Периодическое печатное издание Бронницкого сельского поселения

№ 3(379)

26

января

2024

 Официальный вестник

**Издается с 02.10. 2015 года**

**ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**



|  |
| --- |
|  |

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Новгородская область**

**Новгородский муниципальный район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БРОННИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.01.2024 № 15

с.Бронница

**Об установлении предельного срока рассрочки оплаты приобретаемого движимого**

**и недвижимого имущества при реализации субъектами малого и среднего предпринимательства**

**преимущественного права на приобретение арендуемого движимого и недвижимого имущества**

В целях содействия развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Бронницкого сельского поселения, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.07.2008 №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации",

Администрация Бронницкого сельского поселения постановляет:

1. Оплата движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, осуществляется единовременно или в рассрочку посредством ежемесячных или ежеквартальных выплат в равных долях.

Право выбора порядка оплаты (единовременно или в рассрочку) приобретаемого арендуемого имущества, а также срока рассрочки в установленных в соответствии с настоящей статьей пределах принадлежит субъекту малого или среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества

2. Установить срок рассрочки оплаты приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Бронницкого сельского поселения, при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого движимого и недвижимого имущества пять лет.

3. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Бронницкого сельского поселения Новгородского муниципального района №233 от 28.12.2020г. «Об установлении предельного срока рассрочки оплаты приобретаемого недвижимого имущества при реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого недвижимого имущества»;

постановление Администрации Бронницкого сельского поселения Новгородского муниципального района №44 от 24.02.2022 «О внесении изменений в постановление администрации Бронницкого сельского поселения от 28.12.2020 №233 «Об установлении предельного срока рассрочки оплаты приобретаемого недвижимого имущества при реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого недвижимого имущества»

4. Постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Официальный вестник Бронницкого сельского поселения» и размещению на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу www.bronnicaadm.ru в разделе «Документы» подраздел «Постановления», в разделе «Развитие малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ».

Глава сельского поселения С.Г. Васильева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Новгородская область

Новгородский муниципальный район

АДМИНИСТРАЦИЯ БРОННИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17.01.2024 № 7-рг

с. Бронница

**Об утверждении Плана противодействия**

**коррупции в Администрации Бронницкого**

**сельского поселения на 2024-2025 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы», Указом Президента РФ от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы»,Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», Уставом Бронницкое сельское поселение:

1. Утвердить прилагаемый [План](#Par53) противодействия коррупции в Администрации Бронницкого сельского поселения на 2024-2025 годы.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Официальный вестник Бронницкого сельского поселения» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: [www.bronnicaadm.ru](http://www.bronnicaadm.ru) в разделе «Противодействие коррупции».

Главы сельского поселения С.Г. Васильева

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации Бронницкого сельского поселения от 17.01.2024 № 7-рг

