Периодическое печатное издание Бронницкого сельского поселения

№ 19(303)

03

июня

2022

 Официальный вестник

Бронницкого сельского поселения

**Издается с 02.10. 2015 года**

**ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**



**НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Новгородская область**

**Новгородский муниципальный район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БРОННИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 01.06.2022 № 45-рг

с.Бронница

**О проведении конкурса на замещение вакантной должности**

**муниципальной службы**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основании Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Бронницкого сельского поселения, утвержденного решением Совета депутатов от 31.05.2022 № 72,

1. Объявить конкурс на замещение должности муниципальной службы в Администрации Бронницкого сельского поселения:

главный специалист, юрист

2. Создать комиссию по проведению конкурса на замещение должности муниципальной службы и утвердить ее прилагаемый состав.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Официальный вестник Бронницкого сельского поселения» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу www.bronnicaadm.ru.

Глава сельского поселения С.Г. Васильева

Утвержден

распоряжением Администрации

Бронницкого сельского поселения от

01.06.2022 № 45-рг

**СОСТАВ**

**комиссии по проведению конкурса на замещение должности**

**муниципальной службы в Администрации Бронницкого сельского поселения**

Председатель комиссии: Васильева С.Г., Глава сельского поселения

Заместитель председателя: Чеблакова Е.М., заместитель Главы администрации

Секретарь: Боровикова А.В., ведущий специалист

Члены комиссии: Первушина С.Н., главный специалист

Независимые эксперты:

Миронова О.В., председателя комитета муниципальной службы Новгородского муниципального района

Зверева Т.Д., директор МАУ «Бронницкий СДК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Новгородская область**

**Новгородский муниципальный район**

**Администрация Бронницкого сельского поселения**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 03.06.2022 № 46-рг

с. Бронница

**О соблюдении порядка, о перекрытии**

**движения автотранспорта, о торговле**

В связи с большим скоплением людей на гражданском кладбище в с. Бронница в день Святой Троицы 12 июня 2022 года, с целью соблюдения правопорядка, во избежание несчастных случаев и обеспечения безопасности жизни граждан, особенно граждан преклонного возраста и детей

1.Перекрыть движение транспортных средств (в том числе и мотоциклов) в с. Бронница по дорогам на гражданское кладбище:

-с ул. Бронницкой между домами № 141 и 143

- с ул. Нагорной у дома № 12 и сгоревшего дома № 13

- ул. Колхозной у пилорамы

- от дороги на д. Наволок у АЗС контейнерного типа

- полевых дорог

2. Рекомендовать ПО «Новгородское», ИП Елисеевой В.А., организовать торговлю искусственными цветами, венками (у домов № 141, №143 по ул. Бронницкой на дороге на кладбище, у АЗС).

3. Рекомендовать ПО «Новгородское», ИП Елисеевой В.А в целях недопущения распространения коронавирусной инфекции соблюдать меры защиты.

4. Просить МО МВД «Новгородский» организовать посты дежурства по выполнению данного распоряжения из числа сотрудников Пролетарского отделения полиции и ППС с 9.00 час до 15.00 час 12 июня 2022 года.

5. Распоряжение подлежит опубликованию **в периодическом печатном издании Бронницкого сельского поселения** **«Официальный вестник Бронницкого сельского поселения»** и размещению на официальном сайте в сети "Интернет" по адресу [www.bronnicaadm.ru](http://www.bronnicaadm.ru) в разделах «Документы» и «Информация для жителей».

Главы сельского поселения: С.Г. Васильева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Новгородская область**

**Новгородский муниципальный район**

**Совет депутатов Бронницкого сельского поселения**

**РЕШЕНИЕ**

от 31.05.2022 № 72

с.Бронница

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса

на замещение вакантной должности муниципальной службы

в Администрации Бронницкого сельского поселения

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

Совет депутатов Бронницкого сельского поселения решил:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Бронницкого сельского поселения (далее – Порядок).

2. Признать утратившим силу решения Совета депутатов Бронницкого сельского поселения от 27.06.2011 № 38, от 30.06.2014 № 23.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Официальный вестник Бронницкого сельского поселения» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу www.bronnicaadm.ru в разделе «Документы» подраздел «Решение Совета».

Глава сельского поселения С.Г. Васильева

Утверждено  
решением Совета депутатов

Бронницкого сельского поселения  
от 31.05.2022 № 72

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке проведения конкурса**

**на замещение вакантной должности муниципальной службы**

**в Администрации Бронницкого сельского поселения**

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Бронницкого сельского поселения.

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальный службы (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

2. Конкурс в Администрации Бронницкого сельского поселения объявляется по решению Главы Бронницкого сельского поселения, путем издания муниципального правового акта Бронницкого сельского поселения.

Конкурс объявляется при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы в Администрации Бронницкого сельского поселения, замещение которой в соответствии с настоящим Положением может быть произведено на конкурсной основе.

В муниципальном правовом акте о проведении конкурса указывается наименование должности муниципальной службы, на замещение которой проводится конкурс, утверждается состав конкурсной комиссии.

