Периодическое печатное издание Бронницкого сельского поселения

№ 34(318)

21 октября

2022

 Официальный вестник

Бронницкого сельского поселения

**Издается с 02.10. 2015 года**

**ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**



**НОРМАТИВНО- ПРАВОВЫЕ АКТЫ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Новгородская область**

**Новгородский муниципальный район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БРОННИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.10.2022 № 238

с. Бронница

**Об утверждении отчета об исполнении**

**бюджета Бронницкого сельского поселения**

**за 3 квартал 2022 года**

В соответствии с Положением о бюджетном процессе Бронницкого сельского поселения, утвержденном Решением Совета депутатов Бронницкого сельского поселения от 26.12.2016 № 74,

Администрация Бронницкого сельского поселения постановляет:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Бронницкого сельского поселения за 3 квартал 2022 года (далее-отчет).

2. Направить отчет в Совет депутатов Бронницкого сельского поселения.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Официальный вестник Бронницкого сельского поселения» и размещению на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу [www.bronnicaadm.ru](http://www.bronnicaadm.ru) в раздел «Бюджет поселения».

Зам. Главы Администрации Е.М. Чеблакова

Утвержден постановлением Администрации

Бронницкого сельского поселения от 14.10.2022 № 238

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Доходы бюджета | | | | | |
| Наименование показателя | Код стро- ки | Код дохода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Доходы бюджета - всего | 010 | х | 46 425 006,83 | 35 357 709,67 | 11 213 190,84 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| *Федеральное казначейство* | *010* | *10000000000000000000* | *1 615 300,00* | *1 389 479,66* | *225 820,34* |
| *НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ* | *010* | *10010000000000000000* | *1 615 300,00* | *1 389 479,66* | *225 820,34* |
| *НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ* | *010* | *10010300000000000000* | *1 615 300,00* | *1 389 479,66* | *225 820,34* |
| *Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации* | *010* | *10010302000010000110* | *1 615 300,00* | *1 389 479,66* | *225 820,34* |
| *Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты* | *010* | *10010302230010000110* | *730 300,00* | *679 387,35* | *50 912,65* |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 010 | 10010302231010000110 | 730 300,00 | 679 387,35 | 50 912,65 |
| *Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты* | *010* | *10010302240010000110* | *4 000,00* | *3 843,38* | *156,62* |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 010 | 10010302241010000110 | 4 000,00 | 3 843,38 | 156,62 |
| *Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты* | *010* | *10010302250010000110* | *972 500,00* | *782 089,30* | *190 410,70* |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 010 | 10010302251010000110 | 972 500,00 | 782 089,30 | 190 410,70 |
| *Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты* | *010* | *10010302260010000110* | *-91 500,00* | *-75 840,37* | *-15 659,63* |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 010 | 10010302261010000110 | -91 500,00 | -75 840,37 | -15 659,63 |
| *Федеральная налоговая служба* | *010* | *18200000000000000000* | *6 576 300,00* | *2 599 127,81* | *4 102 087,62* |
| *НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ* | *010* | *18210000000000000000* | *6 576 300,00* | *2 599 127,81* | *4 102 087,62* |
| *НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ* | *010* | *18210100000000000000* | *542 000,00* | *377 302,41* | *289 613,02* |
| *Налог на доходы физических лиц* | *010* | *18210102000010000110* | *542 000,00* | *377 302,41* | *289 613,02* |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 18210102010010000110 | 534 000,00 | 248 977,06 | 285 022,94 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 18210102020010000110 | 5 000,00 | 409,92 | 4 590,08 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 18210102030010000110 | 3 000,00 | 19 521,30 | 0,00 |
| Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) | 010 | 18210102080010000110 |  | 108 394,13 | 0,00 |
| *НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД* | *010* | *18210500000000000000* | *6 300,00* | *0,04* | *6 299,96* |
| *Единый сельскохозяйственный налог* | *010* | *18210503000010000110* | *6 300,00* | *0,04* | *6 299,96* |
| Единый сельскохозяйственный налог | 010 | 18210503010010000110 | 6 300,00 | 0,04 | 6 299,96 |
| *НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО* | *010* | *18210600000000000000* | *6 028 000,00* | *2 221 825,36* | *3 806 174,64* |
| *Налог на имущество физических лиц* | *010* | *18210601000000000110* | *987 000,00* | *279 742,15* | *707 257,85* |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 18210601030100000110 | 987 000,00 | 279 742,15 | 707 257,85 |
| *Земельный налог* | *010* | *18210606000000000110* | *5 041 000,00* | *1 942 083,21* | *3 098 916,79* |
| *Земельный налог с организаций* | *010* | *18210606030000000110* | *1 300 000,00* | *958 035,15* | *341 964,85* |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 18210606033100000110 | 1 300 000,00 | 958 035,15 | 341 964,85 |
| *Земельный налог с физических лиц* | *010* | *18210606040000000110* | *3 741 000,00* | *984 048,06* | *2 756 951,94* |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 18210606043100000110 | 3 741 000,00 | 984 048,06 | 2 756 951,94 |
| *336* | *010* | *33600000000000000000* | *38 233 406,83* | *31 369 102,20* | *6 885 282,88* |
| *НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ* | *010* | *33610000000000000000* | *352 136,00* | *248 498,25* | *124 616,00* |
| *ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА* | *010* | *33610800000000000000* | *12 000,00* | *7 520,00* | *4 480,00* |
| *Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)* | *010* | *33610804000010000110* | *12 000,00* | *7 520,00* | *4 480,00* |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 010 | 33610804020010000110 | 12 000,00 | 7 520,00 | 4 480,00 |
| *ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ* | *010* | *33611400000000000000* | *120 136,00* |  | *120 136,00* |
| *Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности* | *010* | *33611406000000000430* | *120 136,00* |  | *120 136,00* |
| *Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)* | *010* | *33611406020000000430* | *120 136,00* |  | *120 136,00* |
| Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 010 | 33611406025100000430 | 120 136,00 |  | 120 136,00 |
| *ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ* | *010* | *33611700000000000000* | *220 000,00* | *240 978,25* | *0,00* |
| *Прочие неналоговые доходы* | *010* | *33611705000000000180* |  | *20 978,25* | *0,00* |
| Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений | 010 | 33611705050100000180 |  | 20 978,25 | 0,00 |
| *Инициативные платежи* | *010* | *33611715000000000150* | *220 000,00* | *220 000,00* | *0,00* |
| Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 010 | 33611715030100000150 | 220 000,00 | 220 000,00 | 0,00 |
| *БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ* | *010* | *33620000000000000000* | *37 881 270,83* | *31 120 603,95* | *6 760 666,88* |
| *БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ* | *010* | *33620200000000000000* | *37 881 270,83* | *31 120 603,95* | *6 760 666,88* |
| *Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации* | *010* | *33620210000000000150* | *15 576 800,00* | *11 251 100,00* | *4 325 700,00* |
| *Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением* | *010* | *33620216001000000150* | *15 576 800,00* | *11 251 100,00* | *4 325 700,00* |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 010 | 33620216001100000150 | 15 576 800,00 | 11 251 100,00 | 4 325 700,00 |
| *Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)* | *010* | *33620220000000000150* | *19 158 753,09* | *17 611 739,34* | *1 547 013,75* |
| *Субсидии бюджетам на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы"* | *010* | *33620225299000000150* | *189 816,72* | *189 802,97* | *13,75* |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы" | 010 | 33620225299100000150 | 189 816,72 | 189 802,97 | 13,75 |
| *Субсидии бюджетам на обеспечение комплексного развития сельских территорий* | *010* | *33620225576000000150* | *12 608 936,37* | *12 608 936,37* | *0,00* |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий | 010 | 33620225576100000150 | 12 608 936,37 | 12 608 936,37 | 0,00 |
| *Прочие субсидии* | *010* | *33620229999000000150* | *6 360 000,00* | *4 813 000,00* | *1 547 000,00* |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 010 | 33620229999100000150 | 6 360 000,00 | 4 813 000,00 | 1 547 000,00 |
| *Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации* | *010* | *33620230000000000150* | *499 800,00* | *369 300,00* | *130 500,00* |
| *Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации* | *010* | *33620230024000000150* | *250 000,00* | *178 800,00* | *71 200,00* |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 010 | 33620230024100000150 | 250 000,00 | 178 800,00 | 71 200,00 |
| *Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов* | *010* | *33620235118000000150* | *249 800,00* | *190 500,00* | *59 300,00* |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 010 | 33620235118100000150 | 249 800,00 | 190 500,00 | 59 300,00 |
| *Иные межбюджетные трансферты* | *010* | *33620240000000000150* | *2 645 917,74* | *1 888 464,61* | *757 453,13* |
| *Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам* | *010* | *33620249999000000150* | *2 645 917,74* | *1 888 464,61* | *757 453,13* |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 010 | 33620249999100000150 | 2 645 917,74 | 1 888 464,61 | 757 453,13 |
| 2. Расходы бюджета | | | | | |
| Наименование показателя | Код стро- ки | Код расхода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Расходы бюджета - всего | 200 | х | 49 277 448,48 | 37 151 780,62 | 12 125 667,86 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| *336* | *200* | *33600000000000000000* | *49 277 448,48* | *37 151 780,62* | *12 125 667,86* |
| *ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ* | *200* | *33601000000000000000* | *7 273 867,74* | *4 978 983,58* | *2 294 884,16* |
| *Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования* | *200* | *33601020000000000000* | *1 065 100,00* | *798 817,81* | *266 282,19* |
| *РАСХОДЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ* | *200* | *33601022010001000000* | *1 014 100,00* | *747 817,81* | *266 282,19* |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *200* | *33601022010001000100* | *1 014 100,00* | *747 817,81* | *266 282,19* |
| *Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов* | *200* | *33601022010001000120* | *1 014 100,00* | *747 817,81* | *266 282,19* |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 33601022010001000121 | 748 100,00 | 575 784,31 | 172 315,69 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 200 | 33601022010001000122 | 40 100,00 | 40 100,00 | 0,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 33601022010001000129 | 225 900,00 | 131 933,50 | 93 966,50 |
|  | *200* | *33601022010071420000* | *51 000,00* | *51 000,00* | *0,00* |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *200* | *33601022010071420100* | *51 000,00* | *51 000,00* | *0,00* |
| *Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов* | *200* | *33601022010071420120* | *51 000,00* | *51 000,00* | *0,00* |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 33601022010071420121 | 39 170,51 | 39 170,51 | 0,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 33601022010071420129 | 11 829,49 | 11 829,49 | 0,00 |
| *Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций* | *200* | *33601040000000000000* | *5 897 757,74* | *4 062 733,27* | *1 835 024,47* |
| *Муниципальная программа "Развитие информационно-телекомунникационной инфраструктуры и совершенствование электронных сервисов Администрации Бронницкого сельского поселения на 2020-2023 годы"* | *200* | *33601040200000000000* | *278 760,00* | *233 860,00* | *44 900,00* |
| *Реализация мероприятий программы "Развитие информационно-телекоммуникационной инфроструктуры и совершенствование электронных сервисов Администрации Бронницкого сельского поселения на 2020-2023 годы"* | *200* | *33601040200225360000* | *118 000,00* | *97 280,00* | *20 720,00* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *200* | *33601040200225360200* | *118 000,00* | *97 280,00* | *20 720,00* |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *200* | *33601040200225360240* | *118 000,00* | *97 280,00* | *20 720,00* |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 200 | 33601040200225360242 | 118 000,00 | 97 280,00 | 20 720,00 |
| *Реализация мероприятий программы "Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры и совершенствование электронных сервисов Администрации Бронницкого сельского поселения на 2020-2023 годы"* | *200* | *33601040200425360000* | *145 760,00* | *121 580,00* | *24 180,00* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *200* | *33601040200425360200* | *145 760,00* | *121 580,00* | *24 180,00* |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *200* | *33601040200425360240* | *145 760,00* | *121 580,00* | *24 180,00* |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 200 | 33601040200425360242 | 145 760,00 | 121 580,00 | 24 180,00 |
| *Реализация мероприятий программы "Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры и совершенствование электронных сервисов Администрации Бронницкого сельского поселения на 2020-2023 годы"* | *200* | *33601040200525360000* | *15 000,00* | *15 000,00* | *0,00* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *200* | *33601040200525360200* | *15 000,00* | *15 000,00* | *0,00* |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *200* | *33601040200525360240* | *15 000,00* | *15 000,00* | *0,00* |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 200 | 33601040200525360242 | 15 000,00 | 15 000,00 | 0,00 |
| *Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления* | *200* | *33601042020001000000* | *4 779 840,00* | *3 092 651,04* | *1 687 188,96* |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *200* | *33601042020001000100* | *3 822 900,00* | *2 494 702,46* | *1 328 197,54* |
| *Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов* | *200* | *33601042020001000120* | *3 822 900,00* | *2 494 702,46* | *1 328 197,54* |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 33601042020001000121 | 2 782 130,00 | 1 887 779,91 | 894 350,09 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 200 | 33601042020001000122 | 200 500,00 | 120 300,00 | 80 200,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 33601042020001000129 | 840 270,00 | 486 622,55 | 353 647,45 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *200* | *33601042020001000200* | *930 440,00* | *577 248,72* | *353 191,28* |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *200* | *33601042020001000240* | *930 440,00* | *577 248,72* | *353 191,28* |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 200 | 33601042020001000242 | 111 360,00 | 79 198,64 | 32 161,36 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 33601042020001000244 | 552 255,00 | 339 738,38 | 212 516,62 |
| Закупка энергетических ресурсов | 200 | 33601042020001000247 | 266 825,00 | 158 311,70 | 108 513,30 |
| *Иные бюджетные ассигнования* | *200* | *33601042020001000800* | *26 500,00* | *20 699,86* | *5 800,14* |
| *Уплата налогов, сборов и иных платежей* | *200* | *33601042020001000850* | *26 500,00* | *20 699,86* | *5 800,14* |
| Уплата прочих налогов, сборов | 200 | 33601042020001000852 | 3 725,00 | 3 700,00 | 25,00 |
| Уплата иных платежей | 200 | 33601042020001000853 | 22 775,00 | 16 999,86 | 5 775,14 |
| *Ремонт помещений, занимаемых участковыми пунктами полиции и установка охранных сигнализаций* | *200* | *33601042020046010000* | *378 457,74* | *378 457,74* | *0,00* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *200* | *33601042020046010200* | *378 457,74* | *378 457,74* | *0,00* |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *200* | *33601042020046010240* | *378 457,74* | *378 457,74* | *0,00* |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 33601042020046010244 | 378 457,74 | 378 457,74 | 0,00 |
| *Содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области за счет субвенции, предоставленной из бюджета Новгородской области* | *200* | *33601042020070280000* | *250 000,00* | *147 064,49* | *102 935,51* |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *200* | *33601042020070280100* | *239 600,00* | *147 064,49* | *92 535,51* |
| *Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов* | *200* | *33601042020070280120* | *239 600,00* | *147 064,49* | *92 535,51* |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 33601042020070280121 | 184 000,00 | 118 029,70 | 65 970,30 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 33601042020070280129 | 55 600,00 | 29 034,79 | 26 565,21 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *200* | *33601042020070280200* | *10 400,00* |  | *10 400,00* |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *200* | *33601042020070280240* | *10 400,00* |  | *10 400,00* |
| Закупка энергетических ресурсов | 200 | 33601042020070280247 | 10 400,00 |  | 10 400,00 |
| *Повышение оплаты труда работникам бюджетной сферы за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Новгородской области* | *200* | *33601042020071420000* | *210 700,00* | *210 700,00* | *0,00* |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *200* | *33601042020071420100* | *210 700,00* | *210 700,00* | *0,00* |
| *Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов* | *200* | *33601042020071420120* | *210 700,00* | *210 700,00* | *0,00* |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 33601042020071420121 | 161 827,96 | 161 827,96 | 0,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 33601042020071420129 | 48 872,04 | 48 872,04 | 0,00 |
| *Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора* | *200* | *33601060000000000000* | *154 810,00* | *110 932,50* | *43 877,50* |
| *Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные полномочия по селения по внешнему муниципальному финансовому контролю* | *200* | *33601062040093020000* | *154 810,00* | *110 932,50* | *43 877,50* |
| *Межбюджетные трансферты* | *200* | *33601062040093020500* | *154 810,00* | *110 932,50* | *43 877,50* |
| Иные межбюджетные трансферты | 200 | 33601062040093020540 | 154 810,00 | 110 932,50 | 43 877,50 |
| *Резервные фонды* | *200* | *33601110000000000000* | *1 000,00* |  | *1 000,00* |
| *Резервные фонды местных администраций* | *200* | *33601112050025030000* | *1 000,00* |  | *1 000,00* |
| *Иные бюджетные ассигнования* | *200* | *33601112050025030800* | *1 000,00* |  | *1 000,00* |
| Резервные средства | 200 | 33601112050025030870 | 1 000,00 |  | 1 000,00 |
| *Другие общегосударственные вопросы* | *200* | *33601130000000000000* | *155 200,00* | *6 500,00* | *148 700,00* |
| *Выполнение других обязательств поселения* | *200* | *33601132050025270000* | *78 000,00* |  | *78 000,00* |
| *Социальное обеспечение и иные выплаты населению* | *200* | *33601132050025270300* | *78 000,00* |  | *78 000,00* |
| Иные выплаты населению | 200 | 33601132050025270360 | 78 000,00 |  | 78 000,00 |
| *Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности, оформление технических планов и постановка на кадастровый учет* | *200* | *33601132050025330000* | *50 000,00* | *6 500,00* | *43 500,00* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *200* | *33601132050025330200* | *50 000,00* | *6 500,00* | *43 500,00* |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *200* | *33601132050025330240* | *50 000,00* | *6 500,00* | *43 500,00* |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 33601132050025330244 | 50 000,00 | 6 500,00 | 43 500,00 |
| *Мероприятия по улучшению материально-технического обеспечения* | *200* | *33601132050025340000* | *27 200,00* |  | *27 200,00* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *200* | *33601132050025340200* | *27 200,00* |  | *27 200,00* |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *200* | *33601132050025340240* | *27 200,00* |  | *27 200,00* |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 33601132050025340244 | 27 200,00 |  | 27 200,00 |
| *НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА* | *200* | *33602000000000000000* | *249 800,00* | *162 604,35* | *87 195,65* |
| *Мобилизационная и вневойсковая подготовка* | *200* | *33602030000000000000* | *249 800,00* | *162 604,35* | *87 195,65* |
| *Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты* | *200* | *33602032050051180000* | *249 800,00* | *162 604,35* | *87 195,65* |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *200* | *33602032050051180100* | *228 100,00* | *158 821,45* | *69 278,55* |
| *Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов* | *200* | *33602032050051180120* | *228 100,00* | *158 821,45* | *69 278,55* |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 33602032050051180121 | 175 200,00 | 125 876,21 | 49 323,79 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 33602032050051180129 | 52 900,00 | 32 945,24 | 19 954,76 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *200* | *33602032050051180200* | *21 700,00* | *3 782,90* | *17 917,10* |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *200* | *33602032050051180240* | *21 700,00* | *3 782,90* | *17 917,10* |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 200 | 33602032050051180242 | 2 700,00 |  | 2 700,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 33602032050051180244 | 10 050,00 | 3 782,90 | 6 267,10 |
| Закупка энергетических ресурсов | 200 | 33602032050051180247 | 8 950,00 |  | 8 950,00 |
| *НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ* | *200* | *33603000000000000000* | *177 100,00* | *161 414,75* | *15 685,25* |
| *Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность* | *200* | *33603100000000000000* | *139 100,00* | *123 414,75* | *15 685,25* |
| *Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Бронницкого сельского поселения на 2022-2026 годы"* | *200* | *33603100100000000000* | *139 100,00* | *123 414,75* | *15 685,25* |
| *Мероприятия в области противопожарной безопасности* | *200* | *33603100100425110000* | *139 100,00* | *123 414,75* | *15 685,25* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *200* | *33603100100425110200* | *139 100,00* | *123 414,75* | *15 685,25* |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *200* | *33603100100425110240* | *139 100,00* | *123 414,75* | *15 685,25* |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 33603100100425110244 | 139 100,00 | 123 414,75 | 15 685,25 |