**План противодействия**

**коррупции в Администрации Бронницкого сельского поселения**

**на 2024-2025 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предприятия | Срок исполнения | Исполнители | | Ожидаемый результат |
| 1. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции | | | | | |
| 1 | Мониторинг нормативной правовой базы законодательства Российской Федерации и Новгородской области по вопросам противодействия коррупции на предмет внесения изменений в действующие акты и принятия соответствующих муниципальных актов | ежеквартально | Специалист администрации | | Соблюдение требований и рекомендаций, установленных федеральным и областным законодательством |
| 2 | Подготовка обзора изменений законодательства Российской Федерации и Новгородской области по вопросам противодействия коррупции для ознакомления муниципальных служащих | ежеквартально | Специалист администрации | | Правовое просвещение муниципальных служащих  в вопросах противодействия коррупции |
| 3 | Подготовка Обзора правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов в вопросах связанных с полномочиями органов местного самоуправления | III квартал | Специалист администрации | | Правовое просвещение муниципальных служащих |
| 2. Антикоррупционное образование, пропаганда. | | | | | |
| 4 | Организация разъяснительной работы с муниципальными служащими по вопросам противодействия коррупции. | II –IV квартал | Специалист администрации | | Разработка памяток по вопросам противодействия коррупции |
| 5 | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Бронницкого сельского поселения, нормативных правовых актов Бронницкого сельского поселения | в сроки, установленные нормативно правовым актом | Специалист администрации | | Выявление и устранение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах, их проектах |
| 3. Оптимизация и конкретизация полномочий Администрации Бронницкого сельского поселения | | | | | |
| 6 | Предоставление муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами муниципальных функций и муниципальных услуг, исполняемых (предоставляемых) Администрацией сельского поселения | ежеквартально | Специалист администрации | | Изменение административных регламентов, в соответствии с федеральным законодательством |
| 7 | Осуществление ведения реестра муниципальных функций и муниципальных услуг, исполняемых администрацией Бронницкого сельского поселения. | ежеквартально | Специалист администрации | | Внесение изменений при предоставлении новых муниципальных услуг (функций) |
| 4. Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции  Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики | | | | | |
| 8 | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | с момента поступления информации являющейся основанием для проведения заседания комиссии | | Специалист администрации | Соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, а также требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции. |
| 9 | А) Организация сбора и обработки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими  Б) Обеспечение контроля за своевременностью представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | ежегодно  до 30 апреля  до 15 мая | Специалист администрации | | Выполнение муниципальными служащими обязанности по предоставлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  Выявление фактов не представления муниципальными служащими (руководителями учреждений) сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в целях привлечения их к ответственности |
| 10 | А) ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;  Б) обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу в области противодействия коррупции;  В) организация обучения муниципальных служащих Администрации Бронницкого сельского поселения, в должностные обязанности которых | в течение года | Специалист администрации | | Правовое просвещение муниципальных служащих  в вопросах противодействия коррупции |
| 11 | Проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, представляемых | Ежегодно  До 1 июня | Специалист администрации | | Выявление нарушений законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции и принятие соответствующих мер |
| 12 | Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими | с момента поступления информации являющейся основанием для проведения проверки | Специалист администрации | | Выявление случаев несоблюдения законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие соответствующих мер |
| 13 | А) Обеспечение контроля в случаях, предусмотренных законодательством, за исполнением обязанностей муниципального служащего при заключении трудового договора и (или) гражданско-правового договора после ухода с муниципальной службы.  Б) Обеспечение порядка заключения трудовых договоров с бывшими государственными, муниципальными служащими, условий замещения ими должностей, а также уведомления представителя нанимателя (работодателя) по предыдущему месту их работы о заключении таких договоров | в течение трех месяцев со дня увольнения  в течение 10 дней со дня заключения трудового договора | Специалист администрации | | Соблюдение муниципальными служащими установленных законодательством обязанностей |
| 14 | Ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | Ежегодно | Специалист администрации | |
| 15 | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | в течение срока установленного правовым актом | Специалист администрации | | Выявление нарушений законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции муниципальными служащими и принятие соответствующих мер |
| 16 | Обеспечение порядка соблюдения муниципальными служащими требований об урегулировании конфликта интересов (о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов) | в день поступления письменного уведомления муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Специалист администрации | | Соблюдение муниципальными служащими, представителем нанимателя (работодателем) требований об урегулировании конфликта интересов |
| 17 | Контроль и анализ за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Ежегодно | Специалист администрации | | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 18 | Организация работы по рассмотрению уведомлений о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений представляемых муниципальными служащими Администрации Бронницкого сельского поселения | в срок, установленный нормативным правовым актом | Специалист администрации | | Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений |
| 19 | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по итогам проведения проверок соблюдения обязанностей, ограничений и запретов муниципальными служащими | с момента поступления информации являющейся основанием для взаимодействия | Специалист администрации | | Обеспечение доступа правоохранительных органов к информации об антикоррупционной деятельности Администрации |
| 20 | А) Отражение в информации о результатах проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и в ежегодном отчете о работе вопросов противодействия коррупции, касающихся осуществления деятельности в пределах установленной компетенции  Б) Осуществление анализа деятельности подведомственных учреждений по реализации статьи 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 - ФЗ « О противодействии коррупции» | Ежегодно  2 раза в год до 30 июня, до 25 декабря | Специалист администрации  Специалист администрации,  директора подведомственных учреждений | | Обеспечение доступа к информации о выявленных нарушениях законодательства в части вопросов противодействия коррупции  Исполнение законодательства по вопросам противодействия коррупции в муниципальных учреждениях |

**Новгородская область**

**Новгородский муниципальный район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БРОННИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.01.2024 № 13

с. Бронница

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в муниципальную программу Бронницкого сельского**  **поселения «Комплексное развитие сельских территорий Бронницкого**  **сельского поселения на 2022-2026 годы»** |

В соответствии с постановлением Администрации Бронницкого сельского поселения от 02.11.2020 № 177 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Бронницкого сельского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности»,

Администрация Бронницкого сельского поселения постановляет:

Внести в Муниципальную программу Бронницкого сельского поселения «Комплексное развитие сельских территорий Бронницкого сельского поселения на 2022-2026 годы», утвержденную постановлением Администрации Бронницкого сельского поселения от 27.12.2021 № 244 (далее-Программа), следующие изменения:

Пункт 5 Паспорта программы «Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026  год |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Цель 1: Повышение общественной значимости комплексного развития сельских территорий Бронницкого сельского поселения, привлекательности для проживания и работы на сельских территориях | | | | | |
| 1.1. | Задача 1. Улучшение транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов Бронницкого сельского поселения | | | | | |
| 1.1.1 | Протяженность автомобиль-ных дорог общего пользо-вания местного значения, охваченных мероприятиями по их содержанию (км.) | 43,5 | 43,5 | 48,3 | 48,3 | 48,3 |
| 1.1.2 | Количество дорог, охваченных паспортизацией и оформле-нием их в собственность, (шт.) | 0 | 2 | 7 | 2 | 2 |
| 1.1.3 | Протяженность дорог, охваченных ремонтными работами (км) | 3,2366 | 4,926 | 1,175 | 1,95 | 1,619 |
| 1.1.4 | Протяженность а/м дорог общего пользования местного значения, охваченных ремонтом с целью реализации правовых актов Правительства Новгородской области (км) | 0 | 1,592 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1.5 | Протяженность а/м дорог общего пользования местного значения, охваченных комплексом работ по зимнему и летнему содержанию в рамках соглашения (км.) | 0 | 0 | 48,3 | 48,3 | 48,30 |
| 1.2. | Задача 2. Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан, повышение надежности инженерных систем, создание условий для экономии эксплуатационных расходов | | | | | |
| 1.2.1 | Количество объектов, подлежащих проверке на предмет безопасности эксплуатации (ед.) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.3. | Задача 3. Благоустройство территорий населенных пунктов, улучшение их санитарного и экологического состояния для обеспечения достойного и комфортного проживания населения | | | | | |
| 1.3.1 | Количество обслуживаемых светильников (ед.) | 1016 | 1016 | 1016 | 1016 | 1016 |
| 1.3.2 | Площадь территории поселения, подлежащая скашиванию (га) | 6,5 | 6,5 | 6,5 | 6,5 | 6,5 |
| 1.3.3 | Площадь территории, засоренной борщевиком Сосновского охваченная химической обработкой, (га) | 10,0 | 15,16 | 11,0 | 10,0 | 0,0 |
| 1.3.4 | Количество удаленных (спиленных) опасных фаутных деревьев, (шт.) | 3 | 8 | 2 | 2 | 2 |
| 1.3.5 | Количество обслуживаемых гражданских кладбищ на территории поселения, (шт.) | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 1.3.6 | Количество воинских захоронений и гранитных обелисков, приведенных в нормативное состояние (шт.) | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 |
| 1.3.7 | Количество убранных несанкционированных свалок (шт.) | 5 | 4 | 4 | 4 | 3 |
| 1.3.8 | Количество построенных (обустроенных) контейнерных площадок (шт.) | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3.9 | Площадь территории, засоренной борщевиком Сосновского подлежащая скашиванию механическим методом, (га) | - | 2,8 | - | - | - |
| 1.4. | Задача 4. Усиление противопожарной защиты объектов и населенных пунктов сельского поселения | | | | | |
| 1.4.1 | Информационное обеспечение о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, противопожарная пропаганда мер пожарной безопасности (% охвата населения) | 80 | 85 | 85 | 90 | 90 |
| 1.4.2 | Площадь минерализованной противопожарной полосы(кв.м) | 450 | 1350 | 1350 | 1350 | 1350 |
| 1.4.3 | Поддержание в нормативном состоянии пожарных гидрантов (ед.) | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 |
| 1.4.4 | Поддержание в нормативном состоянии пожарных водоемов (ед.) | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 |
| 1.5. | Задача 5. Повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры | | | | | |
| 1.5.1 | Капитально отремонтиро-ванные культурно-досуговые организации в сельской местности (ед.) | 1 | - | - | - | - |
| 1.6. | Задача 6. Поддержка проектов местных инициатив граждан, проживающих на территории Бронницкого сельского поселения | | | | | |
| 1.6.1 | Количество оборудованных объектов с участием граждан (на территориях ТОС), (шт.) | 2 | 2 | 2 | - | - |
| 1.6.2 | Количество объектов, реализо-ванных в рамках приоритет-ного проекта поддержки мест-ных инициатив (ППМИ), (шт.) | 1 | - | 1 | - | - |
| 1.7. | Задача 7. Восстановление (ремонт, благоустройство) воинских захоронений на территории Бронницкого сельского поселения с установкой мемориальных знаков и нанесением имен, погибших при защите Отечества на мемориальных сооружениях воинских захоронений | | | | | |
| 1.7.1 | Количество воинских захоронений, охваченных восстановлением (ремонтом, обустройством) (ед.) | 1 | 1 | 1 | - | - |
| 1.7.2 | Количество мемориальных знаков, установленных на воинских захоронениях (ед.) | 1 | 5 |  | - | - |
| 1.8 | Задача 8. Поддержка общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий. | | | | | |
| 1.8.1 | Количество реализованных общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий с участием граждан (шт.) | 1 | - | 1 | - | - |

