проживания населения | 05 | 03 | 01 0 03 00000 |  | 5 120,47500 | 3 880,83000 | 3 527,61500 |
| Организация уличного освещения с использованием новых технологий | 05 | 03 | 01 0 03 25190 |  | 3 850,00000 | 2 660,00000 | 2 660,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 01 0 03 25190 | 240 | 3 850,00000 | 2 660,00000 | 2 660,00000 |
| Озеленение территории поселения | 05 | 03 | 01 0 03 25210 |  | 320,00000 | 250,00000 | 120,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 01 0 03 25210 | 240 | 320,00000 | 250,00000 | 120,00000 |
| Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | 05 | 03 | 01 0 03 25220 |  | 350,00000 | 276,00000 | 150,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 01 0 03 25220 | 240 | 350,00000 | 276,00000 | 150,00000 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 05 | 03 | 01 0 03 25230 |  | 600,47500 | 351,48000 | 597,61500 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 01 0 03 25230 | 240 | 600,47500 | 351,48000 | 597,61500 |
| Поддержка проектов местных инициатив граждан, проживающих на территории Бронницкого сельского поселения | 05 | 03 | 01 0 06 00000 |  | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на поддержку проектов местных инициатив граждан, включенных в муниципальную программу развития территории поселения | 05 | 03 | 01 0 06 25450 |  | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 01 0 06 25450 | 240 | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Восстановление (ремонт, благоустройство) воинских захоронений на территории Бронницкого сельского поселения с установкой мемориальных знаков и нанесением имен погибших при защите Отечества на мемориальных сооружениях воинских захоронений | 05 | 03 | 01 0 07 00000 |  | 1 250,00000 | 273,39033 | 0,00000 |
| Обустройство и восстановление воинских захоронений | 05 | 03 | 01 0 07 L2990 |  | 1 250,00000 | 273,39033 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 01 0 07 L2990 | 240 | 1 250,00000 | 273,39033 | 0,00000 |
| Поддержка общественно-значимых проектов по благоустройству сельских территорий | 05 | 03 | 01 0 08 00000 |  | 343,35000 | 343,35000 | 0,00000 |
| Расходы на реализацию общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий | 05 | 03 | 01 0 08 25460 |  | 343,35000 | 343,35000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 01 0 08 25460 | 240 | 343,35000 | 343,35000 | 0,00000 |
| Образование | 07 |  |  |  | 6,10000 | 6,10000 | 6,10000 |
| Молодежная политика | 07 | 07 |  |  | 6,10000 | 6,10000 | 6,10000 |
| Непрограммные направления деятельности | 07 | 07 | 20 0 00 00000 |  | 6,10000 | 6,10000 | 6,10000 |
| Прочие непрограммные расходы | 07 | 07 | 20 5 00 00000 |  | 6,10000 | 6,10000 | 6,10000 |
| Реализация мероприятий для детей и молодежи | 07 | 07 | 20 5 00 25090 |  | 6,10000 | 6,10000 | 6,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 20 5 00 25090 | 240 | 6,10000 | 6,10000 | 6,10000 |
| Культура, кинематография | 08 |  |  |  | 7 384,20000 | 7 283,80000 | 7 283,80000 |
| Культура | 08 | 01 |  |  | 7 384,20000 | 7 283,80000 | 7 283,80000 |
| Непрограммные направления деятельности | 08 | 01 | 20 0 00 00000 |  | 7 384,20000 | 7 283,80000 | 7 283,80000 |
| Прочие непрограммные расходы | 08 | 01 | 20 5 00 00000 |  | 7 384,20000 | 7 283,80000 | 7 283,80000 |
| Обеспечение деятельности муниципальных домов культуры | 08 | 01 | 20 5 00 14010 |  | 7 280,80000 | 7 280,80000 | 7 280,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 | 01 | 20 5 00 14010 | 620 | 7 280,80000 | 7 280,80000 | 7 280,80000 |
| Мероприятия в области культуры | 08 | 01 | 20 5 00 25050 |  | 3,00000 | 3,00000 | 3,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 20 5 00 25050 | 240 | 3,00000 | 3,00000 | 3,00000 |
| Повышение оплаты труда работникам бюджетной сферы за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Новгородской области | 08 | 01 | 20 5 00 71420 |  | 100,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 | 01 | 20 5 00 71420 | 620 | 100,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Социальная политика | 10 |  |  |  | 297,00000 | 297,00000 | 297,00000 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 |  |  | 297,00000 | 297,00000 | 297,00000 |
| Непрограммные направления деятельности | 10 | 01 | 20 0 00 00000 |  | 297,00000 | 297,00000 | 297,00000 |
| Прочие непрограммные расходы | 10 | 01 | 20 5 00 00000 |  | 297,00000 | 297,00000 | 297,00000 |
| Пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, лицам, замещавшим муниципальные должности | 10 | 01 | 20 5 00 82100 |  | 297,00000 | 297,00000 | 297,00000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 20 5 00 82100 | 310 | 297,00000 | 297,00000 | 297,00000 |
| Физическая культура и спорт | 11 |  |  |  | 20,60000 | 20,60000 | 20,60000 |
| Физическая культура | 11 | 01 |  |  | 20,60000 | 20,60000 | 20,60000 |
| Непрограммные направления деятельности | 11 | 01 | 20 0 00 00000 |  | 20,60000 | 20,60000 | 20,60000 |
| Прочие непрограммные расходы | 11 | 01 | 20 5 00 00000 |  | 20,60000 | 20,60000 | 20,60000 |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта | 11 | 01 | 20 5 00 25100 |  | 20,60000 | 20,60000 | 20,60000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 20 5 00 25100 | 240 | 20,60000 | 20,60000 | 20,60000 |
| Условно-утвержденные расходы |  |  |  |  | 0,00000 | 496,75000 | 1 013,96500 |