| *Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности* | *200* | *33603140000000000000* | *38 000,00* | *38 000,00* | *0,00* |
| *Выплаты материального стимулирования народной дружины Бронницкого сельского поселения* | *200* | *33603142050025500000* | *38 000,00* | *38 000,00* | *0,00* |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *200* | *33603142050025500100* | *38 000,00* | *38 000,00* | *0,00* |
| *Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов* | *200* | *33603142050025500120* | *38 000,00* | *38 000,00* | *0,00* |
| Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий | 200 | 33603142050025500123 | 38 000,00 | 38 000,00 | 0,00 |
| *НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА* | *200* | *33604000000000000000* | *6 916 332,23* | *6 419 745,24* | *496 586,99* |
| *Дорожное хозяйство (дорожные фонды)* | *200* | *33604090000000000000* | *6 916 332,23* | *6 419 745,24* | *496 586,99* |
| *Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Бронницкого сельского поселения на 2022-2026 годы"* | *200* | *33604090100000000000* | *6 766 332,23* | *6 362 214,04* | *404 118,19* |
| *Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов* | *200* | *33604090100125160000* | *1 645 881,23* | *1 241 763,74* | *404 117,49* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *200* | *33604090100125160200* | *1 645 881,23* | *1 241 763,74* | *404 117,49* |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *200* | *33604090100125160240* | *1 645 881,23* | *1 241 763,74* | *404 117,49* |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 33604090100125160244 | 1 645 881,23 | 1 241 763,74 | 404 117,49 |
| *Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов* | *200* | *33604090100125170000* | *150 000,00* | *57 531,20* | *92 468,80* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *200* | *33604090100125170200* | *150 000,00* | *57 531,20* | *92 468,80* |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *200* | *33604090100125170240* | *150 000,00* | *57 531,20* | *92 468,80* |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 33604090100125170244 | 150 000,00 | 57 531,20 | 92 468,80 |
| *Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов за счет субсидии, предоставленной из бюджета Новгородской области* | *200* | *33604090100171520000* | *4 813 000,00* | *4 813 000,00* | *0,00* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *200* | *33604090100171520200* | *4 813 000,00* | *4 813 000,00* | *0,00* |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *200* | *33604090100171520240* | *4 813 000,00* | *4 813 000,00* | *0,00* |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 33604090100171520244 | 4 813 000,00 | 4 813 000,00 | 0,00 |
| *Мероприятия о капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов, в целях софинансирование которых предоставляется субсидия из бюджета Новгородской области* | *200* | *336040901001S1520000* | *307 451,00* | *307 450,30* | *0,70* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *200* | *336040901001S1520200* | *307 451,00* | *307 450,30* | *0,70* |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *200* | *336040901001S1520240* | *307 451,00* | *307 450,30* | *0,70* |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 336040901001S1520244 | 307 451,00 | 307 450,30 | 0,70 |
| *ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО* | *200* | *33605000000000000000* | *12 490 162,72* | *7 648 625,92* | *4 841 536,80* |
| *Коммунальное хозяйство* | *200* | *33605020000000000000* | *4 000,00* | *389,47* | *3 610,53* |
| *Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Бронницкого сельского поселения на 2022-2026 годы"* | *200* | *33605020100000000000* | *4 000,00* | *389,47* | *3 610,53* |
| *Мероприятия в области коммунального хозяйства* | *200* | *33605020100225250000* | *4 000,00* | *389,47* | *3 610,53* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *200* | *33605020100225250200* | *4 000,00* | *389,47* | *3 610,53* |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *200* | *33605020100225250240* | *4 000,00* | *389,47* | *3 610,53* |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 33605020100225250244 | 4 000,00 | 389,47 | 3 610,53 |
| *Благоустройство* | *200* | *33605030000000000000* | *12 486 162,72* | *7 648 236,45* | *4 837 926,27* |
| *Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Бронницкого сельского поселения на 2022-2026 годы"* | *200* | *33605030100000000000* | *10 562 692,72* | *6 007 729,58* | *4 554 963,14* |
| *Организация уличного освещения с использованием новых технологий* | *200* | *33605030100325190000* | *6 421 750,00* | *4 573 228,81* | *1 848 521,19* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *200* | *33605030100325190200* | *6 421 750,00* | *4 573 228,81* | *1 848 521,19* |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *200* | *33605030100325190240* | *6 421 750,00* | *4 573 228,81* | *1 848 521,19* |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 33605030100325190244 | 4 856 936,00 | 3 777 109,82 | 1 079 826,18 |
| Закупка энергетических ресурсов | 200 | 33605030100325190247 | 1 564 814,00 | 796 118,99 | 768 695,01 |
| *Озеленение территории поселения* | *200* | *33605030100325210000* | *320 000,00* | *284 642,50* | *35 357,50* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *200* | *33605030100325210200* | *320 000,00* | *284 642,50* | *35 357,50* |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *200* | *33605030100325210240* | *320 000,00* | *284 642,50* | *35 357,50* |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 33605030100325210244 | 320 000,00 | 284 642,50 | 35 357,50 |
| *Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения* | *200* | *33605030100325220000* | *340 000,00* | *311 407,66* | *28 592,34* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *200* | *33605030100325220200* | *340 000,00* | *311 407,66* | *28 592,34* |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *200* | *33605030100325220240* | *340 000,00* | *311 407,66* | *28 592,34* |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 33605030100325220244 | 340 000,00 | 311 407,66 | 28 592,34 |
| *Прочие мероприятия по благоустройству* | *200* | *33605030100325230000* | *850 775,00* | *629 267,39* | *221 507,61* |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *200* | *33605030100325230100* | *38 560,00* | *38 553,49* | *6,51* |
| *Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов* | *200* | *33605030100325230120* | *38 560,00* | *38 553,49* | *6,51* |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 33605030100325230121 | 29 426,66 | 29 421,92 | 4,74 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 33605030100325230129 | 9 133,34 | 9 131,57 | 1,77 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *200* | *33605030100325230200* | *812 215,00* | *590 713,90* | *221 501,10* |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *200* | *33605030100325230240* | *812 215,00* | *590 713,90* | *221 501,10* |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 33605030100325230244 | 812 215,00 | 590 713,90 | 221 501,10 |
| *Субсидия бюджетам городских и сельских поселений Новгородской области на реализацию проектов местных инициатив граждан, проживающих не территории сельского поселения* | *200* | *33605030100672090000* | *247 000,00* |  | *247 000,00* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *200* | *33605030100672090200* | *247 000,00* |  | *247 000,00* |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *200* | *33605030100672090240* | *247 000,00* |  | *247 000,00* |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 33605030100672090244 | 247 000,00 |  | 247 000,00 |
| *Субсидии бюджетам городских и сельских поселений Новгородской области на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив* | *200* | *33605030100675260000* | *1 300 000,00* |  | *1 300 000,00* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *200* | *33605030100675260200* | *1 300 000,00* |  | *1 300 000,00* |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *200* | *33605030100675260240* | *1 300 000,00* |  | *1 300 000,00* |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 200 | 33605030100675260243 | 1 300 000,00 |  | 1 300 000,00 |
| *Мероприятия по реализации проектов местных инициатив граждан, проживающих на территории сельского поселения* | *200* | *336050301006S2090000* | *161 600,00* | *18 100,00* | *143 500,00* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *200* | *336050301006S2090200* | *161 600,00* | *18 100,00* | *143 500,00* |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *200* | *336050301006S2090240* | *161 600,00* | *18 100,00* | *143 500,00* |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 336050301006S2090244 | 161 600,00 | 18 100,00 | 143 500,00 |
| *Расходы на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив* | *200* | *336050301006S5260000* | *730 470,00* |  | *730 470,00* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *200* | *336050301006S5260200* | *730 470,00* |  | *730 470,00* |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *200* | *336050301006S5260240* | *730 470,00* |  | *730 470,00* |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 200 | 336050301006S5260243 | 730 470,00 |  | 730 470,00 |
| *Расходы на реализацию проектов местных инициатив граждан, проживающих на территории сельского поселения (сверх уровня, предусмотренного соглашением)* | *200* | *336050301006Z2090000* | *56 610,00* | *17 800,00* | *38 810,00* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *200* | *336050301006Z2090200* | *56 610,00* | *17 800,00* | *38 810,00* |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *200* | *336050301006Z2090240* | *56 610,00* | *17 800,00* | *38 810,00* |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 336050301006Z2090244 | 56 610,00 | 17 800,00 | 38 810,00 |
| *Обустройство и восстановление воинских захоронений* | *200* | *336050301007L2990000* | *191 097,72* | *191 083,22* | *14,50* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *200* | *336050301007L2990200* | *191 097,72* | *191 083,22* | *14,50* |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *200* | *336050301007L2990240* | *191 097,72* | *191 083,22* | *14,50* |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 336050301007L2990244 | 191 097,72 | 191 083,22 | 14,50 |
| *Мероприятия по обустройству зоны отдыха в с. Бронница за счет субсидии, предоставляемой из бюджета Новгородской области* | *200* | *336050301008N5764000* | *922 600,00* | *922 600,00* | *0,00* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *200* | *336050301008N5764200* | *922 600,00* | *922 600,00* | *0,00* |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *200* | *336050301008N5764240* | *922 600,00* | *922 600,00* | *0,00* |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 336050301008N5764244 | 922 600,00 | 922 600,00 | 0,00 |
| *Мероприятия по обустройству зоны отдыха в с. Бронница, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из бюджета Новгородской области* | *200* | *336050301008S5764000* | *276 800,00* | *276 800,00* | *0,00* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *200* | *336050301008S5764200* | *276 800,00* | *276 800,00* | *0,00* |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *200* | *336050301008S5764240* | *276 800,00* | *276 800,00* | *0,00* |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 336050301008S5764244 | 276 800,00 | 276 800,00 | 0,00 |
| *Мероприятия по обустройству зоны отдыха в с. Бронница, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из бюджета Новгородской области* | *200* | *336050301008Z5764000* | *16 400,00* | *16 400,00* | *0,00* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *200* | *336050301008Z5764200* | *16 400,00* | *16 400,00* | *0,00* |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *200* | *336050301008Z5764240* | *16 400,00* | *16 400,00* | *0,00* |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 336050301008Z5764244 | 16 400,00 | 16 400,00 | 0,00 |
| *Расходы на организацию работ, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики за счет субсидии, предоставленной из бюджета Новгородской области* | *200* | *33605032050075360000* | *651 060,00* | *406 906,87* | *244 153,13* |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *200* | *33605032050075360100* | *54 254,34* | *54 254,34* | *0,00* |
| *Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов* | *200* | *33605032050075360120* | *54 254,34* | *54 254,34* | *0,00* |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 33605032050075360121 | 41 670,00 | 41 670,00 | 0,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 33605032050075360129 | 12 584,34 | 12 584,34 | 0,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *200* | *33605032050075360200* | *596 805,66* | *352 652,53* | *244 153,13* |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *200* | *33605032050075360240* | *596 805,66* | *352 652,53* | *244 153,13* |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 33605032050075360244 | 596 805,66 | 352 652,53 | 244 153,13 |
| *ОБРАЗОВАНИЕ* | *200* | *33607000000000000000* | *6 100,00* | *3 840,93* | *2 259,07* |
| *Молодежная политика* | *200* | *33607070000000000000* | *6 100,00* | *3 840,93* | *2 259,07* |
| *Проведение мероприятий для детей и молодежи* | *200* | *33607072050025090000* | *6 100,00* | *3 840,93* | *2 259,07* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *200* | *33607072050025090200* | *6 100,00* | *3 840,93* | *2 259,07* |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *200* | *33607072050025090240* | *6 100,00* | *3 840,93* | *2 259,07* |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 33607072050025090244 | 6 100,00 | 3 840,93 | 2 259,07 |
| *КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ* | *200* | *33608000000000000000* | *19 860 985,79* | *17 564 672,07* | *2 296 313,72* |
| *Культура* | *200* | *33608010000000000000* | *19 860 985,79* | *17 564 672,07* | *2 296 313,72* |
| *Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Бронницкого сельского поселения на 2022-2026 годы"* | *200* | *33608010100000000000* | *6 262 130,00* | *6 262 130,00* | *0,00* |
| *Капитальный ремонт МАУ "Бронницкий сельский дом культуры"* | *200* | *336080101005L5765000* | *6 262 130,00* | *6 262 130,00* | *0,00* |
| *Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям* | *200* | *336080101005L5765600* | *6 262 130,00* | *6 262 130,00* | *0,00* |
| *Субсидии автономным учреждениям* | *200* | *336080101005L5765620* | *6 262 130,00* | *6 262 130,00* | *0,00* |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 200 | 336080101005L5765622 | 6 262 130,00 | 6 262 130,00 | 0,00 |
| *Капитальный ремонт МАУ Бронницкий сельский дом культуры" за счет субсидии, предоставленной из бюджета Новгородской области(сверх уровня, предусмотренного соглашением).* | *200* | *336080101005N5765000* | *5 772 116,37* | *5 772 116,37* | *0,00* |
| *Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям* | *200* | *336080101005N5765600* | *5 772 116,37* | *5 772 116,37* | *0,00* |
| *Субсидии автономным учреждениям* | *200* | *336080101005N5765620* | *5 772 116,37* | *5 772 116,37* | *0,00* |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 200 | 336080101005N5765622 | 5 772 116,37 | 5 772 116,37 | 0,00 |
| *Капитальный ремонт МАУ "Бронницкий сельский дом культуры" в целях софинансирование которых предоставляется субсидия из бюджета Новгородской области* | *200* | *336080101005S5765000* | *405 263,63* | *405 263,63* | *0,00* |
| *Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям* | *200* | *336080101005S5765600* | *405 263,63* | *405 263,63* | *0,00* |
| *Субсидии автономным учреждениям* | *200* | *336080101005S5765620* | *405 263,63* | *405 263,63* | *0,00* |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 200 | 336080101005S5765622 | 405 263,63 | 405 263,63 | 0,00 |
| *Обеспечение деятельности муниципальных домов культуры* | *200* | *33608012050014010000* | *5 963 800,00* | *4 183 786,28* | *1 780 013,72* |
| *Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям* | *200* | *33608012050014010600* | *5 963 800,00* | *4 183 786,28* | *1 780 013,72* |
| *Субсидии автономным учреждениям* | *200* | *33608012050014010620* | *5 963 800,00* | *4 183 786,28* | *1 780 013,72* |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 200 | 33608012050014010621 | 5 963 800,00 | 4 183 786,28 | 1 780 013,72 |
| *Мероприятия в области культуры* | *200* | *33608012050025050000* | *3 000,00* |  | *3 000,00* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *200* | *33608012050025050200* | *3 000,00* |  | *3 000,00* |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *200* | *33608012050025050240* | *3 000,00* |  | *3 000,00* |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 33608012050025050244 | 3 000,00 |  | 3 000,00 |
| *Мероприятия, направленные на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений* | *200* | *33608012050025060000* | *99 975,79* | *99 975,79* | *0,00* |
| *Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям* | *200* | *33608012050025060600* | *99 975,79* | *99 975,79* | *0,00* |
| *Субсидии автономным учреждениям* | *200* | *33608012050025060620* | *99 975,79* | *99 975,79* | *0,00* |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 200 | 33608012050025060622 | 99 975,79 | 99 975,79 | 0,00 |
| *Приобретение кресел в зрительный зал и занавеса для сцены муниципальным учреждением за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Новгородского муниципального района* | *200* | *33608012050046021000* | *500 000,00* | *500 000,00* | *0,00* |
| *Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям* | *200* | *33608012050046021600* | *500 000,00* | *500 000,00* | *0,00* |
| *Субсидии автономным учреждениям* | *200* | *33608012050046021620* | *500 000,00* | *500 000,00* | *0,00* |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 200 | 33608012050046021622 | 500 000,00 | 500 000,00 | 0,00 |
| *Повышение оплаты труда работникам бюджетной сферы за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Новгородской области* | *200* | *33608012050071420000* | *854 700,00* | *341 400,00* | *513 300,00* |
| *Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям* | *200* | *33608012050071420600* | *854 700,00* | *341 400,00* | *513 300,00* |
| *Субсидии автономным учреждениям* | *200* | *33608012050071420620* | *854 700,00* | *341 400,00* | *513 300,00* |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 200 | 33608012050071420621 | 854 700,00 | 341 400,00 | 513 300,00 |
| *СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА* | *200* | *33610000000000000000* | *282 500,00* | *208 452,60* | *74 047,40* |
| *Пенсионное обеспечение* | *200* | *33610010000000000000* | *282 500,00* | *208 452,60* | *74 047,40* |
| *Пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, лицам, замещавшим муниципальные должности* | *200* | *33610012050082100000* | *282 500,00* | *208 452,60* | *74 047,40* |
| *Социальное обеспечение и иные выплаты населению* | *200* | *33610012050082100300* | *282 500,00* | *208 452,60* | *74 047,40* |
| *Публичные нормативные социальные выплаты гражданам* | *200* | *33610012050082100310* | *282 500,00* | *208 452,60* | *74 047,40* |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 200 | 33610012050082100312 | 282 500,00 | 208 452,60 | 74 047,40 |
| *ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ* | *200* | *33611000000000000000* | *2 020 600,00* | *3 441,18* | *2 017 158,82* |
| *Физическая культура* | *200* | *33611010000000000000* | *2 020 600,00* | *3 441,18* | *2 017 158,82* |
| *Мероприятия в области физической культуры и спорта* | *200* | *33611012050025100000* | *20 600,00* | *3 441,18* | *17 158,82* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *200* | *33611012050025100200* | *20 600,00* | *3 441,18* | *17 158,82* |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *200* | *33611012050025100240* | *20 600,00* | *3 441,18* | *17 158,82* |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 33611012050025100244 | 20 600,00 | 3 441,18 | 17 158,82 |
| *Мероприятия по ограждению спортивных площадок* | *200* | *33611012050025410000* | *2 000 000,00* |  | *2 000 000,00* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *200* | *33611012050025410200* | *2 000 000,00* |  | *2 000 000,00* |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *200* | *33611012050025410240* | *2 000 000,00* |  | *2 000 000,00* |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 33611012050025410244 | 2 000 000,00 |  | 2 000 000,00 |
| Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит) | 450 | х | -2 852 441,65 | -1 794 070,95 | х |
| 3. Источники финансирования дефицита бюджета | | | | | |
| Наименование показателя | Код стро- ки | Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Источники финансирования дефицита бюджета - всего | 500 | х | 2 852 441,65 | 1 794 070,95 | 1 058 370,70 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| источники внутреннего финансирования бюджета | 520 | х | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| из них: |  |  |  |  |  |
|  | 520 |  |  |  |  |
| источники внешнего финансирования бюджета | 620 | х | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| из них: |  |  |  |  |  |
|  | 620 |  |  |  |  |
| Изменение остатков средств | 700 | 00001000000000000000 | 2 852 441,65 | 1 794 070,95 | 1 058 370,70 |
| увеличение остатков средств, всего | 710 | 00001000000000000500 | -46 425 006,83 | -35 357 709,67 | х |
| *336* | *710* | *33600000000000000000* | *-46 425 006,83* | *-35 357 709,67* | *х* |
| *Увеличение остатков средств бюджетов* | *710* | *33601050000000000500* | *-46 425 006,83* | *-35 357 709,67* | *х* |
| *Увеличение прочих остатков средств бюджетов* | *710* | *33601050200000000500* | *-46 425 006,83* | *-35 357 709,67* | *х* |
| *Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов* | *710* | *33601050201000000510* | *-46 425 006,83* | *-35 357 709,67* | *х* |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 710 | 33601050201100000510 | -46 425 006,83 | -35 357 709,67 | х |
| уменьшение остатков средств, всего | 720 | 00001000000000000600 | 49 277 448,48 | 37 151 780,62 | х |
| *336* | *720* | *33600000000000000000* | *49 277 448,48* | *37 151 780,62* | *х* |
| *Уменьшение остатков средств бюджетов* | *720* | *33601050000000000600* | *49 277 448,48* | *37 151 780,62* | *х* |
| *Уменьшение прочих остатков средств бюджетов* | *720* | *33601050200000000600* | *49 277 448,48* | *37 151 780,62* | *х* |
| *Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов* | *720* | *33601050201000000610* | *49 277 448,48* | *37 151 780,62* | *х* |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 720 | 33601050201100000610 | 49 277 448,48 | 37 151 780,62 | х |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Новгородская область Новгородский район**