Пункт 7 паспорта программы «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей)» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Объем финансирования (тыс. рублей) | | | | |
| Источник финансирования | | | | |
| Бюджет поселения | Областной бюджет | Федеральный бюджет | Внебюджетные средства | ВСЕГО |
| 2022 | 12145,90086 | 13267,26192 | 5891,47742 | 338,6 | 31643,2402 |
| 2023 | 8223,62363 | 7306,889 | 1012,5 | 0 | 16543,01263 |
| 2024 | 5694,4488 | 5068,0985 | 1896,1 | 167,5825 | 12826,2298 |
| 2025 | 4134,702 | 3258,0 | 0 | 0 | 7392,702 |
| 2026 | 3683,49 | 3258,0 | 0 | 0 | 6941,49 |
| Всего | 33882,16529 | 32158,24942 | 8800,07742 | 506,1825 | 75346,67463 |

1.3 Изложить Мероприятия муниципальной программы (Приложение №1) в прилагаемой редакции.

2. Постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Официальный вестник Бронницкого сельского поселения» и размещению на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу [www.bronnicаadm.ru](http://www.bronnicаadm.ru). в разделе «Документы» в подразделе «Постановления» и в подразделе «Участие в целевых и иных программах».

Глава сельского поселения С.Г. Васильева

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Приложение №1  к муниципальной программе  «Комплексное развитие сельских территорий  Бронницкого сельского поселения на 2022 - 2026 годы»  (в редакции постановления от 19.01.2024 № 13 )  **Мероприятия муниципальной программы** | | | | | | | | | | | | № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализа-ции | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта МП) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. рублей) | | | | | | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | Задача 1. Улучшение транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования  местного значения в границах населенных пунктов Бронницкого сельского поселения | | | | | | | | | | | | 1.1 | Мероприятия по содержанию автомобильных дорог и прилегающих к ним территорий (грейдирование, снегоочистка, противогололедная обработка, скашивание травы на обочинах и вырубка кустарников, установка знаков и пр.) | Администрация поселения | 2022- 2026 | 1.1.1 | Бюджет поселения | 1545,88123 | 1576,47408 | 1520,5 | 1667,7 | 1721,2 | | 1.2 | Мероприятия по паспортизации автомобильных дорог общего пользования местного значения | Администрация поселения | 2022- 2026 | 1.1.2 | Бюджет поселения | 100,0 | 0,0 | 100,0 | 200,0 | 200,0 | | 1.3 | Мероприятия по государственной экспертизе проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, а также по строительному контролю | Администрация поселения | 2022- 2026 | 1.1.3 | Бюджет поселения | 150,0 | 187,93046 | 160,0 | 110,0 | 110,0 | | 1.4 | *Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения, в т.ч. по объектам:*  2022 год:  - д. Полосы (по деревне)  в рамках Проекта "Дорога к дому"  - с. Бронница, ул. Бронницкая (от д. №152 до д. №142)" (участок с асфальтобетонным покрытием - от примы-кания к а/д (у д. №152) до территории АЗС)  в рамках Проекта "Дорога к дому"  - с. Бронница, ул. Мелиораторов (участки с асфальтобетонным покрытием – проезд к домам №7 и №8 от автомобильной дороги Бронница-Частова, проезд к домам №1, №5, №6 от автомобильной дороги Бронница-Частова)  в рамках Проекта "Дорога к дому"  - д. Русско (от д.№72 до д.№102)", (участок с гравийным покрытием - от асфальтобетонного покрытия у д.№79 до д.№113)  2023 год:  -Участок автомобиль-ной дороги  "с.Бронница, ул. Восточная" (участок от примыкания к ул. Молодежная до д.№29 ул. Восточная);  в рамках Проекта "Дорога к дому"  - Участки автомобиль-ной дороги  "с.Бронница, ул.Мира" (участок - от примыкания к а/дороге "Бронница – Частова до д. №23, участок - от д. №34 до д. №22, участок - от д.№2 до д.№12, участок - от д.№1 до д.№9);  в рамках Проекта "Дорога к дому"  -Участки автомобильной дороги «с.Бронница, ул. Нишенская" (участок - от д. №23 до д.№26, участок - от д. №6 до д. №36 участок - от д. №6 до д. №23, участок - от д.№26 до д. №166 (до заезда на асфальто-бетонное покрытие по ул. Эстьянская)).  в рамках Проекта "Дорога к дому"  -Подъезд к д. Чурилово" (от примыкания к а/д. Большие Дорки - Чурилово до дома №1 д. Чурилово);  -Участок а/дороги д. Чурилово (по деревне)" (участок от д. №1 до д.№15 (знак тупик);  - Подъезд к д. Полосы" (от примыкания к а/д Большие Дорки - Чурилово до часовни).;  -Участок автомобиль-ной дороги  "с.Бронница, ул.Мира" (участок от д. №23 до д.№ 11).  - Услуги по стро-ительному контролю на объектах:  «Ремонт а/д «Подъезд к д. Чурилово" (от примыкания к а/д. Большие Дорки - Чурилово до дома №1 д. Чурилово);  «Ремонт участка а/дороги «д. Чурилово (по деревне)" (участок от д. №1 до д.№15 (знак тупик);  «Ремонт а/д «Подъезд к д. Полосы" (от примыкания к а/д Большие Дорки - Чурилово до часовни).  2024 год:  -Ремонт а/м дороги:  д. Частова, ул. Круповская (в том числе услуги по строительному контролю)  в рамках Проекта "Дорога к дому";  -Ремонт а/м дороги д.Частова, ул. Центральная (от магазина до конца деревни) (в том числе услуги по строитель-ному контролю);  в рамках Проекта "Дорога к дому";  - Комплекс работ по зимнему содержанию а/м дорог поселения;  - Комплекс работ по летнему содержанию а/м дорог поселения.  2025 год  Ремонт участков а/м дорог:  с.Бронница, ул. Рябиновая;  д. Новое Село,  улицы: Береговая 2, Песочная, Речная  2026 год  Ремонт а/м дорог:  д. Прилуки, улицы:  Солнечная, Новгородская, Звездная;  д. Холынья, дорога на кладбище | Администрация поселения | 2022- 2026 | 1.1.3, 1.1.5 | Областной бюджет | 4813,0 | 4794,0 | 4886,0 | 3258,0 | 3258,0 | | Бюджет поселения | 307,451 | 265,81373 | 265,0 | 172,0 | 172,0 | | 1.5 | *Мероприятия по ремонту автомо-бильных дорог общего пользования местного значения с целью реализации правовых актов Правительства Новгородской области*  *2023 год.*  - Ремонт а/дороги "д.Холынья (от церкви до дороги на д.Малое Лучно)" (в том числе услуги по строительному контролю)  - Ремонт а/дороги "д.Холынья (от д.№77 до д. №55, от д.№93 до д.№85)" (в том числе услуги по строительному контролю) | Администрация поселения | 2023 | 1.1.4 | Областной бюджет | 0 | 1702,7 | 0 | 0 | 0 | | Бюджет поселения | 0 | 17,21346 | 0 | 0 | 0 | | Итого по Задаче 1 | | | | | | 6916,33223 | 8544,13173 | 6931,5 | 5407,7 | 5461,2 | | Задача 2. Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан, повышение надежности инженерных систем, создание условий для экономии эксплуатационных расходов. | | | | | | | | | | | | 2.1 | Мероприятия в области коммунального хозяйства:  Техосмотр газопровода у д.42 по ул.Березки с.Бронница | Администрация поселения | 2022- 2026 | 1.2.1 | Бюджет поселения | 4,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | | Итого по Задаче 2 | | | | | | 4,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | | Задача 3. Благоустройство территорий населенных пунктов, улучшение их санитарного и экологического  состояния для обеспечения достойного и комфортного проживания населения | | | | | | | | | | | | 3.1 | *Организация уличного освещения населенных пунктов поселения с использованием новых технологий:*  - коммунальные услуги за потреблен-ную электроэнергию;  -техническое обслужи-вание светильников уличного освещения;  - ремонт, замена светильников уличного освещения | Администрация поселения | 2022- 2026 | 1.3.1 | Бюджет поселения | 6604,75065 | 4060,0 | 2300,0 | 1000,0 | 1000,0 | | 3.2 | *Мероприятия по озеленению территории поселения:*  - вырубка фаутных - опасных деревьев;  - скашивание травы (оплата работ, услуг, приобретение расходных материалов) | Администрация поселения | 2022- 2026 | 1.3.2, 1.3.4 | Бюджет поселения | 251,5161 | 263,821 | 100,0 | 90,0 | 0,0 | | - хим. обработка территорий, засорен-ных борщевиком Сосновского; | 1.3.3 | Областной бюджет |  | 168,0 | 0 | 0 | 0 | | Бюджет поселения | 150,0 | 119,77 | 221,7 | 160 | 0 | | Уничтожение борщевика Сосновского механизированным способом | 1.3.9 | Бюджет поселения | 0,0 | 20,952 | 0 | 0 | 0 | | 3.3 | *Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронений:*  - содержание  гражданских кладбищ;  - благоустройство  воинских захоронений | Администрация поселения | 2022- 2026 | 1.3.5-1.3.6 | Бюджет поселения | 322,573 | 327,60 | 100,0 | 100,0 | 0,0 | | 3.4 | *Прочие мероприятия по благоустройству, в том числе направленные на организацию уборки и утилизации твердых бытовых и иных отходов:*  - ликвидация несанкционированных свалок;  - содержание, уборка общественных терри-торий сельского поселения, вывоз мусора; | Администрация поселения | 2022- 2026 | 1.3.7 | Бюджет поселения | 744,775 | 807,68064 | 100,0 | 114,002 | 309,29 | |  | - строительство (обустройство) контейнерных площа-док в населенных пунктах поселения |  |  | 1.3.8 | Областной бюджет | 0 | 153,064 | 0 | 0 | 0 | | Бюджет поселения | 49,0 | 65,59886 | 0 | 0 | 0 | | Итого по Задаче 3 | | | | | | 8122,61475 | 5986,4865 | 2821,7 | 1464,002 | 1309,29 | | Задача 4. Усиление противопожарной защиты объектов и населенных пунктов сельского поселения | | | | | | | | | | | | 4.1 | *Мероприятия в области противопожарной безопасности:*  - очистка минерализо-ванных полос от мусора и кустарников,  - круглогодичное содержание пожарных водоисточников,  - приобретение по-жарного оборудова-ния, расходных материалов | Администрация поселения | 2022- 2026 | 1.4.1-1.4.4 | Бюджет поселения | 139,62 | 197,4294 | 166,0 | 166,0 | 166,0 | | Итого по Задаче 4 | | | | | | 139,62 | 197,4294 | 166,0 | 166,0 | 166,0 | | Задача 5. Повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры | | | | | | | | | | | | 5.1 | Капитальный ремонт дома культуры в рамках реализации мероприятий по комплексному развитию сельских территорий Новгородской области | Администрация поселения,  МАУ «Бронницкий СДК» | 2022 | 1.5.1 | Федеральный бюджет | 5736,70 |  |  |  |  | | Областной бюджет | 5949,63637 |  |  |  |  | | Бюджет поселения | 753,17363 |  |  |  |  | | Внебюджетные средства |  |  |  |  |  | | Итого по Задаче 5 | | | | | | 12439,51 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | Задача 6. Поддержка проектов местных инициатив граждан, проживающих на территории Бронницкого сельского поселения | | | | | | | | | | | | 6.1 | *Мероприятия по поддержке реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, в том числе:*  2022 год:  - Приобретение и установка уличных светильников на территории ТОС «Дружба»;  - Обустройство детской площадки в д. Чавницы  ТОС «Чавницы»;  2023 год:  - Увековечивание памяти погибших односельчан в годы ВОВ в период 1941-1945 гг. на гражданском кладбище в д. Белая Гора ТОС «Белая Гора»;  - Устройство части ограждения гражданского кладбища в д. Наволок ТОС «Наволок».  2024 год:  - Благоустройство прилегающей тер-  ритории к дому № 4 по ул. Молодежная с.Бронница  ТОС «Радуга»  - Благоустройство прилегающей тер-  ритории к дому № 3 по ул. Мелиораторов с.Бронница  ТОС «Березка | Администрация поселения | 2022-2023 | 1.6.1 | Областной бюджет | 247,0 | 260,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | Бюджет поселения | 218,21 | 299,965 | 150,0 | 0,0 | 0,0 | | 6.2 | *Мероприятия по реализации приоритетного проекта поддержки местных инициатив, в том числе*  2022 год:  - капитальный ремонт здания пожарной охраны, с кадастровым номером 53:11:2100101:907, по адресу: Новгородская область, Новгородский район, д. Холынья, дом 54а;  2024 год:  - Создание системы видеонаблюдения на общественной территории в с. Бронница по ул. Бронницкой у д.168 | Администрация поселения | 2022 | 1.6.2 | Областной бюджет | 1300,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | Бюджет поселения | 510,470 | 0,0 | 110,0 | 0,0 | 0,0 | | Внебюджетные средства | 220,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | Итого по Задаче 6 | | | | | | 2495,680 | 559,965 | 260,0 | 0,0 | 0,0 | | Задача 7. Восстановление (ремонт, благоустройство) воинских захоронений на территории Бронницкого сельского поселения с установкой мемориальных знаков и нанесением имен, погибших при защите Отечества на мемориальных сооружениях воинских захоронений | | | | | | | | | | | | 7.1 | Ремонт и восстанов-ление воинских захоронений:  - проведение восстановительных работ;  - нанесение имен, погибших при защите Отечества на мемо-риальные сооружения воинских захоронений;  - установка  мемориальных знаков | Администрация поселения | 2022-2024 | 1.7.1 | Федеральный бюджет | 154,77742 | 1012,5 | 631,8 | 0,0 | 0,0 | | Областной бюджет | 35,02555 | 229,125 | 142,974 | 0,0 | 0,0 | | Бюджет поселения | 1,28025 | 8,375 | 5,226 | 0,0 | 0,0 | | Итого по Задаче 7 | | | | | | 191,08322 | 1250,0 | 780,0 | 0,0 | 0,0 | | Задача 8. Поддержка общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий | | | | | | | | | | | | 8.1 | *Мероприятия по поддержке обществен-но значимых проектов по благоустройству сельских территорий:*  2022 год:  обустройство зоны отдыха в с. Бронница, ул. Бронницкая у д. 168  2024 год:  обустройство зоны отдыха в с. Бронница, по ул. Молодежная | Администрация поселения | 2022-2024 | 1.8.1 | Федеральный бюджет | - |  | 1264,3 |  |  | | Областной бюджет | 922,6 |  | 39,1245 |  |  | | Бюджет поселения | 293,2 | 0,0 | 391,0228 |  |  | | Внебюджетный фонд | 118,6 | 0,0 | 167,5825 |  |  | | Итого по Задаче 8 | | | | | | 1334,4 | 0,0 | 1862,0298 | 0,0 | 0,0 | | ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ | | | | | | 31643,2402 | 16543,01263 | 12826,2298 | 7392,702 | 6941,49 | | Приложение №1 к муниципальной программе «Устойчивое развитие территории Бронницкого сельского поселения на 2018-2021 годы» |