| ВСЕГО РАСХОДОВ: |  |  |  |  | 29 211,85673 | 23 895,23033 | 24 046,60000 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение 3 | | | | | | |
|  |  |  | к решению Совета депутатов Бронницкого сельского поселения от 23.12.2022 № 95 "О бюджете Бронницкого сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" | | | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Бронницкого сельского поселения) разделам, подразделам, группам и подгруппам | | | | | | | |
| видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения | | | | | | | |
| на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов | | | | | | | |
|  | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  | | тыс.рублей | |
| Наименование | ЦСР | Р3 | ПР | ВР | Сумма | | |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий Бронницкого сельского поселения на 2022 – 2026 годы» | 01 0 00 00000 |  |  |  | 14053,55673 | 9 353,46033 | 8 869,61500 |
| Улучшение транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов Бронницкого сельского поселения | 01 0 01 00000 |  |  |  | 6 841,43173 | 5 050,94000 | 5 193,70000 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов | 01 0 01 25160 |  |  |  | 1 637,43173 | 1 574,94000 | 1 717,70000 |
| Национальная экономика | 01 0 01 25160 | 04 |  |  | 1 637,43173 | 1 574,94000 | 1 717,70000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 01 0 01 25160 | 04 | 09 |  | 1 637,43173 | 1 574,94000 | 1 717,70000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 0 01 25160 | 04 | 09 | 240 | 1 637,43173 | 1 574,94000 | 1 717,70000 |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов | 01 0 01 25170 |  |  |  | 150,00000 | 110,00000 | 110,00000 |
| Национальная экономика | 01 0 01 25170 | 04 |  |  | 150,00000 | 110,00000 | 110,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 01 0 01 25170 | 04 | 09 |  | 150,00000 | 110,00000 | 110,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 0 01 25170 | 04 | 09 | 240 | 150,00000 | 110,00000 | 110,00000 |
| Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов за счет субсидии, предоставленной из бюджета Новгородской области | 01 0 01 71520 |  |  |  | 4 794,00000 | 3 196,00000 | 3 196,00000 |
| Национальная экономика | 01 0 01 71520 | 04 |  |  | 4 794,00000 | 3 196,00000 | 3 196,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 01 0 01 71520 | 04 | 09 |  | 4 794,00000 | 3 196,00000 | 3 196,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 0 01 71520 | 04 | 09 | 240 | 4 794,00000 | 3 196,00000 | 3 196,00000 |
| Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из бюджета Новгородской области | 01 0 01 S1520 |  |  |  | 260,00000 | 170,00000 | 170,00000 |
| Национальная экономика | 01 0 01 S1520 | 04 |  |  | 260,00000 | 170,00000 | 170,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 01 0 01 S1520 | 04 | 09 |  | 260,00000 | 170,00000 | 170,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 0 01 S1520 | 04 | 09 | 240 | 260,00000 | 170,00000 | 170,00000 |
| Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан, повышение надежности инженерных систем, создание условий для экономии эксплуатационных расходов | 01 0 02 00000 |  |  |  | 3,00000 | 3,00000 | 3,00000 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 01 0 02 25250 |  |  |  | 3,00000 | 3,00000 | 3,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 01 0 02 25250 | 05 |  |  | 3,00000 | 3,00000 | 3,00000 |
| Коммунальное хозяйство | 01 0 02 25250 | 05 | 02 |  | 3,00000 | 3,00000 | 3,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 0 02 25250 | 05 | 02 | 240 | 3,00000 | 3,00000 | 3,00000 |
| Благоустройство территорий населенных пунктов, улучшение их санитарного и экологического состояния для обеспечения достойного и комфортного проживания населения | 01 0 03 00000 |  |  |  | 5 120,47500 | 3 537,48000 | 3 527,61500 |
| Организация уличного освещения с использованием новых технологий | 01 0 03 25190 |  |  |  | 3 850,00000 | 2 660,00000 | 2 660,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 01 0 03 25190 | 05 |  |  | 3 850,00000 | 2 660,00000 | 2 660,00000 |
| Благоустройство | 01 0 03 25190 | 05 | 03 |  | 3 850,00000 | 2 660,00000 | 2 660,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 0 03 25190 | 05 | 03 | 240 | 3 850,00000 | 2 660,00000 | 2 660,00000 |
| Озеленение территории поселения | 01 0 03 25210 |  |  |  | 320,00000 | 250,00000 | 120,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 01 0 03 25210 | 05 |  |  | 320,00000 | 250,00000 | 120,00000 |
| Благоустройство | 01 0 03 25210 | 05 | 03 |  | 320,00000 | 250,00000 | 120,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 0 03 25210 | 05 | 03 | 240 | 320,00000 | 250,00000 | 120,00000 |
| Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | 01 0 03 25220 |  |  |  | 350,00000 | 276,00000 | 150,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 01 0 03 25220 | 05 |  |  | 350,00000 | 276,00000 | 150,00000 |
| Благоустройство | 01 0 03 25220 | 05 | 03 |  | 350,00000 | 276,00000 | 150,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 0 03 25220 | 05 | 03 | 240 | 350,00000 | 276,00000 | 150,00000 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 01 0 03 25230 |  |  |  | 600,47500 | 351,48000 | 597,61500 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 01 0 03 25230 | 05 |  |  | 600,47500 | 351,48000 | 597,61500 |