**Администрация Бронницкого сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 17.10.2022г. № 243

с. Бронница

**Об утверждении Программы**

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

**при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории** **Бронницкого**

**сельского поселения Новгородского муниципального района на 2023 год**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Совета депутатов Бронницкого сельского поселения от 24.12.2021 №49 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Бронницкого сельского поселения Новгородского муниципального района»,

**Администрация Бронницкого сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Бронницкого сельского поселения Новгородского муниципального района на 2023 год.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Официальный вестник Бронницкого сельского поселения» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу www.bronnicaadm.ru в разделе «Муниципальный контроль».

Глава сельского поселения С.Г. Васильева

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением Администрации

Бронницкого сельского поселения

от 17.10.2022г. №243

**Программа**

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Бронницкого сельского поселения Новгородского муниципального района на 2023 год**

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Совета депутатов Бронницкого сельского поселения от 24.12.2021 №49 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Бронницкого сельского поселения Новгородского муниципального района» и устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Бронницкого сельского поселения Новгородского муниципального района (далее – муниципальный контроль).

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности Администрации Бронницкого сельского поселения, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Бронницкого сельского поселения (далее – Программа профилактики) направлена на предупреждение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований Правил благоустройства территорий Бронницкого сельского поселения, утвержденных Решением Совета депутатов Бронницкого сельского поселения от 30.10.2017 № 106, снижение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, разъяснение подконтрольным субъектам обязательных требований действующего законодательства в отношении объектов муниципального контроля в сфере благоустройства.

По состоянию на 01.10.2022г. в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением требований Правил благоустройства территорий Бронницкого сельского поселения (далее - Правила благоустройства) подконтрольным субъектам выдано 82 предостережения об устранении выявленных нарушений. Заявления в прокуратуру о согласовании плановых и внеплановых проверок не направлялись.

К основным нарушениям обязательных требований Правил благоустройства можно отнести:

- ненадлежащее содержание земельных участков, прилегающих территорий;

- ненадлежащее содержание зданий, строений, сооружений, ограждающих конструкций;

- непроведение мероприятий по удалению борщевика Сосновского.

С целью профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Бронницкого сельского поселения на 2022 года проведены следующие мероприятия:

1. На официальном сайте Администрации Бронницкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещены муниципальные правовые акты по организации муниципального контроля в сфере благоустройства, перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному контролю, а также тексты нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному контролю.

2. Проводилось консультирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований Правил благоустройства путем подготовки письменных ответов на поступающие обращения, а также при личном приеме граждан, посредством телефонной связи.

3. Осуществлялось информирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований Правил благоустройства, в том числе, средствах массовой информации.

Программа профилактики направлена на решение проблемы предупреждения нарушений обязательных требований и повышения правовой грамотности контролируемых лиц, что в свою очередь должно привести к уменьшению количества контрольных мероприятий и снижению количества нарушений в сфере благоустройства.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

2.1. Основными целями Программы профилактики являются:

2.1.1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований законодательства в сфере благоустройства всеми контролируемыми лицами.

2.1.2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований законодательства в сфере благоустройства и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.1.3. Создание условий для доведения обязательных требований законодательства в сфере благоустройства до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.1.4. Сокращение количества нарушений обязательных требований законодательства в сфере благоустройства, повышение уровня благоустройства территории Бронницкого сельского поселения.

2.2. Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:

2.2.1. Повышение правосознания, правовой культуры, уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

2.2.2. Укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.2.3. Оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению.

2.2.4. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований законодательства в сфере благоустройства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения.

2.2.5. Оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей контролируемого лица, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов.