**Новгородская область**

**Новгородский муниципальный район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БРОННИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.01.2024 № 14

с. Бронница

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие информационно - телекоммуникационной инфраструктуры и совершенствование электронных сервисов Администрации Бронницкого сельского поселения на 2020-2024 годы»** |

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Бронницкого сельского поселения от 02.11.2020 № 177 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Бронницкого сельского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности»,

Администрация Бронницкого сельского поселения постановляет:

Внести в муниципальную программу Бронницкого сельского поселения «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры и совершенствование электронных сервисов Администрации Бронницкого сельского поселения на 2020-2024 годы», утвержденную Постановлением Администрации Бронницкого сельского поселения от 26.12.2019 № 291 (далее-Программа) следующие изменения:

Наименование Программы изложить в следующей редакции: «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры и совершенствование электронных сервисов Администрации Бронницкого сельского поселения на 2020-2025 годы».

Изложить пункт 1 паспорта программы в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| «1. Наименование  программы | Муниципальная программа "Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры и совершенствование электронных сервисов Администрации Бронницкого сельского поселения на 2020 - 2025 годы" (далее – муниципальная программа)» |

1.3 Пункты 4, 5, 6 Паспорта программы изложить в следующей редакции:

«4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и  единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2020 | 2021 | 2022 | | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Цель 1: Повышение качества муниципальных услуг за счет развития и использования информационно-коммуникационных технологий | | | | | | | |
| 1.1 | Задача 1. Развитие технологий электронного взаимодействия граждан | | | | | | | |
| 1.1.1 | Число обращений граждан направленных через интернет приемную и доля ответов направленных в электронном виде ,% от числа запланированных | 50 | 60 | 70 | 90 | | 90 | 100 |
| 1.2 | Задача 2. Создание условий для функционирования информационной системы Администрации Бронницкого сельского поселения, а также предоставления муниципальных услуг гражданам и организациям | | | | | | | |
| 1.2.1 | Доля участников электронного документооборота (от числа запланированных), % | 30 | 50 | 70 | | 90 | 90 | 100 |
| 1.3 | Задача 3. Обеспечение рабочих мест вычислительной и офисной техникой отвечающей современным требованиям. | | | | | | | |
| 1.3.1 | Доля автоматизированных рабочих мест сотрудников оснащенных вычислительной и офисной техникой отвечающей современным требованиям (от числа требующих замены в соответствии с нормативами), % | 50 | 70 | 80 | | 90 | 90 | 100 |
| 1.4 | Задача 4. Обеспечение специализированными программными средствами автоматизации рабочего процесса | | | | | | | |
| 1.4.1 | Доля автоматизированных рабочих мест обеспеченных специализированными программными средствами автоматизации (от потребности), % | 50 | 70 | 80 | | 90 | 90 | 100 |
| 1.5 | Задача 5. Создание условий для получения гражданами и организациями информации в электронном виде | | | | | | | |
| 1.5.1 | Доля информационных ресурсов переведенных в электронный вид от числа запланированных | 30 | 50 | 80 | | 90 | 90 | 100 |

5. Сроки реализации муниципальной программы: 2020-2025 годы.