| Благоустройство | 01 0 03 25230 | 05 | 03 |  | 600,47500 | 351,48000 | 597,61500 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 0 03 25230 | 05 | 03 | 240 | 600,47500 | 351,48000 | 597,61500 |
| Усиление противопожарной защиты объектов и населенных пунктов сельского поселения | 01 0 04 00000 |  |  |  | 195,30000 | 145,30000 | 145,30000 |
| Мероприятия в области противопожарной безопасности | 01 0 04 25110 |  |  |  | 195,30000 | 145,30000 | 145,30000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 01 0 04 25110 | 03 |  |  | 195,30000 | 145,30000 | 145,30000 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 01 0 04 25110 | 03 | 10 |  | 195,30000 | 145,30000 | 145,30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 0 04 25110 | 03 | 10 | 240 | 195,30000 | 145,30000 | 145,30000 |
| Поддержка проектов местных инициатив граждан, проживающих на территории Бронницкого сельского поселения | 01 0 06 00000 |  |  |  | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на поддержку проектов местных инициатив граждан, включенных в муниципальную программу развития территории поселения | 01 0 06 25450 |  |  |  | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 01 0 06 25450 | 05 |  |  | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 01 0 06 25450 | 05 | 03 |  | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 0 06 25450 | 05 | 03 | 240 | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Восстановление (ремонт, благоустройство) воинских захоронений на территории Бронницкого сельского поселения с установкой мемориальных знаков и нанесением имен погибших при защите Отечества на мемориальных сооружениях воинских захоронений | 01 0 07 00000 |  |  |  | 1 250,00000 | 273,39033 | 0,00000 |
| Обустройство и восстановление воинских захоронений | 01 0 07 L2990 |  |  |  | 1 250,00000 | 273,39033 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 01 0 07 L2990 | 05 |  |  | 1 250,00000 | 273,39033 | 0,00000 |
| Благоустройство | 01 0 07 L2990 | 05 | 03 |  | 1 250,00000 | 273,39033 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 0 07 L2990 | 05 | 03 | 240 | 1 250,00000 | 273,39033 | 0,00000 |
| Поддержка общественно-значимых проектов по благоустройству сельских территорий | 01 0 08 00000 |  |  |  | 343,35000 | 343,35000 | 0,00000 |
| Расходы на реализацию общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий | 01 0 08 25460 |  |  |  | 343,35000 | 343,35000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 01 0 08 25460 | 05 |  |  | 343,35000 | 343,35000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 01 0 08 25460 | 05 | 03 |  | 343,35000 | 343,35000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 0 08 25460 | 05 | 03 | 240 | 343,35000 | 343,35000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры и совершенствование электронных сервисов Администрации Бронницкого сельского поселения на 2020 - 2024 годы" | 02 0 00 00000 |  |  |  | 400,00000 | 87,00000 | 0,00000 |
| Создание условий для функционирования информационной системы Администрации Бронницкого сельского поселения, а так же предоставления муниципальных услуг гражданам и организациям | 02 0 02 00000 |  |  |  | 201,00000 | 72,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий программы "Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры и совершенствование электронных сервисов Администрации Бронницкого сельского поселения на 2020 - 2024 годы" | 02 0 02 25360 |  |  |  | 201,00000 | 72,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 02 0 02 25360 | 01 |  |  | 201,00000 | 72,00000 | 0,00000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 02 0 02 25360 | 01 | 04 |  | 201,00000 | 72,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 0 02 25360 | 01 | 04 | 240 | 201,00000 | 72,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение специализированными программными средствами автоматизации рабочего процесса | 02 0 04 00000 |  |  |  | 172,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий программы "Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры и совершенствование электронных сервисов Администрации Бронницкого сельского поселения на 2020 - 2024 годы" | 02 0 04 25360 |  |  |  | 172,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 02 0 04 25360 | 01 |  |  | 172,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 02 0 04 25360 | 01 | 04 |  | 172,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 0 04 25360 | 01 | 04 | 240 | 172,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Создание условий для получения гражданами и организациями информации в электронном виде | 02 0 05 00000 |  |  |  | 27,00000 | 15,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий программы "Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры и совершенствование электронных сервисов Администрации Бронницкого сельского поселения на 2020 - 2024 годы" | 02 0 05 25360 |  |  |  | 27,00000 | 15,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 02 0 05 25360 | 01 |  |  | 27,00000 | 15,00000 | 0,00000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 02 0 05 25360 | 01 | 04 |  | 27,00000 | 15,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 0 05 25360 | 01 | 04 | 240 | 27,00000 | 15,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Бронницком сельском поселении на 2023-2025 годы" | 03 0 00 00000 |  |  |  | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Обеспечение консультационной и информационной поддержки малого и среднего предпринимательства | 03 0 01 00000 |  |  |  | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Мероприятия по поддержке малого и среднего предпринимательства на территории поселения | 03 0 01 25310 |  |  |  | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Национальная экономика | 03 0 01 25310 | 04 |  |  | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономике | 03 0 01 25310 | 04 | 12 |  | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 0 01 25310 | 04 | 12 | 240 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Всего расходов |  |  |  |  | 14 454,55673 | 9 441,46033 | 8 870,61500 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение 4 | | |