2.2.6. Формирование единого понимания контролируемыми лицами обязательных требований законодательства в сфере благоустройства.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки

(периодичность) их проведения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Виды профилактических мероприятий\* | Ответственный исполнитель (структурное подразделение и /или должностные лица) | Периодичность проведения | Способы проведения мероприятия |
| Информирование | Администрация Бронницкого сельского поселения Новгородского муниципального района | Один раз в месяц | Посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте в сети «Интернет» |
| Объявление предостережения | Не позднее 30 дней со дня получения сведений, указанных в части 1 статьи 49 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | Посредством объявления контролируемому лицу предостережения  о недопустимости нарушения обязательных требований |
| Консультирование | По обращениям контролируемых лиц и их уполномоченных представителей | При личном обращении, посредством телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия |

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Величина |
| 1 | Полнота информации, размещенной на официальном сайте сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100 % |
| 2 | Выполнение профилактических программных мероприятий согласно перечню профилактических мероприятий | 100 % |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Новгородская область Новгородский район**

**Администрация Бронницкого сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.10.2022г. №244

с. Бронница

**Об утверждении Программы**

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

**при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте,**

**городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории**

**Бронницкого сельского поселения Новгородского муниципального района на 2023 год**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Совета депутатов Бронницкого сельского поселения от 24.12.2021 № 48 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в Бронницком сельском поселении Новгородского муниципального района»,

Администрация Бронницкого сельского поселения Новгородского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории

Бронницкого сельского поселения Новгородского муниципального района на 2023 год.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Официальный вестник Бронницкого сельского поселения» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу www.bronnicaadm.ru в разделе «Муниципальный контроль»

Глава сельского поселения С.Г. Васильева

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена Постановлением Администрации Бронницкого сельского поселения от 17.10.2022г. №244 |

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроляна автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Бронницкого сельского поселения Новгородского муниципального района на 2023 год**

I. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве в границах Бронницкого сельского поселения Новгородского муниципального района, описание текущего развития профилактической деятельности, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве в границах Броницкого сельского поселения Новгородского муниципального района на 2023 год (далее – Программа профилактики) разработана в целях реализации статьи 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве (далее – муниципальный контроль на автомобильном транспорте) осуществляется Администрацией Бронницкого сельского поселения Новгородского муниципального района.

Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения Бронницкого сельского поселения (далее – автомобильные дороги местного значения):

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог местного значения;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

Предметом муниципального контроля также является исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте являются:

а) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования;

б) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

в) здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

Осуществление муниципального контроля в сфере дорожного хозяйства проводиться с 01.01.2022 года. В текущем году мероприятия в рамках муниципального контроля в сфере дорожного хозяйства не проводились в связи с отсутствием оснований.

Администрацией Бронницкого сельского поселения Новгородского муниципального района выполнялись все мероприятия, предусмотренные программой профилактики нарушений обязательных требований законодательства на территории Бронницкого сельского поселения Новгородского муниципального района на 2022 год, утверждённый постановлением Администрации Бронницкого сельского поселения Новгородского муниципального района от 07.02.2022 № 37.

На официальном сайте Администрации Бронницкого сельского поселения Новгородского муниципального района в сети Интернет размещались перечни и тексты нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному контролю в сфере дорожного хозяйства, обобщенная информация осуществления муниципального контроля в сфере дорожного хозяйства на территории Бронницкого сельского поселения Новгородского муниципального района.

Осуществлялось консультирование по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере дорожного хозяйства на территории Бронницкого сельского поселения Новгородского муниципального района путем подготовки письменных ответов на поступающие обращения, а также при личном приеме граждан, индивидуальных предпринимателей, должностных лиц, представителей юридических лиц и физических лиц, разъяснение наиболее распространенных нарушений обязательных требований, давались рекомендации о мерах по недопущению таких нарушений.

6. Основными проблемами, на решение которых направлена Программа, являются: недостаточная информированность контролируемых лиц об обязательных требованиях и способах их исполнения, а также низкая мотивация добросовестного соблюдения обязательных требований данными лицами.

Цели и задачи реализации программы профилактики

Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;

предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в сфере дорожного хозяйства;

стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Основными задачами профилактических мероприятий являются:

выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

формирование одинакового понимания обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Новгородского муниципального района*;*

укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;

создание условий для изменения ценностного отношения подконтрольных субъектов к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;

повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

инвентаризация и оценка состава и особенностей подконтрольных субъектов и оценки состояния подконтрольной сферы;

установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов;

снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на подконтрольные субъекты.

Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Виды профилактических мероприятий\* | Ответственный исполнитель (структурное подразделение и /или должностные лица) | Периодичность проведения | Способы проведения мероприятия |
| Информирование | Администрация Бронницкого сельского поселения | Один раз в месяц | Посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте в сети «Интернет» |
| Консультирование | По обращениям контролируемых лиц и их уполномоченных представителей | 1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;  2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям |

Показатели результативности и эффективности программы профилактики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Целевое значение 2023 год |
| 1. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте наименование контрольно-надзорного органа в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.06.2021 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100% |
| 2. | Выполнение профилактических программных мероприятий согласно перечню профилактических мероприятий | 100% |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Новгородская область**

**Новгородский муниципальный район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БРОННИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.10.2022г. №248

с. Бронница

**Об оценке регулирующего воздействия**

**проектов муниципальных нормативных**

**правовых актов и экспертизе муниципальных**

**нормативных правовых актов**

В соответствии с областным законом от 28.03.2016 № 947-ОЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов»,

Администрация Бронницкого сельского поселения постановляет:

1. Утвердить Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Бронницкого сельского поселения и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Бронницкого сельского поселения.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Официальный вестник Бронницкого сельского поселения» и размещению на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу [www.bronnicаadm.ru](http://www.bronnicаadm.ru). в разделе «Документы».

Глава сельского поселения С.Г. Васильева

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Бронницкого сельского поселения от 18.10.2022г. № 248

**ПОРЯДОК**

**проведения оценки регулирующего воздействия**

**проектов муниципальных нормативных правовых актов**

**Бронницкого сельского поселения и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов**

**Бронницкого сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Бронницкого сельского поселения и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Бронницкого сельского поселения, включающие:

1.1.1. Оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Бронницкого сельского поселения (далее – проекты актов) и подготовку заключений об оценке регулирующего воздействия;

1.1.2. Экспертизу принятых муниципальных нормативных правовых актов Бронницкого сельского поселения (далее – действующие акты) и подготовку по ее результатам заключений об оценке фактического воздействия регулирования действующих актов.

1.2. Уполномоченным органом в сфере оценки регулирующего воздействия проектов актов и экспертизы действующих актов является Администрация Бронницкого сельского поселения (далее – уполномоченный орган).

1.3. Оценка регулирующего воздействия проводится в отношении проектов актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.3.1.Оценка регулирующего воздействия не проводится в отношении:

- проектов местных бюджетов и отчетов об их исполнении;

- проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих

- налоги, сборы и тарифы, установление которых отнесено к вопросам местного значения;

- проектов муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих публичным слушаниям в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.4. Оценка регулирующего воздействия проектов актов осуществляется в целях выявления в проекте акта положений, влекущих:

введение избыточных обязанностей, запретов и ограничений для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению;

возникновение у субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности необоснованных расходов;

возникновение необоснованных расходов бюджета Бронницкого сельского поселения.

1.5. Разработчики проектов муниципальных нормативных правовых актов - Администрация Бронницкого сельского поселения и иные органы и организации в соответствии с Уставом Бронницкого сельского поселения (далее – разработчики).

1.6. Оценка регулирующего воздействия проекта акта состоит из следующих этапов:

1.6.1. Размещение разработчиком на официальном сайте Администрации Бронницкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» уведомления о подготовке проекта акта;

1.6.2. Подготовка разработчиком проекта акта и проведение в отношении него публичных консультаций с составлением сводного отчетам по их итогам (далее – сводный отчет).

1.6.3. Подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия проводится уполномоченным органом Администрации Бронницкого сельского поселения по итогам экспертизы, представленных разработчиком проекта акта и сводного отчета по итогам публичных консультаций.

1.7. Экспертиза действующих актов, затрагивающих вопросы предпринимательской и инвестиционной деятельности, осуществляется в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Экспертиза действующих актов осуществляется уполномоченным органом Администрации Бронницкого сельского поселения, по итогам которой составляется заключение об оценке фактического воздействия регулирования действующих актов.

1.8. Оценка регулирующего воздействия проектов актов проводится до направления проектов актов на согласование с заинтересованными лицами.

2. Процедуры оценки регулирующего воздействия

проекта акта, осуществляемые разработчиком проекта акта

2.1. Разработчик перед разработкой проекта акта определяет, входят ли предполагаемые положения подготавливаемого проекта акта в перечень вопросов, подлежащих оценке регулирующего воздействия в соответствии с [пунктом 1.3](consultantplus://offline/ref=890F68601184EAD15969B5802680DB1DF4F7382014268C6F267523C8B74F180B2991B1C9F15643E2F91DDClAHFL) настоящего Порядка.

2.2. Если положения подготавливаемого проекта акта затрагивают вопросы, предусмотренные [пунктом 1.3](consultantplus://offline/ref=3C60635BE126C4D2E4DD42469D3F3FE43BCE158DFCEB99A920EF2FA802D3E1D43AD16ECF9E2830DD065515m6H3L) настоящего Порядка, разработчик осуществляет размещение на официальном сайте Администрации Бронницкого сельского поселения, в компетенцию которого входит принятие разработанного разработчиком проекта акта, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» уведомления о подготовке проекта акта.

2.3. Уведомление о подготовке проекта акта должно содержать:

вид, наименование и планируемый срок вступления в силу муниципального нормативного правового акта, круг лиц, на которых будет распространено его действие, а также необходимость установления в муниципальном нормативном правовом акте переходных положений;

краткое изложение цели регулирования и общую характеристику соответствующих общественных отношений, а также обоснование необходимости подготовки проекта акта;

сведения о разработчике проекта акта;

срок, в течение которого разработчиком принимаются предложения, который не может составлять менее 10 календарных дней с даты размещения уведомления на официальном сайте, и способ их представления;

иную информацию, которую по решению разработчика необходимо разместить на официальном сайте.

2.4. Разработчик рассматривает и оценивает все предложения, поступившие в письменной или электронной форме в рамках подготовки проекта акта не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока для подачи заинтересованными лицами своих предложений, указанного в уведомлении о подготовке проекта акта и составляет сводку поступивших предложений в связи с размещением уведомления о подготовке проекта акта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.5. По результатам рассмотрения и оценки поступивших предложений разработчик определяет целесообразность введения соответствующего регулирования и не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока для подачи заинтересованными лицами предложений, определенного уведомлением о подготовке проекта акта принимает мотивированное решение о разработке проекта акта или об отказе от разработки проекта акта, за исключением случаев, когда обязательность принятия соответствующего нормативного правового акта прямо предусмотрена действующим федеральным законодательством.

Разработчик не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока для подачи заинтересованными лицами своих предложений, указанного в уведомлении о подготовке проекта акта, размещает информацию на официальном сайте Администрации Бронницкого сельского поселения о подготовке проекта акта и мотивированное решение о разработке проекта акта или об отказе от разработки проекта акта.

В случае, если разработчиком проекта акта является Администрация Бронницкого сельского поселения, структурное подразделение Администрации Бронницкого сельского поселения размещает сводку поступивших предложений в связи с размещением уведомления о подготовке проекта акта и мотивированное решение о разработке проекта акта или об отказе от разработки проекта акта на официальном сайте не позднее 2 рабочих дней со дня их поступления.

2.6. При принятии решения о необходимости разработки проекта акта разработчик осуществляет его подготовку с учетом поступивших от заинтересованных лиц предложений либо без их учета. При отказе от учета предложений, поступивших в ходе приема предложений в рамках подготовки акта, или при их отсутствии разработчик в пояснительной записке к проекту акта отражает данную информацию, а также мотивированно аргументирует причину отказа от их учета в проекте акта.

2.7. После подготовки проекта акта разработчик в целях учета мнения субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также прогнозирования возможных последствий принятия проекта акта для указанных субъектов организует проведение публичных консультаций по проекту акта.

2.8. Целями публичных консультаций по проекту акта являются:

2.8.1. Предоставление заинтересованным лицам информации о проекте акта, причинах, целях и процессе подготовки акта, а также о возможных последствиях его принятия для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, затрагиваемых сферой регулирования проекта акта;

2.8.2. Обеспечение прозрачности процедуры подготовки проектов актов и внедрение в процесс их разработки механизма обратной связи, при котором будут приняты во внимание предложения всех заинтересованных сторон – участников публичных консультаций;

2.8.3. Подтверждение адекватности целей правового регулирования, сроков достижения целей и показателей их достижения, предложенных вариантов правового регулирования той проблемы, которая сформулирована разработчиком;

2.8.4. Подтверждение полноты перечня предложенных вариантов решения данной проблемы и корректности оценок предложенных вариантов решения проблемы, уточнение оценок выгод и издержек рассматриваемых вариантов для социальных групп, а также рисков недостижения целей предлагаемого правового регулирования;

2.8.5. Оценка отдаленных во времени последствий введения предлагаемого государственного регулирования.

2.9.Разработчик в рамках проведения публичных консультаций по проекту акта направляет подготавливает извещение о проведении публичных консультаций по проекту акта, проект акта, пояснительную записку, оформленную с учетом примерного [перечня](consultantplus://offline/ref=3EA47E91ECB640540AAEEA32A31F729BA7E6DF28991A0B1A9A40AA21B398B5D5AD0A58C876CB13CF183FC0r7Q2M) вопросов, подлежащих отражению в пояснительной записке, представляемой разработчиком проекта акта при проведении публичных консультаций согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, опросный лист для проведения публичных консультаций по проекту акта по [форме](consultantplus://offline/ref=3EA47E91ECB640540AAEEA32A31F729BA7E6DF28991A0B1A9A40AA21B398B5D5AD0A58C876CB13CF183FC2r7Q5M) согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, сводку поступивших предложений в связи с размещением уведомления о подготовке проекта акта и размещает данные документы на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней со дня их подготовки.

В срок, предусмотренный для размещения на официальном сайте документов, указанных в [первом абзаце](#Par0) настоящего пункта разработчик направляет извещение, содержащее сведения о месте размещения проекта акта на официальном сайте (полный электронный адрес), в органы государственной власти, иные государственные органы Новгородской области, органы местного самоуправления области и муниципального района, к полномочиям которых относятся вопросы, вынесенные на обсуждение, в организации, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и в иные заинтересованные организации.

Срок проведения публичных консультаций, в течение которого разработчиком принимаются предложения, определяется разработчиком и не может составлять менее 15 календарных дней со дня размещения проекта акта и иных документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта на официальном сайте.

В период срока, определенного для проведения публичных консультаций по проекту акта, разработчик может использовать различные формы публичных консультаций, как открытые заседания совещательных и консультативных органов, опросы хозяйствующих субъектов, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», проведение заседаний рабочих групп и совещаний.

2.10. Публичные консультации по проектам актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, не проводятся.

2.11. Разработчик обязан рассмотреть все предложения, поступившие в срок, определенный для проведения публичных консультаций по проекту акта по результатам всех форм публичных консультаций.

Предложения, представленные участниками публичных консультаций в анонимном порядке рассмотрению не подлежат.