3. Конкурс не проводится:

3.1 при заключении срочного трудового договора;

3.2 при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случаях:

3.2.1 предоставление должности муниципальной службы соответствующей квалификации муниципального служащего в связи с невозможностью им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением исполнять должностные обязанности по замещаемой должности муниципальной службы;

3.2.2 предоставления муниципальному служащему с учетом уровня его квалификации, профессионального образования и стажа муниципальной службы возможности замещения иной должности муниципальной службы в связи с сокращением должности муниципальной службы, замещаемой муниципальным служащим;

3.2.3 при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе.

4. Конкурс может не проводиться:

4.1 при назначении на отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому Главой Бронницкого сельского поселения;

4.2 при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы, по решению Главы Бронницкого сельского поселения;

4.3 при назначении служащего на должность муниципальной службы, относящейся к старшей группе должностей в случае проведения организационно-штатных мероприятий, с учетом квалификационных требованиях к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей при замещении должностей муниципальной службы.

5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, установленным муниципальным правовом актом Бронницкого сельского поселения в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы».

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

6. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе, не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса конкурсная комиссия публикует объявление в периодическом печатном издании, о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующую информацию о конкурсе: условия проведения конкурса, наименование вакантной должности муниципальной службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы сведения о дате, времени и месте проведения конкурса.

Одновременно с объявлением публикуется проект трудового договора.

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе размещается на официальном сайте Администрации Бронницкого сельского поселения в сети Интернет.

7. Гражданин (муниципальный служащий), изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

1) личное заявление с просьбой об участие в конкурсе;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по [форме](consultantplus://offline/ref=89507FE6D506EC55C9A5ACC26571283311FCBBB741D9095C47AE57010CF5AE5B46588C37CA24A3D26E747009C3950EFFD7664E7285C47F6ELAbBF), установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, с приложением фотографии размера 3,5 х 4,5 см;

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством [порядке](consultantplus://offline/ref=6F1DB09B93A3BC368FBBA9FFA1D5E87726353F8CD77CF4090A435F5F8430C6AF57CFE8191204515A6D914FE63734957BD2AFE879BAE8M2bCF), за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу по форме установленной приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14 декабря 2009 г. № 984;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10.1) сведения, предусмотренные [статьей 15.1](consultantplus://offline/ref=6F1DB09B93A3BC368FBBA9FFA1D5E877213D3C8EDC7AF4090A435F5F8430C6AF57CFE81A110252503DCB5FE27E639D67D7B0F67AA4E82EA4M5b8F) Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

8. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином на имя Главы Бронницкого сельского поселения, подлежит проверке.

9. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, указанных в пункте 9 настоящего Положения и препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня установления таких обстоятельств направляет гражданину письменное уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причины.

10. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию в течение 20 дней со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Администрации Бронницкого сельского поселения и периодическом печатном издании.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине Глава Бронницкого сельского поселения вправе перенести сроки их приема.

12. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается Главой Бронницкого сельского поселения после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

13. Конкурсная комиссия, не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщение о дате, месте и времени его проведения гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидат), а также размещает данную информацию на официальном сайте Администрации Бронницкого сельского поселения в сети Интернет.

14. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы, положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

15. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, Глава Бронницкого сельского поселения может принять решение о проведении повторного конкурса.

16. Для проведения конкурса нормативно-правовым актом Администрации Бронницкого сельского поселения образуется конкурсная комиссия.

Общее число членов конкурсной комиссии составляет 6 человек.

В Администрации Бронницкого сельского поселения допускается образование нескольких конкурсных комиссий для различных категорий и групп должностей муниципальной службы.

17. В состав конкурсной комиссии включается Глава Бронницкого сельского поселения, уполномоченные им муниципальные служащие, представители научных и образовательных учреждений, представители Общественного совета при администрации Бронницкого сельского поселения, других организаций, приглашаемые по запросу Главы в качестве независимых экспертов – без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее двух.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

18. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии.

В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск) руководство конкурсной комиссией осуществляется его заместителем.

Обеспечение работы конкурсной комиссии (формирование дел участников конкурса), ведение протокола заседания конкурсной комиссии осуществляется секретарем конкурсной комиссии.

В период временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск) его обязанности возлагаются на одного из членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

19. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

20. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

21. В течение 3 рабочих дней результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

Решение конкурсной комиссии о признании кандидата победителем конкурса направляется Главе Бронницкого сельского поселения в течение 2 рабочих дней.

22. Глава Бронницкого сельского поселения в течение 14 рабочих дней, с даты получения решения конкурсной комиссии издает муниципальный правовой акт о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключает трудовой договор с победителем конкурса.

23. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в течение 7 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии, на котором было принято решение о его завершении.  
Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Администрации Бронницкого сельского поселения в сети Интернет.

24. В случае установления после принятия решения конкурсной комиссии обстоятельств, препятствующих в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» принятию на муниципальную службу победителя конкурса, результаты конкурса решением конкурсной комиссии аннулируются, о чем сообщается победителю конкурса в течение 3 дней с момента принятия решения.