|  |  |  |  |  |  | к решению Совета депутатов Бронницкого сельского поселения от 23.12.2022 № 95 "О бюджете Бронницкого сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ведомственная структура расходов бюджета поселения  на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годы | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | (тыс. рублей) | |
| Наименование | Вед. | Рз | ПР | ЦСР | ВР | Сумма | | |
| 2023 | 2024 | 2025 |
| Администрация Бронницкого сельского поселения | 336 |  |  |  |  | 29 312,25673 | 23 895,23033 | 24 046,60000 |
| Общегосударственные вопросы | 336 | 01 |  |  |  | 7 125,70000 | 6 135,92000 | 6 243,32000 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 336 | 01 | 02 |  |  | 1 111,50000 | 1 111,50000 | 1 111,50000 |
| Непрограммные направления деятельности | 336 | 01 | 02 | 20 0 00 00000 |  | 1 111,50000 | 1 111,50000 | 1 111,50000 |
| Глава муниципального образования | 336 | 01 | 02 | 20 1 00 00000 |  | 1 111,50000 | 1 111,50000 | 1 111,50000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 336 | 01 | 02 | 20 1 00 01000 |  | 1 111,50000 | 1 111,50000 | 1 111,50000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 336 | 01 | 02 | 20 1 00 01000 | 120 | 1 111,50000 | 1 111,50000 | 1 111,50000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 336 | 01 | 04 |  |  | 5 737,38000 | 4 777,60000 | 4 660,60000 |
| Муниципальная программа "Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры и совершенствование электронных сервисов Администрации Бронницкого сельского поселения на 2020 - 2024 годы" | 336 | 01 | 04 | 02 0 00 00000 |  | 400,00000 | 87,00000 | 0,00000 |
| Создание условий для функционирования информационной системы Администрации Бронницкого сельского поселения, а так же предоставления муниципальных услуг гражданам и организациям | 336 | 01 | 04 | 02 0 02 00000 |  | 201,00000 | 72,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий программы "Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры и совершенствование электронных сервисов Администрации Бронницкого сельского поселения на 2020 - 2024 годы" | 336 | 01 | 04 | 02 0 02 25360 |  | 201,00000 | 72,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 01 | 04 | 02 0 02 25360 | 240 | 201,00000 | 72,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение специализированными программными средствами автоматизации рабочего процесса | 336 | 01 | 04 | 02 0 04 00000 |  | 172,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий программы "Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры и совершенствование электронных сервисов Администрации Бронницкого сельского поселения на 2020 - 2024 годы" | 336 | 01 | 04 | 02 0 04 25360 |  | 172,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 01 | 04 | 02 0 04 25360 | 240 | 172,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Создание условий для получения гражданами и организациями информации в электронном виде | 336 | 01 | 04 | 02 0 05 00000 |  | 27,00000 | 15,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий программы "Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры и совершенствование электронных сервисов Администрации Бронницкого сельского поселения на 2020 - 2024 годы" | 336 | 01 | 04 | 02 0 05 25360 |  | 27,00000 | 15,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 01 | 04 | 02 0 05 25360 | 240 | 27,00000 | 15,00000 | 0,00000 |
| Непрограммные направления деятельности | 336 | 01 | 04 | 20 0 00 00000 |  | 5 337,38000 | 4 690,60000 | 4 660,60000 |
| Расходы на содержание аппарата органов местного самоуправления | 336 | 01 | 04 | 20 2 00 00000 |  | 5 337,38000 | 4 690,60000 | 4 660,60000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 336 | 01 | 04 | 20 2 00 01000 |  | 5 075,98000 | 4 429,20000 | 4 399,20000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 336 | 01 | 04 | 20 2 00 01000 | 120 | 4 399,20000 | 4 399,20000 | 4 399,20000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 01 | 04 | 20 2 00 01000 | 240 | 646,78000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 336 | 01 | 04 | 20 2 00 01000 | 850 | 30,00000 | 30,00000 | 0,00000 |
| Содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области за счет субвенции, предоставленной из бюджета Новгородской области | 336 | 01 | 04 | 20 2 00 70280 |  | 261,40000 | 261,40000 | 261,40000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 336 | 01 | 04 | 20 2 00 70280 | 120 | 251,00000 | 251,00000 | 251,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 01 | 04 | 20 2 00 70280 | 240 | 10,40000 | 10,40000 | 10,40000 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 336 | 01 | 06 |  |  | 161,82000 | 161,82000 | 161,82000 |