2.12. Результаты публичных консультаций оформляются разработчиком в форме отчета согласно приложению № 4 к настоящему Порядку не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока публичных консультаций. При этом в отчете о результатах публичных консультаций указываются все предложения, поступившие в период проведения публичных консультаций по проекту акта, а также аргументированная информация об их включении (не включении) разработчиком в проект акта.

Отчет о результатах публичных консультаций не позднее 3 рабочих дней со дня его составления разработчик обеспечивает его размещение на официальном сайте Администрации Бронницкого сельского поселения.

2.12. Проект акта, доработанный с учетом предложений, поступивших в рамках проведения публичных консультаций по проекту акта, либо без учета поступивших предложений, отчет о результатах публичных консультаций по проекту акта и пояснительная записка к проекту акта, содержащая раздел об оценке социально-экономических, финансовых и иных последствий принятия проекта акта направляется в правовое управление Администрации Бронницкого сельского поселения для подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия проекта акта.

3. Подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия

проекта акта уполномоченным органом

3.1. Уполномоченный орган Администрации Бронницкого сельского поселения после поступления к нему документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, проводит их экспертизу на предмет:

соблюдения разработчиком процедуры проведения публичных консультаций по проекту акта в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

выявления в проекте акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, влекущих возникновение необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также необоснованных расходов бюджета Бронницкого сельского поселения.

Экспертиза представленных разработчиком документов проводится правовым управлением Администрации Бронницкого сельского поселения в течение 15 рабочих дней со дня их поступления, по итогам которой составляется заключение об оценке регулирующего воздействия (далее – заключение по результатам ОРВ).

Уполномоченный орган Администрации Бронницкого сельского поселения направляет заключение по результатам ОРВ в адрес разработчика со всеми представленными им документами в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

Разработчик размещает на официальном сайте Администрации Бронницкого сельского поселения заключение по результатам ОРВ и документы, указанные в п.2.12, в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

3.2. При выявлении уполномоченным сотрудником Администрации Бронницкого сельского поселения в ходе проведения экспертизы представленных разработчиком документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, факта несоблюдения разработчиком процедур проведения публичных консультаций по проекту акта, установленных настоящим Порядком, Уполномоченный орган Администрации Бронницкого сельского поселения возвращает разработчику представленные им документы и заключение по результатам ОРВ с указанием необходимости повторного проведения этапов публичных консультаций по проекту акта согласно разделу 2 настоящего Порядка.

После проведения всех необходимых этапов публичных консультаций по проекту акта разработчик повторно направляет в уполномоченный орган Администрации Бронницкого сельского поселения документы, указанные в пункте 2.12 настоящего Порядка, доработанные с учетом результата проведения всех необходимых публичных консультаций по проекту акта.

Уполномоченный органон Администрации Бронницкого сельского поселения осуществляет экспертизу представленных разработчиком документов в срок, определенный в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.3. В случае выявления уполномоченным органом Администрации Бронницкого сельского поселения в ходе проведения экспертизы представленных разработчиком документов, указанных в пункт 2.11 настоящего Порядка, положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, влекущих возникновение необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также необоснованных расходов бюджета Бронницкого сельского поселения, уполномоченный орган Администрации Бронницкого сельского поселения в заключении по результатам ОРВ указывает разработчику на необходимость их устранения и возможные способы.

Разработчик после получения заключения по результатам ОРВ устраняет замечания и учитывает выводы, изложенные в заключении по результатам ОРВ при доработке проекта акта, либо в пояснительной записке к проекту акта приводит обоснованные доводы о нецелесообразности учета замечаний и выводов, изложенных в заключении по результатам ОРВ. При этом повторного представления проекта акта в уполномоченный орган Администрации Бронницкого сельского поселения не требуется.

3.4. После проведения процедур экспертизы оценки регулирующего воздействия проекта акта разработчик осуществляет дальнейшее согласование проекта акта с заинтересованными лицами.

Заключение по результатам ОРВ в обязательном порядке прилагается к проекту акта.

4. Экспертиза действующих актов

4.1. Экспертиза действующих актов осуществляется:

4.1.1. На основании поступивших в адрес органов местного самоуправления Бронницкого сельского поселения письменных сообщений, содержащих конкретную информацию о наличии в действующем акте положений, указанных в [пункте 1.4](consultantplus://offline/ref=4BD018C80608E07E0E9AB2D3C294258C3A07447196DBE85337B04B4C6FF77DEE72A86B5E78E951068923B2x71FM) настоящего Порядка, либо обоснование о недостижении действующим актом цели регулирования, на которое он направлен, от органов государственной власти, иных государственных органов Новгородской области, органов местного самоуправления Бронницкого сельского поселения, к полномочиям которых относятся вопросы, регулируемые действующим правовым актом, организаций, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и иных заинтересованных организаций;

4.1.2. По инициативе уполномоченного органа;

4.1.3. В соответствии с Планом проведения экспертизы действующих актов на очередное полугодие, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – План).

4.2. Поступившие письменные обращения, указанные в [подпункте 4.1.1](#Par1) настоящего Порядка, направляются в уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня их поступления.

4.3. В целях формирования Плана Уполномоченный орган Администрации Бронницкого сельского поселения ежегодно, в сроки до 15 декабря, осуществляет сбор предложений.

На основании полученных предложений Уполномоченный орган Администрации Бронницкого сельского поселения формирует План по форме согласно приложении № 5 к настоящему Порядку, который направляется заместителю Главы Бронницкого сельского поселения, координирующему деятельность уполномоченного сотрудника Администрации Бронницкого сельского поселения, для утверждения в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений по формированию Плана.

В течение 5 рабочих дней со дня утверждения Плана заместителем Главы Администрации Бронницкого сельского поселения, координирующим деятельность уполномоченного сотрудника Администрации Бронницкого сельского поселения, Уполномоченный орган Администрации Бронницкого сельского поселения размещает его на официальном сайте Администрации Бронницкого сельского поселения.

4.3. Экспертиза действующих актов осуществляется уполномоченным сотрудником Администрации Бронницкого сельского поселения путем сопоставления данных подготовленного на стадии разработки проекта акта заключения об оценке регулирующего воздействия проекта акта (в случае наличия), заключения уполномоченного сотрудника Администрации Бронницкого сельского поселения с фактическими результатами применения действующего акта для определения степени достижения цели регулирования и выявления положений, указанных в подпункте 1.[4](consultantplus://offline/ref=4BD018C80608E07E0E9AB2D3C294258C3A07447196DBE85337B04B4C6FF77DEE72A86B5E78E951068923B1x71DM) настоящего Порядка.

В случае если на стадии разработки проекта акта оценка регулирующего воздействия не проводилась, экспертиза действующих актов проводится по результатам практики применения действующего акта для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также для бюджета Бронницкого сельского поселения.

В рамках проведения экспертизы действующих актов структурное подразделение Администрации Бронницкого сельского поселения размещает на официальном сайте Администрации Бронницкого сельского поселения извещение о проведении публичных консультаций по действующему акту (с указанием срока проведения публичных консультаций и способа направления предложений и мнений).

Одновременно с размещением на официальном сайте Администрации Бронницкого сельского поселения извещения о проведении публичных консультаций по действующему акту структурное подразделение Администрации Бронницкого сельского поселения вправе направлять в организации, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные заинтересованные организации информацию о проведении публичных консультаций по действующему акту.

Срок проведения публичных консультаций по действующему акту определяется уполномоченным органом и составляет не менее 15 календарных дней со дня размещения извещения о проведении публичных консультаций по действующему акту на официальном сайте Администрации Бронницкого сельского поселения.

Основной формой публичных консультаций по действующему акту является сбор мнений, предложений и замечаний по действующему акту участников публичных консультаций посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в письменной форме.

Дополнительными формами публичных консультаций по действующему акту могут являться открытые заседания совещательных и консультативных органов, в том числе общественных советов при органах исполнительной власти области, опросы хозяйствующих субъектов, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», проведение совещаний и заседаний рабочих групп.

Администрация Бронницкого сельского поселения рассматривает все поступившие в установленный в извещении о проведении публичных консультаций по действующему акту предложения по результатам всех форм публичных консультаций срок.

Предложения, представленные участниками публичных консультаций по действующему акту в анонимном порядке рассмотрению не подлежат.

Результаты публичных консультаций по действующему акту оформляются в форме отчета согласно приложению № 6 к настоящему Порядку в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проведения публичных консультаций по проекту акта.

4.6. Результаты экспертизы действующих актов оформляются в форме заключения об оценке фактического воздействия регулирования действующих актов.

4.7. Процедуры, связанные с проведением экспертизы действующего акта, включая проведение публичных консультаций по действующему акту, составление отчета по их результатам и подготовку заключения об оценке фактического воздействия регулирования действующих актов, осуществляются в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления письменного обращения, указанного в [подпункте 4.1.1](#Par1) настоящего Порядка, в Администрацию Бронницкого сельского поселения, либо со дня размещения извещения о проведении публичных консультаций по действующему акту, если экспертиза действующего акта проводится по основаниям, указанным в подпунктах 4.1.2 и 4.1.3 настоящего Порядка.

Заключение об оценке фактического воздействия регулирования действующих актов подписывается начальником уполномоченного сотрудника Администрации Бронницкого сельского поселения.

4.8. Заключение об оценке фактического воздействия регулирования действующих актов направляется уполномоченным сотрудником Администрации Бронницкого сельского поселения в органы местного самоуправления Бронницкого сельского поселения, а также разработчику действующего акта в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

4.9. Наличие в заключении об оценке фактического воздействия регулирования действующих актов выводов о недостижении действующим актом цели регулирования, на которое он направлен, либо наличие в действующем акте положений, указанных в п.[4](consultantplus://offline/ref=4BD018C80608E07E0E9AB2D3C294258C3A07447196DBE85337B04B4C6FF77DEE72A86B5E78E951068923B1x71DM) настоящего Порядка, является основанием для рассмотрения разработчиком действующего акта вопроса о внесении в него необходимых изменений.

4.10. Заключение об оценке фактического воздействия регулирования действующих актов публикуется органом местного самоуправления Бронницкого сельского поселения, к полномочиям которых относится регулируемая сфера общественных отношений, либо разработчиком на официальном сайте Бронницкого сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

5. Отчетность о развитии и результатах процедуры оценки

регулирующего воздействия

5.1. Органом местного самоуправления Бронницкого сельского поселения ежегодно не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным, готовится доклад о развитии и результатах процедуры оценки регулирующего воздействия в Новгородском муниципальном районе и представляется в уполномоченный орган в сфере оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов области и экспертизы нормативных правовых актов Губернатора Новгородской области, Правительства Новгородской области и иных органов исполнительной власти области.

5.2. Представленный в уполномоченный орган в сфере оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов области и экспертизы нормативных правовых актов Губернатора Новгородской области, Правительства Новгородской области и иных органов исполнительной власти области доклад о развитии и результатах процедуры оценки регулирующего воздействия в Новгородском муниципальном районе размещается на официальном сайте Администрации Бронницкого сельского поселения не позднее 5 рабочих дней со дня его направления в уполномоченный орган в сфере оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов области и экспертизы нормативных правовых актов Губернатора Новгородской области, Правительства Новгородской области и иных органов исполнительной власти области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Новгородская область**

**Новгородский муниципальный район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БРОННИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.10.2022г. №248

с. Бронница

**Об оценке регулирующего воздействия**

**проектов муниципальных нормативных**

**правовых актов и экспертизе муниципальных**

**нормативных правовых актов**

В соответствии с областным законом от 28.03.2016 № 947-ОЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов»,

Администрация Бронницкого сельского поселения постановляет:

1. Утвердить Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Бронницкого сельского поселения и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Бронницкого сельского поселения.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Официальный вестник Бронницкого сельского поселения» и размещению на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу [www.bronnicаadm.ru](http://www.bronnicаadm.ru). в разделе «Документы».

Глава сельского поселения С.Г. Васильева

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Бронницкого сельского поселения от 18.10.2022г. № 248

**ПОРЯДОК**

**проведения оценки регулирующего воздействия**

**проектов муниципальных нормативных правовых актов**

**Бронницкого сельского поселения и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов**

**Бронницкого сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Бронницкого сельского поселения и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Бронницкого сельского поселения, включающие:

1.1.1. Оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Бронницкого сельского поселения (далее - проекты актов) и подготовку заключений об оценке регулирующего воздействия;

1.1.2. Экспертизу принятых муниципальных нормативных правовых актов Бронницкого сельского поселения (далее - действующие акты) и подготовку по ее результатам заключений об оценке фактического воздействия регулирования действующих актов.

1.2. Уполномоченным органом в сфере оценки регулирующего воздействия проектов актов и экспертизы действующих актов является Администрация Бронницкого сельского поселения (далее - уполномоченный орган).

1.3. Оценка регулирующего воздействия проводится в отношении проектов актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.3.1.Оценка регулирующего воздействия не проводится в отношении:

- проектов местных бюджетов и отчетов об их исполнении;

- проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих

- налоги, сборы и тарифы, установление которых отнесено к вопросам местного значения;

- проектов муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих публичным слушаниям в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.4. Оценка регулирующего воздействия проектов актов осуществляется в целях выявления в проекте акта положений, влекущих:

введение избыточных обязанностей, запретов и ограничений для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению;

возникновение у субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности необоснованных расходов;

возникновение необоснованных расходов бюджета Бронницкого сельского поселения.

1.5. Разработчики проектов муниципальных нормативных правовых актов - Администрация Бронницкого сельского поселения и иные органы и организации в соответствии с Уставом Бронницкого сельского поселения (далее - разработчики).

1.6. Оценка регулирующего воздействия проекта акта состоит из следующих этапов:

1.6.1. Размещение разработчиком на официальном сайте Администрации Бронницкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» уведомления о подготовке проекта акта;

1.6.2. Подготовка разработчиком проекта акта и проведение в отношении него публичных консультаций с составлением сводного отчетам по их итогам (далее - сводный отчет).

1.6.3. Подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия проводится уполномоченным органом Администрации Бронницкого сельского поселения по итогам экспертизы, представленных разработчиком проекта акта и сводного отчета по итогам публичных консультаций.

1.7. Экспертиза действующих актов, затрагивающих вопросы предпринимательской и инвестиционной деятельности, осуществляется в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Экспертиза действующих актов осуществляется уполномоченным органом Администрации Бронницкого сельского поселения, по итогам которой составляется заключение об оценке фактического воздействия регулирования действующих актов.

1.8. Оценка регулирующего воздействия проектов актов проводится до направления проектов актов на согласование с заинтересованными лицами.

2. Процедуры оценки регулирующего воздействия

проекта акта, осуществляемые разработчиком проекта акта

2.1. Разработчик перед разработкой проекта акта определяет, входят ли предполагаемые положения подготавливаемого проекта акта в перечень вопросов, подлежащих оценке регулирующего воздействия в соответствии с [пунктом 1.3](consultantplus://offline/ref=890F68601184EAD15969B5802680DB1DF4F7382014268C6F267523C8B74F180B2991B1C9F15643E2F91DDClAHFL) настоящего Порядка.