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | Бюджет поселения | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2020 | - | - | 236,47 | - | 236,47 |
| 2021 | - | - | 294,0 | - | 294,0 |
| 2022 | - | - | 283,76 | - | 283,76 |
| 2023 | - | - | 428,50 |  | 428,50 |
| 2024 |  |  | 310,0 |  | 310,0 |
| 2025 |  |  | 230,0 |  | 230,0 |
| ИТОГО\* | - | - | 1782,73 |  | 1782,73 |

\* Объем финансирования уточняется при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.».

1.4 Мероприятия муниципальной программы (Приложение 1) изложить в прилагаемой редакции.

2. Постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Официальный вестник Бронницкого сельского поселения» и размещению на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу [www.bronnicаadm.ru](http://www.bronnicаadm.ru). в разделе «Документы» в подразделе «Постановления», и в подразделе «Участие в целевых и иных программах».

Глава сельского поселения С.Г. Васильева

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к муниципальной программе "Развитие информационно -телекоммуникационной инфраструктуры и совершенствование электронных сервисов Администрации Бронницкого сельского поселения на 2020 - 2025 годы"  (в редакции постановления от 19.01.2024 № 14) |

**Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование мероприятия | Исполни-тель | Срок реализации | | Целевой показатель | Источник финансирования | Финансирование,  тыс. руб. | | | | | |
| 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Задача 1. Развитие технологий электронного взаимодействия граждан. | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Поддержание и развитие электронных сервисов, предоставляемых через официальный сайт Администрации; | Администрация | 2020 – 2024 годы | | 1.1.1 | Бюджет поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Итого по Задаче 1. | | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 | Задача 2. Создание условий для функционирования информационной системы Администрации Бронницкого сельского поселения, а также предоставления муниципальных услуг гражданам и организациям | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Приобретение лицензий на специальное программное обеспечение типа VipNet, IDECO, документооборот | Администрация | 2020 – 2024 годы | 1.2.1 | | Бюджет поселения | 12,24 | 0,0 | 10,3 | 32,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.2 | Продление подписки на  Антивирусное программное обеспечение | 1.2.1 | | Бюджет поселения | 7,0 | 7,0 | 5,9 | 7,0 | 4,0 | 4,0 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 2.3 | Ремонт вычислительной техники, приобретение комплектующих | Администрация | 2020 – 2024 годы | 1.2.1 | | Бюджет поселения | 0,0 | 13,0 | 33,0 | 70,0 | 40,0 | 0,0 |
| 2.4 | Приобретение, расходных материалов, обеспечение функционирования офисной техники | 1.2.1 | | Бюджет поселения | 74,5 | 85,0 | 73,8 | 115,3 | 100,0 | 66,0 |
| Итого по Задаче 2. | | | | | | | 93,74 | 105,0 | 123,0 | 224,3 | 144,0 | 70,0 |
| 3 | Задача 3. Обеспечение рабочих мест вычислительной и офисной техникой отвечающей современным требованиям. | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Рабочая станция | Администрация | 2020 – 2024 годы | 1.3.1 | | Бюджет поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3.2 | Офисная техника (приобретение МФУ, компьютерной техники) | 1.3.1 | | Бюджет поселения | 0,0 | 40,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Итого по Задаче 3. | | | | | | | 0,0 | 40,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4 | Задача 4. Обеспечение специализированными программными средствами автоматизации рабочего процесса | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Система бухгалтерского учета, справочно-правовая система, система электронного документооборота | Администрация | 2020 – 2024 годы | 1.4.1 | | Бюджет поселения | 129,23 | 135,0 | 145,76 | 177,2 | 150,0 | 150,0 |
| Итого по Задаче 4. | | | | | | | 129,23 | 135,0 | 145,76 | 177,2 | 150,0 | 150,0 |
| 5 | Задача 5. Создание условий для получения гражданами и организациями информации в электронном виде | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Анонсирование деятельности Администрации в сети интернет и СМИ | Администрация | 2020 – 2024 годы | 1.5.1 | | Бюджет поселения | 13,5 | 14,0 | 15,0 | 27,0 | 16,0 | 10,0 |
| Итого по Задаче 5. | | | | | | | 13,5 | 14,0 | 15,0 | 27,0 | 16,0 | 10,0 |
| ВСЕГО по программе | | | | | | | 236,47 | 294,0 | 283,76 | 428,5 | 310,0 | 230,0 |

|  |
| --- |
| Учредитель главный редактор адрес редакции: номер газеты  Подписан к печати  Администрация Глава Бронницкого сельского 173510 Новгородская область 25.01.2024 сельского поселения Бронницкого С.Г.Васильева Новгородский район с.Бронница в 10.00 Тираж 10  поселения ул.Березки д.2, тел. ( 8162)744-184 распространяется  факс(8162)749-188 бесплатно  [E-mail^berezki2@mail.ru](mailto:E-mail%5eberezki2@mail.ru) |