| Непрограммные направления деятельности | 336 | 01 | 06 | 20 0 00 00000 |  | 161,82000 | 161,82000 | 161,82000 |
| Межбюджетные трансферты | 336 | 01 | 06 | 20 4 00 00000 |  | 161,82000 | 161,82000 | 161,82000 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные полномочия поселения по внешнему муниципальному финансовому контролю | 336 | 01 | 06 | 20 4 00 93020 |  | 161,82000 | 161,82000 | 161,82000 |
| Иные межбюджетные трансферты | 336 | 01 | 06 | 20 4 00 93020 | 540 | 161,82000 | 161,82000 | 161,82000 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 336 | 01 | 07 |  |  | 0,00000 | 0,00000 | 224,40000 |
| Проведение выборов и референдумов | 336 | 01 | 07 | 20 3 00 00000 |  | 0,00000 | 0,00000 | 224,40000 |
| Проведение выборов в представительные органы муниципального образования | 336 | 01 | 07 | 20 3 00 25280 |  | 0,00000 | 0,00000 | 112,20000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 01 | 07 | 20 3 00 25280 | 240 | 0,00000 | 0,00000 | 112,20000 |
| Проведение выборов Главы муниципального образования | 336 | 01 | 07 | 20 3 00 25290 |  | 0,00000 | 0,00000 | 112,20000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 01 | 07 | 20 3 00 25290 | 240 | 0,00000 | 0,00000 | 112,20000 |
| Резервные фонды | 336 | 01 | 11 |  |  | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Непрограммные направления деятельности | 336 | 01 | 11 | 20 0 00 00000 |  | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Прочие непрограммные расходы | 336 | 01 | 11 | 20 5 00 00000 |  | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Резервные фонды | 336 | 01 | 11 | 20 5 00 25030 |  | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Резервные средства | 336 | 01 | 11 | 20 5 00 25030 | 870 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 336 | 01 | 13 |  |  | 114,00000 | 84,00000 | 84,00000 |
| Непрограммные направления деятельности | 336 | 01 | 13 | 20 0 00 00000 |  | 114,00000 | 84,00000 | 84,00000 |
| Прочие непрограммные расходы | 336 | 01 | 13 | 20 5 00 00000 |  | 114,00000 | 84,00000 | 84,00000 |
| Выполнение других обязательств поселения | 336 | 01 | 13 | 20 5 00 25270 |  | 84,00000 | 84,00000 | 84,00000 |
| Иные выплаты населению | 336 | 01 | 13 | 20 5 00 25270 | 120 | 84,00000 | 84,00000 | 84,00000 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности, оформление технических планов и постановка на кадастровый учет | 336 | 01 | 13 | 20 5 00 25330 |  | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 01 | 13 | 20 5 00 25330 | 240 | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальная оборона | 336 | 02 |  |  |  | 287,60000 | 300,60000 | 311,20000 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 336 | 02 | 03 |  |  | 287,60000 | 300,60000 | 311,20000 |
| Непрограммные направления деятельности | 336 | 02 | 03 | 20 0 00 00000 |  | 287,60000 | 300,60000 | 311,20000 |
| Прочие непрограммные расходы | 336 | 02 | 03 | 20 5 00 00000 |  | 287,60000 | 300,60000 | 311,20000 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 336 | 02 | 03 | 20 5 00 51180 |  | 287,60000 | 300,60000 | 311,20000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 336 | 02 | 03 | 20 5 00 51180 | 120 | 253,76500 | 266,78500 | 277,38500 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 02 | 03 | 20 5 00 51180 | 240 | 33,83500 | 33,81500 | 33,81500 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 336 | 03 |  |  |  | 331,80000 | 145,30000 | 145,30000 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 336 | 03 | 10 |  |  | 195,30000 | 145,30000 | 145,30000 |
| Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий Бронницкого сельского поселения на 2022 – 2026 годы» | 336 | 03 | 10 | 01 0 00 00000 |  | 195,30000 | 145,30000 | 145,30000 |
| Усиление противопожарной защиты объектов и населенных пунктов сельского поселения | 336 | 03 | 10 | 01 0 04 00000 |  | 195,30000 | 145,30000 | 145,30000 |
| Мероприятия в области противопожарной безопасности | 336 | 03 | 10 | 01 0 04 25110 |  | 195,30000 | 145,30000 | 145,30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 03 | 10 | 01 0 04 25110 | 240 | 195,30000 | 145,30000 | 145,30000 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 336 | 03 | 14 |  |  | 136,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Непрограммные направления деятельности | 336 | 03 | 14 | 20 0 00 00000 |  | 136,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Прочие непрограммные расходы | 336 | 03 | 14 | 20 5 00 00000 |  | 136,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Материальное поощрение членов добровольной народной дружины поселения за счет иных межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета Новгородского муниципального района | 336 | 03 | 14 | 20 5 00 25500 |  | 136,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 336 | 03 | 14 | 20 5 00 25500 | 120 | 136,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальная экономика | 336 | 04 |  |  |  | 6 842,43173 | 5 051,94000 | 5 194,70000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 336 | 04 | 09 |  |  | 6 841,43173 | 5 050,94000 | 5 193,70000 |
| Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий Бронницкого сельского поселения на 2022 – 2026 годы» | 336 | 04 | 09 | 01 0 00 00000 |  | 6 841,43173 | 5 050,94000 | 5 193,70000 |