2.2. Если положения подготавливаемого проекта акта затрагивают вопросы, предусмотренные [пунктом 1.3](consultantplus://offline/ref=3C60635BE126C4D2E4DD42469D3F3FE43BCE158DFCEB99A920EF2FA802D3E1D43AD16ECF9E2830DD065515m6H3L) настоящего Порядка, разработчик осуществляет размещение на официальном сайте Администрации Бронницкого сельского поселения, в компетенцию которого входит принятие разработанного разработчиком проекта акта, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» уведомления о подготовке проекта акта.

2.3. Уведомление о подготовке проекта акта должно содержать:

вид, наименование и планируемый срок вступления в силу муниципального нормативного правового акта, круг лиц, на которых будет распространено его действие, а также необходимость установления в муниципальном нормативном правовом акте переходных положений;

краткое изложение цели регулирования и общую характеристику соответствующих общественных отношений, а также обоснование необходимости подготовки проекта акта;

сведения о разработчике проекта акта;

срок, в течение которого разработчиком принимаются предложения, который не может составлять менее 10 календарных дней с даты размещения уведомления на официальном сайте, и способ их представления;

иную информацию, которую по решению разработчика необходимо разместить на официальном сайте.

2.4. Разработчик рассматривает и оценивает все предложения, поступившие в письменной или электронной форме в рамках подготовки проекта акта не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока для подачи заинтересованными лицами своих предложений, указанного в уведомлении о подготовке проекта акта и составляет сводку поступивших предложений в связи с размещением уведомления о подготовке проекта акта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.5. По результатам рассмотрения и оценки поступивших предложений разработчик определяет целесообразность введения соответствующего регулирования и не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока для подачи заинтересованными лицами предложений, определенного уведомлением о подготовке проекта акта принимает мотивированное решение о разработке проекта акта или об отказе от разработки проекта акта, за исключением случаев, когда обязательность принятия соответствующего нормативного правового акта прямо предусмотрена действующим федеральным законодательством.

Разработчик не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока для подачи заинтересованными лицами своих предложений, указанного в уведомлении о подготовке проекта акта, размещает информацию на официальном сайте Администрации Бронницкого сельского поселения о подготовке проекта акта и мотивированное решение о разработке проекта акта или об отказе от разработки проекта акта.

В случае, если разработчиком проекта акта является Администрация Бронницкого сельского поселения, структурное подразделение Администрации Бронницкого сельского поселения размещает сводку поступивших предложений в связи с размещением уведомления о подготовке проекта акта и мотивированное решение о разработке проекта акта или об отказе от разработки проекта акта на официальном сайте не позднее 2 рабочих дней со дня их поступления.

2.6. При принятии решения о необходимости разработки проекта акта разработчик осуществляет его подготовку с учетом поступивших от заинтересованных лиц предложений либо без их учета. При отказе от учета предложений, поступивших в ходе приема предложений в рамках подготовки акта, или при их отсутствии разработчик в пояснительной записке к проекту акта отражает данную информацию, а также мотивированно аргументирует причину отказа от их учета в проекте акта.

2.7. После подготовки проекта акта разработчик в целях учета мнения субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также прогнозирования возможных последствий принятия проекта акта для указанных субъектов организует проведение публичных консультаций по проекту акта.

2.8. Целями публичных консультаций по проекту акта являются:

2.8.1. Предоставление заинтересованным лицам информации о проекте акта, причинах, целях и процессе подготовки акта, а также о возможных последствиях его принятия для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, затрагиваемых сферой регулирования проекта акта;

2.8.2. Обеспечение прозрачности процедуры подготовки проектов актов и внедрение в процесс их разработки механизма обратной связи, при котором будут приняты во внимание предложения всех заинтересованных сторон - участников публичных консультаций;

2.8.3. Подтверждение адекватности целей правового регулирования, сроков достижения целей и показателей их достижения, предложенных вариантов правового регулирования той проблемы, которая сформулирована разработчиком;

2.8.4. Подтверждение полноты перечня предложенных вариантов решения данной проблемы и корректности оценок предложенных вариантов решения проблемы, уточнение оценок выгод и издержек рассматриваемых вариантов для социальных групп, а также рисков недостижения целей предлагаемого правового регулирования;

2.8.5. Оценка отдаленных во времени последствий введения предлагаемого государственного регулирования.

2.9.Разработчик в рамках проведения публичных консультаций по проекту акта направляет подготавливает извещение о проведении публичных консультаций по проекту акта, проект акта, пояснительную записку, оформленную с учетом примерного [перечня](consultantplus://offline/ref=3EA47E91ECB640540AAEEA32A31F729BA7E6DF28991A0B1A9A40AA21B398B5D5AD0A58C876CB13CF183FC0r7Q2M) вопросов, подлежащих отражению в пояснительной записке, представляемой разработчиком проекта акта при проведении публичных консультаций согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, опросный лист для проведения публичных консультаций по проекту акта по [форме](consultantplus://offline/ref=3EA47E91ECB640540AAEEA32A31F729BA7E6DF28991A0B1A9A40AA21B398B5D5AD0A58C876CB13CF183FC2r7Q5M) согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, сводку поступивших предложений в связи с размещением уведомления о подготовке проекта акта и размещает данные документы на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней со дня их подготовки.

В срок, предусмотренный для размещения на официальном сайте документов, указанных в [первом абзаце](#Par0) настоящего пункта разработчик направляет извещение, содержащее сведения о месте размещения проекта акта на официальном сайте (полный электронный адрес), в органы государственной власти, иные государственные органы Новгородской области, органы местного самоуправления области и муниципального района, к полномочиям которых относятся вопросы, вынесенные на обсуждение, в организации, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и в иные заинтересованные организации.

Срок проведения публичных консультаций, в течение которого разработчиком принимаются предложения, определяется разработчиком и не может составлять менее 15 календарных дней со дня размещения проекта акта и иных документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта на официальном сайте.

В период срока, определенного для проведения публичных консультаций по проекту акта, разработчик может использовать различные формы публичных консультаций, как открытые заседания совещательных и консультативных органов, опросы хозяйствующих субъектов, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», проведение заседаний рабочих групп и совещаний.

2.10. Публичные консультации по проектам актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, не проводятся.

2.11. Разработчик обязан рассмотреть все предложения, поступившие в срок, определенный для проведения публичных консультаций по проекту акта по результатам всех форм публичных консультаций.

Предложения, представленные участниками публичных консультаций в анонимном порядке рассмотрению не подлежат.

2.12. Результаты публичных консультаций оформляются разработчиком в форме отчета согласно приложению № 4 к настоящему Порядку не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока публичных консультаций. При этом в отчете о результатах публичных консультаций указываются все предложения, поступившие в период проведения публичных консультаций по проекту акта, а также аргументированная информация об их включении (не включении) разработчиком в проект акта.

Отчет о результатах публичных консультаций не позднее 3 рабочих дней со дня его составления разработчик обеспечивает его размещение на официальном сайте Администрации Бронницкого сельского поселения.

2.12. Проект акта, доработанный с учетом предложений, поступивших в рамках проведения публичных консультаций по проекту акта, либо без учета поступивших предложений, отчет о результатах публичных консультаций по проекту акта и пояснительная записка к проекту акта, содержащая раздел об оценке социально-экономических, финансовых и иных последствий принятия проекта акта направляется в правовое управление Администрации Бронницкого сельского поселения для подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия проекта акта.

3. Подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия

проекта акта уполномоченным органом

3.1. Уполномоченный орган Администрации Бронницкого сельского поселения после поступления к нему документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, проводит их экспертизу на предмет:

соблюдения разработчиком процедуры проведения публичных консультаций по проекту акта в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

выявления в проекте акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, влекущих возникновение необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также необоснованных расходов бюджета Бронницкого сельского поселения.

Экспертиза представленных разработчиком документов проводится правовым управлением Администрации Бронницкого сельского поселения в течение 15 рабочих дней со дня их поступления, по итогам которой составляется заключение об оценке регулирующего воздействия (далее - заключение по результатам ОРВ).

Уполномоченный орган Администрации Бронницкого сельского поселения направляет заключение по результатам ОРВ в адрес разработчика со всеми представленными им документами в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

Разработчик размещает на официальном сайте Администрации Бронницкого сельского поселения заключение по результатам ОРВ и документы, указанные в п.2.12, в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

3.2. При выявлении уполномоченным сотрудником Администрации Бронницкого сельского поселения в ходе проведения экспертизы представленных разработчиком документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, факта несоблюдения разработчиком процедур проведения публичных консультаций по проекту акта, установленных настоящим Порядком, Уполномоченный орган Администрации Бронницкого сельского поселения возвращает разработчику представленные им документы и заключение по результатам ОРВ с указанием необходимости повторного проведения этапов публичных консультаций по проекту акта согласно разделу 2 настоящего Порядка.

После проведения всех необходимых этапов публичных консультаций по проекту акта разработчик повторно направляет в уполномоченный орган Администрации Бронницкого сельского поселения документы, указанные в пункте 2.12 настоящего Порядка, доработанные с учетом результата проведения всех необходимых публичных консультаций по проекту акта.

Уполномоченный органон Администрации Бронницкого сельского поселения осуществляет экспертизу представленных разработчиком документов в срок, определенный в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.3. В случае выявления уполномоченным органом Администрации Бронницкого сельского поселения в ходе проведения экспертизы представленных разработчиком документов, указанных в пункт 2.11 настоящего Порядка, положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, влекущих возникновение необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также необоснованных расходов бюджета Бронницкого сельского поселения, уполномоченный орган Администрации Бронницкого сельского поселения в заключении по результатам ОРВ указывает разработчику на необходимость их устранения и возможные способы.

Разработчик после получения заключения по результатам ОРВ устраняет замечания и учитывает выводы, изложенные в заключении по результатам ОРВ при доработке проекта акта, либо в пояснительной записке к проекту акта приводит обоснованные доводы о нецелесообразности учета замечаний и выводов, изложенных в заключении по результатам ОРВ. При этом повторного представления проекта акта в уполномоченный орган Администрации Бронницкого сельского поселения не требуется.

3.4. После проведения процедур экспертизы оценки регулирующего воздействия проекта акта разработчик осуществляет дальнейшее согласование проекта акта с заинтересованными лицами.

Заключение по результатам ОРВ в обязательном порядке прилагается к проекту акта.

4. Экспертиза действующих актов

4.1. Экспертиза действующих актов осуществляется:

4.1.1. На основании поступивших в адрес органов местного самоуправления Бронницкого сельского поселения письменных сообщений, содержащих конкретную информацию о наличии в действующем акте положений, указанных в [пункте 1.4](consultantplus://offline/ref=4BD018C80608E07E0E9AB2D3C294258C3A07447196DBE85337B04B4C6FF77DEE72A86B5E78E951068923B2x71FM) настоящего Порядка, либо обоснование о недостижении действующим актом цели регулирования, на которое он направлен, от органов государственной власти, иных государственных органов Новгородской области, органов местного самоуправления Бронницкого сельского поселения, к полномочиям которых относятся вопросы, регулируемые действующим правовым актом, организаций, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и иных заинтересованных организаций;

4.1.2. По инициативе уполномоченного органа;

4.1.3. В соответствии с Планом проведения экспертизы действующих актов на очередное полугодие, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - План).

4.2. Поступившие письменные обращения, указанные в [подпункте 4.1.1](#Par1) настоящего Порядка, направляются в уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня их поступления.

4.3. В целях формирования Плана Уполномоченный орган Администрации Бронницкого сельского поселения ежегодно, в сроки до 15 декабря, осуществляет сбор предложений.

На основании полученных предложений Уполномоченный орган Администрации Бронницкого сельского поселения формирует План по форме согласно приложении № 5 к настоящему Порядку, который направляется заместителю Главы Бронницкого сельского поселения, координирующему деятельность уполномоченного сотрудника Администрации Бронницкого сельского поселения, для утверждения в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений по формированию Плана.

В течение 5 рабочих дней со дня утверждения Плана заместителем Главы Администрации Бронницкого сельского поселения, координирующим деятельность уполномоченного сотрудника Администрации Бронницкого сельского поселения, Уполномоченный орган Администрации Бронницкого сельского поселения размещает его на официальном сайте Администрации Бронницкого сельского поселения.

4.3. Экспертиза действующих актов осуществляется уполномоченным сотрудником Администрации Бронницкого сельского поселения путем сопоставления данных подготовленного на стадии разработки проекта акта заключения об оценке регулирующего воздействия проекта акта (в случае наличия), заключения уполномоченного сотрудника Администрации Бронницкого сельского поселения с фактическими результатами применения действующего акта для определения степени достижения цели регулирования и выявления положений, указанных в подпункте 1.[4](consultantplus://offline/ref=4BD018C80608E07E0E9AB2D3C294258C3A07447196DBE85337B04B4C6FF77DEE72A86B5E78E951068923B1x71DM) настоящего Порядка.

В случае если на стадии разработки проекта акта оценка регулирующего воздействия не проводилась, экспертиза действующих актов проводится по результатам практики применения действующего акта для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также для бюджета Бронницкого сельского поселения.

В рамках проведения экспертизы действующих актов структурное подразделение Администрации Бронницкого сельского поселения размещает на официальном сайте Администрации Бронницкого сельского поселения извещение о проведении публичных консультаций по действующему акту (с указанием срока проведения публичных консультаций и способа направления предложений и мнений).

Одновременно с размещением на официальном сайте Администрации Бронницкого сельского поселения извещения о проведении публичных консультаций по действующему акту структурное подразделение Администрации Бронницкого сельского поселения вправе направлять в организации, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные заинтересованные организации информацию о проведении публичных консультаций по действующему акту.

Срок проведения публичных консультаций по действующему акту определяется уполномоченным органом и составляет не менее 15 календарных дней со дня размещения извещения о проведении публичных консультаций по действующему акту на официальном сайте Администрации Бронницкого сельского поселения.

Основной формой публичных консультаций по действующему акту является сбор мнений, предложений и замечаний по действующему акту участников публичных консультаций посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в письменной форме.

Дополнительными формами публичных консультаций по действующему акту могут являться открытые заседания совещательных и консультативных органов, в том числе общественных советов при органах исполнительной власти области, опросы хозяйствующих субъектов, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», проведение совещаний и заседаний рабочих групп.

Администрация Бронницкого сельского поселения рассматривает все поступившие в установленный в извещении о проведении публичных консультаций по действующему акту предложения по результатам всех форм публичных консультаций срок.

Предложения, представленные участниками публичных консультаций по действующему акту в анонимном порядке рассмотрению не подлежат.

Результаты публичных консультаций по действующему акту оформляются в форме отчета согласно приложению № 6 к настоящему Порядку в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проведения публичных консультаций по проекту акта.