Информация об аннулировании результатов конкурса в течение 7 рабочих дней размещается на официальном сайте Администрации Бронницкого сельского поселения в сети Интернет и направляется для опубликования в периодическом печатном издании.

25. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в Администрации Бронницкого сельского поселения, после чего подлежат уничтожению.

26. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

27. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**КРИТЕРИИ ЗАКОННОСТИ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«Новгородской транспортной прокуратурой приняты меры к устранению нарушений градостроительного законодательства при строительстве объектов железнодорожного транспорта»**

Новгородская транспортная прокуратура провела проверку исполнения градостроительного законодательства при строительстве железнодорожного моста через реку Кобожа, разъезда Дуневка и реконструкции железнодорожной станции Хвойная, выполняемых АО «РЖДстрой» в Новгородской области в рамках инвестиционной программы и на основании договора с ОАО «РЖД» на участке «Будогощь – Пестово» направления «Мга – Сонково».

Установлено, что при строительстве (реконструкции) указанных объктов АО «РЖДстрой» допускаются отступления от требований проектной документации, при этом ОАО «РЖД» надлежащий строительный контроль за выполняемыми работами и применяемыми материалами не организован и не осуществляется, исполнительная документация в отношении выполненных на Разъезде Дуневка строительных работ отсутствует.

В этой связи Новгородским транспортным прокурором начальнику структурного подразделения ОАО «РЖД» внесено представление, по результатам рассмотрения которого приняты меры к устранению нарушений, 4 должностных лица привлечены к дисциплинарной ответственности. В отношении юридических лиц ОАО «РЖД» и АО «РЖДстрой» возбуждены 4 дела об административных правонарушениях по ч. 1 ст. 9.4 КоАП РФ (нарушение требований проектной документации).

Рассмотрение дел об административных правонарушениях находится на контроле прокуратуры.

**«Новгородской транспортной прокуратурой выявлены нарушения требований промышленной безопасности»**

Новгородская транспортная прокуратура провела проверку исполнения законодательства в сфере промышленной безопасности на опасных производственных объектах – площадках козловых кранов городской товарной станции Великий Новгород Санкт-Петербург-Витебской механизированной дистанции погрузочно-разгрузочных работ Октябрьской дирекции по управлению терминально-складским комплексом Центральной дирекции по управлению терминально-складским комплексом – филиала ОАО «РЖД» .

Установлено, что в городской товарной станции ответственные за производственный контроль лица аттестацию по промышленной безопасности в установленный срок не прошли, удостоверения по установленному в организации образцу выдержавшим очередную проверку знаний работникам не выдаются, разработанные и утвержденные руководителем дистанции порядки применения марочной системы для крановщиков отсутствуют, в должностные инструкции крановщиков данные обязанности не внесены.

В этой связи Новгородским транспортным прокурором начальнику Санкт-Петербург-Витебской механизированной дистанции погрузочно-разгрузочных работ внесено представление, по результатам рассмотрения которого нарушения устранены. В отношении должностного лица дистанции возбуждено дело об административном правонарушении по ч. 1 ст. 9.1 КоАП РФ (нарушение требований промышленной безопасности опасных производственных объектов), которое рассмотрено, виновное лицо привлечено к административной ответственности в виде штрафа в размере 20 тысяч рублей.

**«Новгородской транспортной прокуратурой приняты меры к устранению нарушений безопасности движения на железнодорожном транспорте при эксплуатации путей необщего пользования»**

Новгородская транспортная прокуратура провела проверку исполнения законодательства о безопасности движения железнодорожного транспорта на путях необщего пользования ОАО «Угловский комбинат бытовой химии», по которым осуществляется перевозка опасного груза.

Установлено, что указанной организацией при эксплуатации железнодорожных путей допускаются отступления от нормативных требований к техническому состоянию путей, влекущие запрет движения по ним транспорта, требования к размещению грузов вблизи железнодорожных путей не соблюдаются, принадлежащие предприятию железнодорожные переезды надлежащим образом не содержатся.

В этой связи Новгородским транспортным прокурором директору предприятия внесено представление, которое рассмотрено, приняты меры к устранению нарушений, движение транспорта по путям общества до приведения их в надлежащее состояние приостановлено, 1 должностное лицо привлечено к дисциплинарной ответственности. В отношении ответственных за обеспечение безопасности движения должностных лиц общества возбуждены 2 дела об административных правонарушениях, предусмотренных ч. 6 ст. 11.1 КоАП РФ (нарушение правил безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта) и ч. 2 ст. 11.1 КоАП РФ (несоблюдении установленных габаритов при погрузке и выгрузке грузов).

Рассмотрение дел об административных правонарушениях находится на контроле прокуратуры.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Учредитель главный редактор адрес редакции: номер газеты  Подписан  Администрация Глава Бронницкого сельского 173510 Новгородская область к печати 03.06.2022 Бронницкого сельского поселения С.Г.Васильева Новгородский район с.Бронница в 17.00 Тираж 10  поселения ул.Березки д.2, тел. ( 8162)744-184 распространяется  факс(8162)749-188 бесплатно  E-mail^berezki2@mail.ru |