| Улучшение транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов Бронницкого сельского поселения | 336 | 04 | 09 | 01 0 01 00000 |  | 6 841,43173 | 5 050,94000 | 5 193,70000 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов | 336 | 04 | 09 | 01 0 01 25160 |  | 1 637,43173 | 1 574,94000 | 1 717,70000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 04 | 09 | 01 0 01 25160 | 240 | 1 637,43173 | 1 574,94000 | 1 717,70000 |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов | 336 | 04 | 09 | 01 0 01 25170 |  | 150,00000 | 110,00000 | 110,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 04 | 09 | 01 0 01 25170 | 240 | 150,00000 | 110,00000 | 110,00000 |
| Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов за счет субсидии, предоставленной из бюджета Новгородской области | 336 | 04 | 09 | 01 0 01 71520 |  | 4 794,00000 | 3 196,00000 | 3 196,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 04 | 09 | 01 0 01 71520 | 240 | 4 794,00000 | 3 196,00000 | 3 196,00000 |
| Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из бюджета Новгородской области | 336 | 04 | 09 | 01 0 01 S1520 |  | 260,00000 | 170,00000 | 170,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 04 | 09 | 01 0 01 S1520 | 240 | 260,00000 | 170,00000 | 170,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 336 | 04 | 12 |  |  | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Бронницком сельском поселении на 2023-2025 годы | 336 | 04 | 12 | 03 0 00 00000 |  | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Обеспечение консультационной и информационной поддержки малого и среднего предпринимательства | 336 | 04 | 12 | 03 0 01 00000 |  | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Мероприятия по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства на территории поселения | 336 | 04 | 12 | 03 0 01 25310 |  | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 04 | 12 | 03 0 01 25310 | 240 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 336 | 05 |  |  |  | 7 016,82500 | 4 157,22033 | 3 530,61500 |
| Коммунальное хозяйство | 336 | 05 | 02 |  |  | 3,00000 | 3,00000 | 3,00000 |
| Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий Бронницкого сельского поселения на 2022 – 2026 годы» | 336 | 05 | 02 | 01 0 00 00000 |  | 3,00000 | 3,00000 | 3,00000 |
| Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан, повышение надежности инженерных систем, создание условий для экономии эксплуатационных расходов | 336 | 05 | 02 | 01 0 02 00000 |  | 3,00000 | 3,00000 | 3,00000 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 336 | 05 | 02 | 01 0 02 25250 |  | 3,00000 | 3,00000 | 3,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 05 | 02 | 01 0 02 25250 | 240 | 3,00000 | 3,00000 | 3,00000 |
| Благоустройство | 336 | 05 | 03 |  |  | 7 013,82500 | 4 154,22033 | 3 527,61500 |
| Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий Бронницкого сельского поселения на 2022 – 2026 годы» | 336 | 05 | 03 | 01 0 00 00000 |  | 7 013,82500 | 4 154,22033 | 3 527,61500 |
| Благоустройство территорий населенных пунктов, улучшение их санитарного и экологического состояния для обеспечения достойного и комфортного проживания населения | 336 | 05 | 03 | 01 0 03 00000 |  | 5 120,47500 | 3 537,48000 | 3 527,61500 |
| Организация уличного освещения с использованием новых технологий | 336 | 05 | 03 | 01 0 03 25190 |  | 3 850,00000 | 2 660,00000 | 2 660,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 05 | 03 | 01 0 03 25190 | 240 | 3 850,00000 | 2 660,00000 | 2 660,00000 |
| Озеленение территории поселения | 336 | 05 | 03 | 01 0 03 25210 |  | 320,00000 | 250,00000 | 120,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 05 | 03 | 01 0 03 25210 | 240 | 320,00000 | 250,00000 | 120,00000 |
| Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | 336 | 05 | 03 | 01 0 03 25220 |  | 350,00000 | 276,00000 | 150,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 05 | 03 | 01 0 03 25220 | 240 | 350,00000 | 276,00000 | 150,00000 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 336 | 05 | 03 | 01 0 03 25230 |  | 600,47500 | 351,48000 | 597,61500 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 05 | 03 | 01 0 03 25230 | 240 | 600,47500 | 351,48000 | 597,61500 |
| Поддержка проектов местных инициатив граждан, проживающих на территории Бронницкого сельского поселения | 336 | 05 | 03 | 01 0 06 00000 |  | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на поддержку проектов местных инициатив граждан, включенных в муниципальную программу развития территории поселения | 336 | 05 | 03 | 01 0 06 25450 |  | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 05 | 03 | 01 0 06 25450 | 240 | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Восстановление (ремонт, благоустройство) воинских захоронений на территории Бронницкого сельского поселения с установкой мемориальных знаков и нанесением имен погибших при защите Отечества на мемориальных сооружениях воинских захоронений | 336 | 05 | 03 | 01 0 07 00000 |  | 1 250,00000 | 273,39033 | 0,00000 |
| Обустройство и восстановление воинских захоронений | 336 | 05 | 03 | 01 0 07 L2990 |  | 1 250,00000 | 273,39033 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 05 | 03 | 01 0 07 L2990 | 240 | 1 250,00000 | 273,39033 | 0,00000 |
| Поддержка общественно-значимых проектов по благоустройству сельских территорий | 336 | 05 | 03 | 01 0 08 00000 |  | 343,35000 | 343,35000 | 0,00000 |