4.6. Результаты экспертизы действующих актов оформляются в форме заключения об оценке фактического воздействия регулирования действующих актов.

4.7. Процедуры, связанные с проведением экспертизы действующего акта, включая проведение публичных консультаций по действующему акту, составление отчета по их результатам и подготовку заключения об оценке фактического воздействия регулирования действующих актов, осуществляются в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления письменного обращения, указанного в [подпункте 4.1.1](#Par1) настоящего Порядка, в Администрацию Бронницкого сельского поселения, либо со дня размещения извещения о проведении публичных консультаций по действующему акту, если экспертиза действующего акта проводится по основаниям, указанным в подпунктах 4.1.2 и 4.1.3 настоящего Порядка.

Заключение об оценке фактического воздействия регулирования действующих актов подписывается начальником уполномоченного сотрудника Администрации Бронницкого сельского поселения.

4.8. Заключение об оценке фактического воздействия регулирования действующих актов направляется уполномоченным сотрудником Администрации Бронницкого сельского поселения в органы местного самоуправления Бронницкого сельского поселения, а также разработчику действующего акта в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

4.9. Наличие в заключении об оценке фактического воздействия регулирования действующих актов выводов о недостижении действующим актом цели регулирования, на которое он направлен, либо наличие в действующем акте положений, указанных в п.[4](consultantplus://offline/ref=4BD018C80608E07E0E9AB2D3C294258C3A07447196DBE85337B04B4C6FF77DEE72A86B5E78E951068923B1x71DM) настоящего Порядка, является основанием для рассмотрения разработчиком действующего акта вопроса о внесении в него необходимых изменений.

4.10. Заключение об оценке фактического воздействия регулирования действующих актов публикуется органом местного самоуправления Бронницкого сельского поселения, к полномочиям которых относится регулируемая сфера общественных отношений, либо разработчиком на официальном сайте Бронницкого сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

5. Отчетность о развитии и результатах процедуры оценки

регулирующего воздействия

5.1. Органом местного самоуправления Бронницкого сельского поселения ежегодно не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным, готовится доклад о развитии и результатах процедуры оценки регулирующего воздействия в Новгородском муниципальном районе и представляется в уполномоченный орган в сфере оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов области и экспертизы нормативных правовых актов Губернатора Новгородской области, Правительства Новгородской области и иных органов исполнительной власти области.

5.2. Представленный в уполномоченный орган в сфере оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов области и экспертизы нормативных правовых актов Губернатора Новгородской области, Правительства Новгородской области и иных органов исполнительной власти области доклад о развитии и результатах процедуры оценки регулирующего воздействия в Новгородском муниципальном районе размещается на официальном сайте Администрации Бронницкого сельского поселения не позднее 5 рабочих дней со дня его направления в уполномоченный орган в сфере оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов области и экспертизы нормативных правовых актов Губернатора Новгородской области, Правительства Новгородской области и иных органов исполнительной власти области.

Приложение № 1

к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия

проектов муниципальных нормативных правовых актов

и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов

№248 от 18.10.2022г.

**Сводка**

**поступивших предложений в связи с размещением уведомления о подготовке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование проекта муниципального нормативного правового акта Администрации Бронницкого сельского поселения)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание предложения по вопросу необходимости разработки проекта муниципального нормативного правового акта Администрации Бронницкого сельского поселения | | Информация о лице (организации), представившем предложение | Информация разработчика проекта муниципального нормативного правового акта Администрации Бронницкого поселения об учете представленного предложения либо обоснование его частичного учета или отклонения |
| 1 | | 2 | 3 |
| 1. Тип предложения 1 | | | |
|  |  |  |  |
| 2. Тип предложения 2 | | | |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение № 2

к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия

проектов муниципальных нормативных правовых актов

и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов

№248 от 18.10.2022г.

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**

**ВОПРОСОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОТРАЖЕНИЮ В ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКЕ, ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ РАЗРАБОТЧИКОМ ПРОЕКТА АКТА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ**

1. Примерный перечень сведений о расчетах, обоснованиях и прогнозах последствий реализации предлагаемых решений, имеющих значение для проведения оценки регулирующего воздействия проекта акта, представляемых разработчиком проекта нормативного правового акта (далее проект акта).

2. Краткое описание предлагаемого правового регулирования, вводимого проектом акта, в части положений, которыми изменяется содержание прав и обязанностей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, изменяется содержание или порядок реализации полномочий органов местного самоуправления в отношениях с субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3. Сведения о проблеме, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование, вводимое проектом акта, оценка негативных последствий, порождаемых наличием данной проблемы.

4. Сведения о целях предлагаемого правового регулирования, вводимого проектом акта, и обоснование их соответствия принципам государственного регулирования, посланиям Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, государственным программам Новгородской области, нормативным правовым актам области, муниципальным правовым актам, в которых формулируются и обосновываются цели и приоритеты социально-экономического развития поселения, направления реализации указанных целей, задачи, подлежащие решению, для их реализации.

5. Описание предлагаемого правового регулирования, вводимого проектом акта, в части положений, которыми изменяется порядок реализации полномочий органов местного самоуправления в отношениях с субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности.

6. Описание рассмотренных альтернативных вариантов правового регулирования, вводимого проектом акта (способы, необходимые мероприятия, результат оценки последствий).

7. Сведения о предлагаемом порядке введения правового регулирования, предусматриваемого проектом акта (необходимость переходных положений, распространение на действующие отношения, сроки введения регулирования, соотнесенные со сроками готовности инфраструктуры, необходимость выпуска иных нормативных правовых актов для введения правового регулирования).

8. Оценка расходов бюджета поселения на организацию исполнения и исполнение полномочий, необходимых для реализации предлагаемого правового регулирования, предусмотренного проектом акта.

9. Описание обязанностей, ограничений, запретов, которые предполагается возложить на субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности предлагаемым правовым регулированием, и (или) описание предполагаемых изменений в содержании существующих обязанностей указанных субъектов.

10. Описание основных групп субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, предусмотренным проектом акта.

11. Оценка изменений расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности на осуществление такой деятельности, связанных с необходимостью соблюдать обязанности, ограничения, запреты, возлагаемые на них или изменяемые предлагаемым правовым регулированием, предусмотренным проектом акта.

12. Оценка рисков невозможности решения проблемы предложенным способом, рисков непредвиденных негативных последствий.

13. Иные сведения, позволяющие оценить обоснованность вводимых административных и иных ограничений, обязанностей, запретов для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, обоснованность расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, бюджета поселения.

Приложение № 3

к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия

проектов муниципальных нормативных правовых актов

и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов

№248 от 18.10.2022г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**вопросов в рамках проведения публичных консультаций по**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование проекта акта)**

Пожалуйста, заполните и направьте данную форму по электронной почте на адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты)

не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дата)

Разработчик не будет иметь возможности проанализировать позиции,

направленные ему после указанного срока, а также направленные не в

соответствии с настоящей формой.

Контактная информация

По Вашему желанию укажите:

название организации (фамилию, имя, отчество, если разработчик физическое лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

сферу деятельности организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

фамилию, имя, отчество контактного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.На решение какой проблемы, на Ваш взгляд, направлено предлагаемое регулирование проекта акта? Актуальна ли данная проблема сегодня?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Насколько корректно разработчик определил те факторы, которые обусловливают необходимость муниципального вмешательства? Насколько цель предлагаемого правового регулирования, предусмотренного проектом акта, соотносится с проблемой, на решение которой оно направлено? Достигнет ли, на Ваш взгляд, предлагаемое правовое регулирование, предусмотренное проектом акта, тех целей, на которые оно направлено?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным (в том числе с точки зрения выгод и издержек для общества в целом)? Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей правового регулирования? Если да, выделите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратными и (или) более эффективными.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Какие, по Вашей оценке, субъекты предпринимательской и иной деятельности будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, предусмотренным проектом акта (по видам субъектов, по отраслям, количество таких субъектов в Вашем городе)?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Повлияет ли введение предлагаемого правового регулирования, предусмотренного проектом акта, на конкурентную среду в отрасли, будет ли способствовать необоснованному изменению расстановки сил в отрасли? Если да, то как? Приведите, по возможности, количественные оценки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность участников правового регулирования, а также насколько понятно прописаны административные процедуры, реализуемые ответственными органами местного самоуправления \_\_\_\_\_\_муниципального района, насколько точно и недвусмысленно прописаны властные функции и полномочия? Считаете ли Вы, что предлагаемые нормы не соответствуют или противоречат иным действующим нормативным правовым актам, в том числе муниципальным? Если да, укажите такие нормы и нормативные правовые акты.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Существуют ли в предлагаемом правовом регулировании, предусмотренном проектом акта, положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности? Приведите обоснования по каждому указанному положению, дополнительно определив:

имеется ли смысловое противоречие с целями правового регулирования или существующей проблемой либо положение не способствует достижению целей правового регулирования;

имеются ли технические ошибки;

приводит ли исполнение положений правового регулирования, предусмотренного проектом акта, к избыточным действиям или, наоборот, ограничивает действия субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

создает ли исполнение положений правового регулирования, предусмотренного проектом акта, существенные риски ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности, способствует ли возникновению необоснованных прав органов исполнительной власти области и должностных лиц, допускает ли возможность избирательного применения норм;

приводит ли к невозможности совершения законных действий предпринимателей или инвесторов (например, в связи с отсутствием требуемого новым правовым регулированием, предусмотренным проектом акта, инфраструктуры, организационных или технических условий, технологий);

соответствует ли обычаям деловой практики, сложившейся в отрасли, либо существующим международным практикам, используемым в данный момент.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. К каким последствиям может привести новое правовое регулирование, предусмотренное проектом акта, в части невозможности исполнения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями дополнительных обязанностей, возникновения избыточных административных и иных ограничений и обязанностей для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности? Приведите конкретные примеры.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Оцените издержки (упущенную выгоду) (прямого, административного характера) субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающие при введении предлагаемого правового регулирования, предусмотренного проектом акта. Отдельно укажите временные издержки, которые понесут субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности вследствие необходимости соблюдения административных процедур, предусмотренных проектом предлагаемого правового регулирования, предусмотренного проектом акта. Какие из указанных издержек Вы считаете избыточными (бесполезными) и почему? Если возможно, оцените затраты по выполнению вновь вводимых требований количественно (в часах рабочего времени, в денежном эквиваленте и прочее).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Требуется ли переходный период для вступления в силу предлагаемого правового регулирования, предусмотренного проектом акта (если да, какова его продолжительность), какие ограничения по срокам введения нового правового регулирования, предусмотренного проектом акта, необходимо учесть?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Какие исключения, на Ваш взгляд, целесообразно применить по введению правового регулирования, предусмотренного проектом акта, в отношении отдельных субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности, приведите соответствующее обоснование.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N. Указываются специальные вопросы, касающиеся конкретных положений и норм рассматриваемого проекта акта, отношение к которым разработчику необходимо прояснить.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N+1. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть в рамках оценки регулирующего воздействия.

Приложение № 4

к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия

проектов муниципальных нормативных правовых актов

и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов

№248 от 18.10.2022г.

**ОТЧЕТ**

**ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование проекта муниципального нормативного правового акта Администрации Бронницкого сельского поселения)**

1. Общие сроки проведения публичных консультаций:

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года - "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

2. Проведенные формы публичных консультаций:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | наименование формы публичных консультаций | сроки проведения | общее количество участников, чел. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

3. Состав участников публичных консультаций:

3.1. Общее количество участников публичных консультаций:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Количество участников публичных консультаций по основным целевым группам:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | наименование целевой группы | количество участников, входящих в данную целевую группу, чел. | доля от общего количества участников, % |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4. Результаты анализа опросных листов (иные формы публичных консультаций):

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к отчету по результатам публичных консультаций |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта Администрации Бронницкого сельского поселения)

Список участников публичных консультаций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование участника публичных консультаций | Формы публичных консультаций, в которых принял участие участник публичных консультаций |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к отчету по результатам публичных консультаций |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта Администрации Бронницкого сельского поселения)

Свод замечаний и предложений по результатам публичных консультаций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Замечание и (или) предложение | Автор (участник публичных консультаций) | Комментарий (позиция) регулирующего органа |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия

проектов муниципальных нормативных правовых актов

и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов

№248 от 18.10.2022г.

**Сводка**

**поступивших предложений в связи с размещением уведомления о подготовке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование проекта муниципального нормативного правового акта Администрации Бронницкого сельского поселения)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание предложения по вопросу необходимости разработки проекта муниципального нормативного правового акта Администрации Бронницкого сельского поселения | | Информация о лице (организации), представившем предложение | Информация разработчика проекта муниципального нормативного правового акта Администрации Бронницкого поселения об учете представленного предложения либо обоснование его частичного учета или отклонения |
| 1 | | 2 | 3 |
| 1. Тип предложения 1 | | | |
|  |  |  |  |
| 2. Тип предложения 2 | | | |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение № 2

к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия

проектов муниципальных нормативных правовых актов

и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов

№248 от 18.10.2022г.

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**

**ВОПРОСОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОТРАЖЕНИЮ В ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКЕ, ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ РАЗРАБОТЧИКОМ ПРОЕКТА АКТА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ**

1. Примерный перечень сведений о расчетах, обоснованиях и прогнозах последствий реализации предлагаемых решений, имеющих значение для проведения оценки регулирующего воздействия проекта акта, представляемых разработчиком проекта нормативного правового акта (далее проект акта).

2. Краткое описание предлагаемого правового регулирования, вводимого проектом акта, в части положений, которыми изменяется содержание прав и обязанностей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, изменяется содержание или порядок реализации полномочий органов местного самоуправления в отношениях с субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3. Сведения о проблеме, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование, вводимое проектом акта, оценка негативных последствий, порождаемых наличием данной проблемы.

4. Сведения о целях предлагаемого правового регулирования, вводимого проектом акта, и обоснование их соответствия принципам государственного регулирования, посланиям Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, государственным программам Новгородской области, нормативным правовым актам области, муниципальным правовым актам, в которых формулируются и обосновываются цели и приоритеты социально-экономического развития поселения, направления реализации указанных целей, задачи, подлежащие решению, для их реализации.

5. Описание предлагаемого правового регулирования, вводимого проектом акта, в части положений, которыми изменяется порядок реализации полномочий органов местного самоуправления в отношениях с субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности.

6. Описание рассмотренных альтернативных вариантов правового регулирования, вводимого проектом акта (способы, необходимые мероприятия, результат оценки последствий).

7. Сведения о предлагаемом порядке введения правового регулирования, предусматриваемого проектом акта (необходимость переходных положений, распространение на действующие отношения, сроки введения регулирования, соотнесенные со сроками готовности инфраструктуры, необходимость выпуска иных нормативных правовых актов для введения правового регулирования).

8. Оценка расходов бюджета поселения на организацию исполнения и исполнение полномочий, необходимых для реализации предлагаемого правового регулирования, предусмотренного проектом акта.

9. Описание обязанностей, ограничений, запретов, которые предполагается возложить на субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности предлагаемым правовым регулированием, и (или) описание предполагаемых изменений в содержании существующих обязанностей указанных субъектов.

10. Описание основных групп субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, предусмотренным проектом акта.

11. Оценка изменений расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности на осуществление такой деятельности, связанных с необходимостью соблюдать обязанности, ограничения, запреты, возлагаемые на них или изменяемые предлагаемым правовым регулированием, предусмотренным проектом акта.

12. Оценка рисков невозможности решения проблемы предложенным способом, рисков непредвиденных негативных последствий.

13. Иные сведения, позволяющие оценить обоснованность вводимых административных и иных ограничений, обязанностей, запретов для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, обоснованность расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, бюджета поселения.

Приложение № 3

к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия

проектов муниципальных нормативных правовых актов

и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов

№248 от 18.10.2022г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**вопросов в рамках проведения публичных консультаций по**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование проекта акта)**

Пожалуйста, заполните и направьте данную форму по электронной почте на адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты)

не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дата)

Разработчик не будет иметь возможности проанализировать позиции,

направленные ему после указанного срока, а также направленные не в

соответствии с настоящей формой.

Контактная информация

По Вашему желанию укажите:

название организации (фамилию, имя, отчество, если разработчик физическое лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

сферу деятельности организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

фамилию, имя, отчество контактного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.На решение какой проблемы, на Ваш взгляд, направлено предлагаемое регулирование проекта акта? Актуальна ли данная проблема сегодня?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Насколько корректно разработчик определил те факторы, которые обусловливают необходимость муниципального вмешательства? Насколько цель предлагаемого правового регулирования, предусмотренного проектом акта, соотносится с проблемой, на решение которой оно направлено? Достигнет ли, на Ваш взгляд, предлагаемое правовое регулирование, предусмотренное проектом акта, тех целей, на которые оно направлено?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным (в том числе с точки зрения выгод и издержек для общества в целом)? Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей правового регулирования? Если да, выделите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратными и (или) более эффективными.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Какие, по Вашей оценке, субъекты предпринимательской и иной деятельности будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, предусмотренным проектом акта (по видам субъектов, по отраслям, количество таких субъектов в Вашем городе)?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Повлияет ли введение предлагаемого правового регулирования, предусмотренного проектом акта, на конкурентную среду в отрасли, будет ли способствовать необоснованному изменению расстановки сил в отрасли? Если да, то как? Приведите, по возможности, количественные оценки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность участников правового регулирования, а также насколько понятно прописаны административные процедуры, реализуемые ответственными органами местного самоуправления \_\_\_\_\_\_муниципального района, насколько точно и недвусмысленно прописаны властные функции и полномочия? Считаете ли Вы, что предлагаемые нормы не соответствуют или противоречат иным действующим нормативным правовым актам, в том числе муниципальным? Если да, укажите такие нормы и нормативные правовые акты.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Существуют ли в предлагаемом правовом регулировании, предусмотренном проектом акта, положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности? Приведите обоснования по каждому указанному положению, дополнительно определив:

имеется ли смысловое противоречие с целями правового регулирования или существующей проблемой либо положение не способствует достижению целей правового регулирования;

имеются ли технические ошибки;

приводит ли исполнение положений правового регулирования, предусмотренного проектом акта, к избыточным действиям или, наоборот, ограничивает действия субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

создает ли исполнение положений правового регулирования, предусмотренного проектом акта, существенные риски ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности, способствует ли возникновению необоснованных прав органов исполнительной власти области и должностных лиц, допускает ли возможность избирательного применения норм;

приводит ли к невозможности совершения законных действий предпринимателей или инвесторов (например, в связи с отсутствием требуемого новым правовым регулированием, предусмотренным проектом акта, инфраструктуры, организационных или технических условий, технологий);

соответствует ли обычаям деловой практики, сложившейся в отрасли, либо существующим международным практикам, используемым в данный момент.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. К каким последствиям может привести новое правовое регулирование, предусмотренное проектом акта, в части невозможности исполнения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями дополнительных обязанностей, возникновения избыточных административных и иных ограничений и обязанностей для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности? Приведите конкретные примеры.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Оцените издержки (упущенную выгоду) (прямого, административного характера) субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающие при введении предлагаемого правового регулирования, предусмотренного проектом акта. Отдельно укажите временные издержки, которые понесут субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности вследствие необходимости соблюдения административных процедур, предусмотренных проектом предлагаемого правового регулирования, предусмотренного проектом акта. Какие из указанных издержек Вы считаете избыточными (бесполезными) и почему? Если возможно, оцените затраты по выполнению вновь вводимых требований количественно (в часах рабочего времени, в денежном эквиваленте и прочее).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Требуется ли переходный период для вступления в силу предлагаемого правового регулирования, предусмотренного проектом акта (если да, какова его продолжительность), какие ограничения по срокам введения нового правового регулирования, предусмотренного проектом акта, необходимо учесть?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Какие исключения, на Ваш взгляд, целесообразно применить по введению правового регулирования, предусмотренного проектом акта, в отношении отдельных субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности, приведите соответствующее обоснование.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N. Указываются специальные вопросы, касающиеся конкретных положений и норм рассматриваемого проекта акта, отношение к которым разработчику необходимо прояснить.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N+1. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть в рамках оценки регулирующего воздействия.

Приложение № 4

к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия

проектов муниципальных нормативных правовых актов

и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов

№248 от 18.10.2022г.

**ОТЧЕТ**

**ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование проекта муниципального нормативного правового акта Администрации Бронницкого сельского поселения)**

1. Общие сроки проведения публичных консультаций:

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года - "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

2. Проведенные формы публичных консультаций:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | наименование формы публичных консультаций | сроки проведения | общее количество участников, чел. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

3. Состав участников публичных консультаций:

3.1. Общее количество участников публичных консультаций:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Количество участников публичных консультаций по основным целевым группам:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | наименование целевой группы | количество участников, входящих в данную целевую группу, чел. | доля от общего количества участников, % |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4. Результаты анализа опросных листов (иные формы публичных консультаций):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к отчету по результатам публичных консультаций |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта Администрации Бронницкого сельского поселения)

Список участников публичных консультаций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование участника публичных консультаций | Формы публичных консультаций, в которых принял участие участник публичных консультаций |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к отчету по результатам публичных консультаций |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта Администрации Бронницкого сельского поселения)

Свод замечаний и предложений по результатам публичных консультаций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Замечание и (или) предложение | Автор (участник публичных консультаций) | Комментарий (позиция) регулирующего органа |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Новгородская область**

**Новгородский муниципальный район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БРОННИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 18.10.2022г. № 250

с.Бронница

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими Администрации Бронницкого сельского поселения дополнительного профессионального образования за счет средств местного бюджета** |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Трудовым кодексом](https://internet.garant.ru/#/document/12125268/entry/0) Российской Федерации,

Администрация Бронницкого сельского поселения постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения муниципальными служащими Администрации Бронницкого сельского поселения дополнительного профессионального образования за счет средств местного бюджета.

2. Постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Официальный вестник Бронницкого сельского поселения» и размещению на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу www.bronnicaadm.ru в разделе «Документы» подраздел «Постановления».

Глава сельского поселения С.Г. Васильева

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации

Бронницкого сельского поселения

от 18.10.2022г. № 250

**Порядок получения муниципальными служащими**

**Администрации Бронницкого сельского поселения дополнительного профессионального образования за счет средств местного бюджета**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [Трудовым кодексом](https://internet.garant.ru/#/document/12125268/entry/0) Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами и определяет порядок получения дополнительного профессионального образования муниципальными служащими за счет средств местного бюджета в Администрации Бронницкого сельского поселения.

1.2. Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих осуществляется в целях соответствия муниципальных служащих квалификационным требованиям, повышения эффективности исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей, создания условий для продвижения по службе квалифицированных кадров, а также их подготовки к выполнению новых функциональных обязанностей.

1.3. Основными принципами дополнительного профессионального образования муниципальных служащих являются обязательность, периодичность и целевая направленность.

1.4. Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих должно быть ориентировано на специфику деятельности органов местного самоуправления, обеспечивать получение муниципальными служащими необходимых знаний, навыков и умений с учетом специализации профессиональной деятельности и соответствовать утвержденным государственным образовательным стандартам профессионального образования.

1.5. Дополнительное профессиональное образование осуществляется с отрывом, без отрыва или частичным отрывом от муниципальной службы.

1.6. Вид и направление дополнительного профессионального образования муниципальных служащих устанавливается в соответствии с задачами Администрации Бронницкого сельского поселения.

1.7. Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих осуществляется в образовательных учреждениях высшего или дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующие лицензии, государственную аккредитацию.

2. Основания для направления муниципального служащего на дополнительное профессиональное образование

2.1. Основаниями для направления муниципального служащего на дополнительное профессиональное образование являются:

- назначение муниципального служащего в порядке должностного роста на иную должность муниципальной службы;

- назначение муниципального служащего на должность муниципальной службы иной специализации (при отсутствии у него необходимого образования по соответствующей специальности);

- включение муниципального служащего в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы;

- рекомендации аттестационной комиссии;

- изменение или расширение с согласия муниципального служащего его должностных обязанностей, вызванное производственной необходимостью или изменением действующего законодательства;

- инициатива муниципального служащего;

- наступление очередного срока повышения квалификации;

- ходатайство руководителя структурного подразделения.

2.2. Повышение квалификации муниципальных служащих осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

2.3. Направление муниципального служащего на дополнительное профессиональное образование оформляется распоряжением Администрации Бронницкого сельского поселения с указанием сроков, места, вида и направления обучения.

3. Финансирование дополнительного профессионального образования муниципальных служащих

3.1. Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих осуществляется за счет средств местного бюджета.

3.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется на основе муниципальных контрактов, заключаемых органом местного самоуправления с образовательными учреждениями высшего или дополнительного образования.

3.3. При направлении муниципального служащего на дополнительное профессиональное образование за счет средств местного бюджета с отрывом или частичным отрывом от службы, за таким служащим сохраняются место работы (должность) и денежное содержание.

3.4. Муниципальным служащим, направляемым на получение дополнительного профессионального образования с отрывом от службы в другую местность, производится оплата проезда к месту учебы и обратно, а также оплата расходов на проживание и командировочных расходов за счет средств местного бюджета в порядке и размерах, которые предусмотрены для направляемых в служебные командировки в соответствии с [Трудовым кодексом](https://internet.garant.ru/#/document/12125268/entry/0) Российской Федерации и иными правовыми актами в сфере [трудового законодательства](https://internet.garant.ru/#/document/12125268/entry/1001).

3.5. Муниципальные служащие, проходящие дополнительное профессиональное образование за счет средств местного бюджета и уволившихся в период обучения, теряют право на дальнейшее обучение за счет средств местного бюджета.

3.6. В случае увольнения по инициативе муниципального служащего до истечения срока обучения за счет средств местного бюджета, муниципальный служащий обязан возместить расходы, произведенные за счет средств местного бюджета на его обучение после увольнения.

3.7. Муниципальным служащим, увольняемым из органов местного самоуправления в связи с ликвидацией или реорганизацией этих органов, сокращением штата или численности служащих в период прохождения дополнительного профессионального образования, гарантируется право на продолжение обучения за счет средств местного бюджета.

4. Профессиональная переподготовка муниципальных служащих

4.1. Профессиональная переподготовка - система получения дополнительных профессиональных знаний, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности или для получения новой (дополнительной) квалификации, на базе имеющегося высшего или среднего профессионального образования с целью адаптации работников к современным социально-экономическим условиям.

4.2. Уровень образования муниципальных служащих, проходящих профессиональную переподготовку, должен быть не ниже уровня образования, требуемого для нового вида профессиональной деятельности или получения дополнительной квалификации.

4.3. Профессиональную переподготовку в обязательном порядке проходят муниципальные служащие, не имеющие профессионального образования для замещения должности муниципальной службы в соответствии с профилем деятельности, в случаях:

- назначения (перемещения) муниципального служащего на должность по иной специализации;

- включения лица в кадровый резерв для замещения руководящей должности муниципальной службы;

- необходимости освоения работником дополнительных или иных функций и нецелесообразности приема для их исполнения новых работников.

4.4. Профессиональная переподготовка осуществляется по мере необходимости, но не позднее чем через два года со дня назначения на должность.

4.5. Сроки освоения образовательных программ профессиональной подготовки и переподготовки, виды документов, выдаваемых муниципальным служащим по результатам освоения программы профессиональной подготовки и переподготовки, устанавливаются федеральным законодательством.

4.6. Профессиональная переподготовка муниципальных служащих не заменяет профессионального образования.

4.7. Копия документа о полученном образовании вместе с приложением вносится в личное дело муниципального служащего.

5. Повышение квалификации муниципальных служащих

5.1. Повышение квалификации - это систематическое обучение муниципальных служащих с целью обновления теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

5.2. Повышение квалификации муниципальных служащих проводится в течение всего периода нахождения их на муниципальной службе и является обязательным для всех муниципальных служащих.

5.3. Периодичность прохождения повышения квалификации осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года для лиц, замещающих должности муниципальной службы всех групп должностей.

5.4. Для лиц, впервые принятых на муниципальную службу, повышение квалификации по направлениям профильных и (или) управленческих дисциплин, как правило, является обязательным в течение первого года работы.

5.5. Сроки освоения образовательных программ повышения квалификации, виды документов, выдаваемых муниципальным служащим по результатам освоения программ повышения квалификации, устанавливаются федеральным законодательством.

6. Организация работы по дополнительному профессиональному образованию муниципальных служащих

6.1. Работу по организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих осуществляет должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы в Администрации Бронницкого сельского поселения (далее - специалист по кадрам).

Специалист по кадрам:

- ежегодно осуществляет расчет потребности в дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих;

- осуществляет согласование конкретных сроков и форм дополнительного профессионального образования;

- формирует заявки на обучение муниципальных служащих;

- осуществляет контроль за прохождением муниципальными служащими дополнительного профессионального образования;

- вносит сведения о прохождении дополнительного профессионального образования в личные дела муниципальных служащих.

6.2. Контроль за прохождением дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, а также контроль за выполнением образовательными учреждениями условий муниципального контракта на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации осуществляет Администрация Бронницкого сельского поселения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Учредитель главный редактор адрес редакции: номер газеты  Подписан  Администрация Глава Бронницкого сельского 173510 Новгородская область к печати 20.10.2022 Бронницкого сельского поселения С.Г.Васильева Новгородский район с.Бронница в 10.00 Тираж 10  поселения ул.Березки д.2, тел. ( 8162)744-184 распространяется  факс(8162)749-188 бесплатно  E-mail^berezki2@mail.ru |