| Расходы на реализацию общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий | 336 | 05 | 03 | 01 0 08 25460 |  | 343,35000 | 343,35000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 05 | 03 | 01 0 08 25460 | 240 | 343,35000 | 343,35000 | 0,00000 |
| Образование | 336 | 07 |  |  |  | 6,10000 | 6,10000 | 6,10000 |
| Молодежная политика | 336 | 07 | 07 |  |  | 6,10000 | 6,10000 | 6,10000 |
| Непрограммные направления деятельности | 336 | 07 | 07 | 20 0 00 00000 |  | 6,10000 | 6,10000 | 6,10000 |
| Прочие непрограммные расходы | 336 | 07 | 07 | 20 5 00 00000 |  | 6,10000 | 6,10000 | 6,10000 |
| Реализация мероприятий для детей и молодежи | 336 | 07 | 07 | 20 5 00 25090 |  | 6,10000 | 6,10000 | 6,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 07 | 07 | 20 5 00 25090 | 240 | 6,10000 | 6,10000 | 6,10000 |
| Культура, кинематография | 336 | 08 |  |  |  | 7 384,20000 | 7 283,80000 | 7 283,80000 |
| Культура | 336 | 08 | 01 |  |  | 7 384,20000 | 7 283,80000 | 7 283,80000 |
| Непрограммные направления деятельности | 336 | 08 | 01 | 20 0 00 00000 |  | 7 384,20000 | 7 283,80000 | 7 283,80000 |
| Прочие непрограммные расходы | 336 | 08 | 01 | 20 5 00 00000 |  | 7 384,20000 | 7 283,80000 | 7 283,80000 |
| Обеспечение деятельности муниципальных домов культуры | 336 | 08 | 01 | 20 5 00 14010 |  | 7 280,80000 | 7 280,80000 | 7 280,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 336 | 08 | 01 | 20 5 00 14010 | 620 | 7 280,80000 | 7 280,80000 | 7 280,80000 |
| Мероприятия в области культуры | 336 | 08 | 01 | 20 5 00 25050 |  | 3,00000 | 3,00000 | 3,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 08 | 01 | 20 5 00 25050 | 240 | 3,00000 | 3,00000 | 3,00000 |
| Повышение оплаты труда работникам бюджетной сферы за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Новгородской области | 336 | 08 | 01 | 20 5 00 71420 |  | 100,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 336 | 08 | 01 | 20 5 00 71420 | 620 | 100,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Социальная политика | 336 | 10 |  |  |  | 297,00000 | 297,00000 | 297,00000 |
| Пенсионное обеспечение | 336 | 10 | 01 |  |  | 297,00000 | 297,00000 | 297,00000 |
| Непрограммные направления деятельности | 336 | 10 | 01 | 20 0 00 00000 |  | 297,00000 | 297,00000 | 297,00000 |
| Прочие непрограммные расходы | 336 | 10 | 01 | 20 5 00 00000 |  | 297,00000 | 297,00000 | 297,00000 |
| Пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, лицам, замещавшим муниципальные должности | 336 | 10 | 01 | 20 5 00 82100 |  | 297,00000 | 297,00000 | 297,00000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 336 | 10 | 01 | 20 5 00 82100 | 310 | 297,00000 | 297,00000 | 297,00000 |
| Физическая культура и спорт | 336 | 11 |  |  |  | 20,60000 | 20,60000 | 20,60000 |
| Физическая культура | 336 | 11 | 01 |  |  | 20,60000 | 20,60000 | 20,60000 |
| Непрограммные направления деятельности | 336 | 11 | 01 | 20 0 00 00000 |  | 20,60000 | 20,60000 | 20,60000 |
| Прочие непрограммные расходы | 336 | 11 | 01 | 20 5 00 00000 |  | 20,60000 | 20,60000 | 20,60000 |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта | 336 | 11 | 01 | 20 5 00 25100 |  | 20,60000 | 20,60000 | 20,60000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 11 | 01 | 20 5 00 25100 | 240 | 20,60000 | 20,60000 | 20,60000 |
| Условно-утвержденные расходы |  |  |  |  |  |  | 496,75000 | 1013,96500 |
| ВСЕГО РАСХОДОВ: |  |  |  |  |  | 29 312,25673 | 23 895,23033 | 24 046,60000 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  |  |  | Приложение 5 | |
|  |  |  |  |  |  | к решению Совета депутатов Бронницкого сельского поселения от 23.12.2022 № 95  "О бюджете Бронницкого сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (тыс. рублей) |
| Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета | | | Код группы, подгруппы, статьи и вида источника | | | Сумма | | |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджета | | | 000 01 00 00 00 00 0000 000 | | | 632,59173 | 0,00000 | 0,00000 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | | | 000 01 05 00 00 00 0000 000 | | | 632,59173 | 0,00000 | 0,00000 |
| Увеличение остатков средств бюджетов | | | 000 01 05 00 00 00 0000 500 | | | -28 679,66500 | -23 895,23033 | -24 046,60000 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | | | 000 01 05 02 00 00 0000 500 | | | -28 679,66500 | -23 895,23033 | -24 046,60000 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | | | 000 01 05 02 01 00 0000 510 | | | -28 679,66500 | -23 895,23033 | -24 046,60000 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | | | 000 01 05 02 01 10 0000 510 | | | -28 679,66500 | -23 895,23033 | -24 046,60000 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | | | 000 01 05 00 00 00 0000 600 | | | 29 312,25673 | 23 895,23033 | 24 046,60000 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | | | 000 01 05 02 00 00 0000 600 | | | 29 312,25673 | 23 895,23033 | 24 046,60000 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | | | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | | | 29 312,25673 | 23 895,23033 | 24 046,60000 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | | | 000 01 05 02 01 10 0000 610 | | | 29 312,25673 | 23 895,23033 | 24 046,60000 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Новгородская область**

**Новгородский муниципальный район**

**Совет депутатов Бронницкого сельского поселения**

**РЕШЕНИЕ**

от 18.04.2023 № 107

с. Бронница

**О внесении изменений в Положение об условиях и порядке материального**

**стимулирования членов добровольной народной дружины Бронницкого**

**сельского поселения, участвующих в охране общественного порядка на**

**территории Бронницкого сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 апреля 2014 года N 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Положением о добровольной народной дружине Бронницкого сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Бронницкого сельского поселения от 04.03.2015 № 13, Уставом Бронницкого сельского поселения,

Совет депутатов Бронницкого сельского поселения решил:

Внести изменения в Положение об условиях и порядке материального стимулирования членов народной дружины Бронницкого сельского поселения, участвующих в охране общественного порядка на территории Бронницкого сельского поселения, утвержденное Решением Совета депутатов Бронницкого сельского поселения от 03.03.2023 № 101(далее- Положение):

Абзац 1 пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Для обеспечения выплат материального стимулирования народным дружинникам командир ДНД по итогам дежурства народных дружинников до 25 числа каждого месяца направляет на имя Главы Бронницкого сельского поселения (далее – Глава поселения) ходатайство о материальном стимулировании народных дружинников согласно Приложению 2 к настоящему Положению.».

1.2 Приложение 2 к положению изложить в прилагаемой редакции.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Официальный вестник Бронницкого сельского поселения» и размещению на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу www.bronnicaadm.ru в разделе «Документы» подраздел «Решения Совета».

Глава сельского поселения С.Г. Васильева

Приложение №2

к Положению об условиях и порядке

материального стимулирования членов

добровольной народной дружины Бронницкого

сельского поселения, участвующих в охране

общественного порядка на территории

Бронницкого сельского поселения

**Ходатайство**

**о материальном поощрении народных дружинников**

В целях материального стимулирования народных дружинников за успешное и добросовестное исполнение своих обязанностей по охране общественного порядка, предупреждению и пресечению правонарушений, в соответствии с Положением об условиях и порядке материального стимулирования членов добровольной  народной дружины Бронницкого сельского поселения, участвующих в охране общественного порядка на территории Бронницкого сельского поселения, прошу Вас выплатить материальное поощрение народным дружинникам в количестве \_\_\_\_\_\_\_ человек за \_\_\_\_\_ часов дежурства за \_\_\_ \_\_\_ период, на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей за счет ассигнований, предусмотренных на материальное поощрение народных дружинников.

           Приложение: список народных дружинников, имеющих право на получение материального поощрения на \_\_\_\_\_ листах в 1 экз.

Командир

народной дружины          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                              подпись)                     (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Учредитель главный редактор адрес редакции: номер газеты  Подписан  Администрация Глава Бронницкого сельского 173510 Новгородская область к печати 20.04.2023 Бронницкого сельского поселения С.Г.Васильева Новгородский район с.Бронница в 10.00 Тираж 10  поселения ул.Березки д.2, тел. ( 8162)744-184 распространяется  факс(8162)749-188 бесплатно  E-mail^berezki2@mail.ru |